

项目支出绩效自评表 (2023年度)

项目名称		印刷类项目						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市物业服务指导中心（北京市老旧小区综合整治事务中心）		
项目负责人		李朗			联系电话	010-55597026		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	20.00	20.00	20.00	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	20.00	20.00	20.00	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	印刷物业管理相关工作资料, 印刷质量达到优良, 进一步推进《北京市物业管理条例》宣传和配套政策贯彻落实, 做好物业管理法规政策宣传、北京业主APP推广等相关工作。				梳理现行物业管理政策法规, 面向全市收集物业管理典型案例, 编制印刷成物业管理工作材料（包括《物业管理政策选编》《物业管理案例选编》）5000套发放至各区住建房管部门, 为基层开展工作提供了有力参考。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	材料印刷数量	≥5000套	5000套	20	20	
		质量指标	质量符合标准	高	高	10	10	
		时效指标	项目完成时间	≤12月	12月	10	10	
		成本指标	预算控制数	≤20万元	20万元	20	20	
	效益指标	社会效益指标	推进物业管理条例宣传及政策落实	高	高	20	19	原因分析：工作材料面向各区发放，由各区根据实际情况分配至本区各街乡镇、社区及物业项目，未覆盖到本市所有物业项目，物业管理相关政策法规的宣传力度有待进一步加强。 改进措施：灵活调整工作材料的制作及发放形式，力争通过多种形式、多种途径覆盖至各物业项目。
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	99	