

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		落私档案数字化整理						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会		实施单位	北京市落实私房政策事务中心			
项目负责人		李艳秋		联系电话	55597026			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	13.77	13.77	13.12	10	95.27%	9.53	
	其中：当年财政 拨款	13.77	13.77	13.12	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度 总 体 目 标	预期目标			实际完成情况				
	对经租、宗教等各类房产档案进行数字化录入，作为落私数字化系统工作的基础。对上一年度产生的文书及专业档案进行整理扫描，装订成册。提高档案管理水平，提供良好的档案查阅体验。			对经租、宗教等各类房产档案进行数字化录入，作为落私数字化系统工作的基础。对上一年度产生的文书及专业档案进行整理扫描，装订成册。提高档案管理水平，提供良好的档案查阅体验。2021 年已经完成文书档案 200 件、专业档案 350 卷的整理及数字化；并完成 600 卷档案的数字化录入工作。				
绩效 指 标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量 指标	整理文书档案数量	200 件	200 件	8	8.00	
			整理专业档案数量	350 卷	350 卷	8	8.00	
			人事档案数量	31 卷	0	8	8.00	偏差原因分析：按照相关工作 要求，此类档案不能外包。 改进措施：提前摸清情况， 编制预算，提高准确度。
			整理经租、宗教等 房产档案数量	600 卷	600 卷	8	8.00	
		质量 指标	符合质量要求	符合	符合质量要 求	9	9.00	
		时效 指标	工作完成时间	2021 年 12 月底	已于 12 月底 完成	9	9.00	
		成本 指标	项目预算控制数	13.7721 万元	13.12 万元	10	10.00	
	效益 指标	社会 效益 指标	提高档案检索效 率，优化档案管理	效果显著	提高工作效率	30	29.00	偏差原因分析：效益可进 一步提高。 改进措施：进一步提高工 作效率。
总分					100	98.53		