

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

| | | | | | | | | | |
|--------------|----------------------------------|---------------|---------------------------|-------|---|--------------------|---------|-------|---|
| 项目名称 | | 2021 年档案整理 | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市住房和城乡建设委员会 | | | 实施单位 | 北京市建筑节能与建筑材料管理事务中心 | | | |
| 项目负责人 | | 陈慧娜 | | | 联系电话 | 55597026 | | | |
| 项目资金 （万元） | | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | | 年度资金总额 | 9.73 | 9.73 | 9.73 | 10 | 100.00% | 10.00 | |
| | | 其中：当年财政拨款 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | — | — | |
| | | 上年结转资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | — | — | |
| | | 其他资金 | 9.73 | 9.73 | 9.73 | — | — | — | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 通过开展档案整理工作，提高档案管理水平，提供良好的档案查阅体验。 | | | | 根据《2021 年档案整理合同》要求，完成所有整理工作，提高档案管理水平，提供良好的档案查阅体验。 | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 整理文书档案件数 | | 1700 件 | 3980 件 | 5 | 5.00 | |
| | | | 整理业务档案件数 | | 1500 件 | 884 卷 | 5 | 5.00 | 按照档案整理的相关要求，本年度业务档案按“卷”整理。 |
| | | | 整理大图张数 | | 700 张 | 0 | 5 | 0.00 | 由于部分业务内容调整，未产生大图档案。 |
| | | | 整理科研技改档案数 | | 100 卷 | 0 | 5 | 0.00 | 由于部分业务内容调整，未产生科研技改档案。 |
| | | | 购买档案整理所需耗材盒脊标引 | | 450 个 | 450 个 | 5 | 5.00 | |
| | | | 购买档案整理所需耗材软皮 | | 4300 对 | 4300 对 | 5 | 5.00 | |
| | | | 购买档案整理所需耗材文书档案盒 | | 450 个 | 450 个 | 5 | 5.00 | |
| | | | 完成以件为单位的档案清点验收搬运上架共计件数， | | 4200 件 | 3980 件 | 5 | 4.74 | 按照档案整理的相关要求，本年度业务档案按“件”整理改为按“卷”整理，故按件整理的数量减少。 |
| | | | 完成以件为单位的档案清点验收搬运上架共计以卷为单位 | | 100 卷 | 884 卷 | 5 | 5.00 | |
| | | 质量指标 | 整理效果符合档案整理要求 | | 符合 | 符合 | 5 | 5.00 | |
| | | 时效指标 | 完成档案整理工作时间 | | 2021 年 12 月底前 | 2021 年 12 月底前 | 5 | 5.00 | |
| | | 成本指标 | 项目预算控制数 | | 9.725 万 | 9.725 万 | 5 | 5.00 | |

| | | | | | | | | |
|-----|----------|--------|----------------------------------|------|------|-----|-------|--|
| 续上页 | 效益 指标 | 社会效益指标 | 通过开展档案整理工作，提高档案管理水平，提供良好的档案查阅体验。 | 效果显著 | 效果显著 | 30 | 30.00 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 89.74 | |