

项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称		档案整理类项目						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市住房和城乡建设委员会政务服务中心		
项目负责人		江姗			联系电话	010-55597026		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	109.37	107.67	105.80	10	98.26%	9.83	
	其中：当年财政拨款	109.37	107.67	105.80	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	政务服务中心计划完成2023年于中心办结的我委进驻市政务服务中心的审批服务事项档案的加工整理工作。档案公司按照我中心制定的档案整理方案进行档案加工，包括对档案编写页号、修复整理、查重查漏、核定卷内目录、案卷信息、质量检验、数据挂接、信息著录、文档校对、档案还原、备份、进行档案接收、移交、搬运、入库等工作。				已按照合同约定的加工整理标准完成500卷、9920件档案及10919张光盘、23500张测绘大图的加工整理工作，同时完成档案数字化加工整理438800张，并验收合格。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	公检法查询等档案数量	≥9920件	9920件	4	4	
			房产测绘成果审核等档案数字化数量	≥438800张	438800张	4	4	
			测绘大图数量	≥25000张	23500张	4	3.76	偏差原因：受房产测绘成果审核业务政策调整影响，可使用电子图纸替代纸质图纸，故产生的纸质图纸数量相应减少。改进措施：进一步加强档案预算工作的精准性。
			测绘光盘数量	≥10919张	10919张	4	4	
			建筑业企业资质等档案数量	≥800卷	700卷	4	3.5	偏差原因：受业务政策及流程调整影响，部分政务服务事项已不在我中心办结，故不在我中心归档。改进措施：进一步加强档案预算工作的精准性。
		时效指标	资金支出及时率	≥95%	100%	10	10	
		质量指标	档案加工整理合格率和验收通过率	≥99.7%	99.96%	10	10	
		成本指标	建筑业企业资质等档案成本	≤5.2108万元	4.1336万元	2	2	
			房产测绘成果审核等档案数字化成本	≤41.686万元	41.4105万元	2	2	
			测绘光盘成本	≤11.4635万元	11.4635万元	2	2	
			公检法查询等档案成本	≤22.6339万元	21.9169万元	2	2	
			测绘大图成本	≤28.375万元	26.875万元	2	2	
	效益指标	社会效益指标	为档案查询人员提供便利程度	高	高	15	15	
		可持续影响指标	组成有序档案体系	高	高	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案查询人员满意率	≥97%	100%	10	10	
总分						100	99.09	