

JL—DZH—2025

北京市房屋建筑和市政工程
监理招标文件

标准文本
(专用部分-电子化版)

二〇二五年八月

JL—DZH—2025

招标编号：

_____（工程名称） 监理

招 标 文 件

（专用部分-电子化版）

招 标 人：_____（盖单位 CA 电子印章）

日 期：_____年_____月_____日

使用说明

《北京市房屋建筑和市政工程监理招标文件标准文本(2025 版)》的结构体系,采用由通用部分和专用部分两部分构成。通用部分作为工具书应当与专用部分配套使用。

本专用部分是根据通用部分内容的指引,在遵守有关法律、法规、规章和规范性文件规定的前提下,结合拟招标工程具体情况和要求,编制的适用于拟招标工程内容的招标文件,是对通用部分的具体化或补充,是与通用部分不可分割的组成部分。使用时,招标人应充分落实主体首要责任。特别是对于使用市、区政府性资金投资建设依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施工程,招标人应贯彻落实《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》(京财采购〔2022〕1143号)等有关规定,以持续优化“营商环境”。采用选择、填空式的格式化表述方法,专用部分的标题应当与通用部分的标题相一致、条款号相对应,其内容不得背离现行法律、法规、规章和规范性文件规定,以及通用部分的实质性内容。

通用部分随专用部分在北京市公共资源交易服务平台(全国公共资源交易平台(北京市),网址:<https://ggzyfw.beijing.gov.cn>)查询或下载。

其他说明: _____

招 标 人: _____

日 期: ____年__月__日

目 录

专用部分

第一章 招标公告（投标邀请书）专用部分	61
第一章 招标公告（未进行资格预审）	63
1. 招标条件	63
2. 工程概况与招标范围	63
3. 投标人资格要求	63
4. 投标人信誉要求	64
5. 招标文件的获取	64
6. 投标文件的递交（适用于网络递交）	64
7. 发布公告的媒介	64
8. 联系方式	64
第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）	66
1. 招标条件	66
2. 工程概况与招标范围	66
3. 投标人资格要求	66
4. 投标人信誉要求	67
5. 招标文件的获取	67
6. 投标文件的递交（适用于网络递交）	67
7. 确认	67
8. 联系方式	67
第二章 投标人须知专用部分	71
第二章 投标人须知	73
1. 总则	73
2. 招标文件	76
3. 投标文件	77
4. 投标	79
5. 开标	79
6. 评标	80
7. 合同授予	80
8. 重新招标和不再招标	81

12. 需要补充的其他内容	81
附件一：授权委托书	82
附件二：开标记录表	83
附件三：中标通知书	84
附件四：中标结果告知书	85
附件五：确认通知	86
第三章 评标办法专用部分	87
1. 总则	89
2. 评标准备	89
4. 详细评审	89
5. 澄清、说明和补正	90
10. 补充条款	90
附件一：否决投标条件	91
附件二：评标记录表	94
第四章 合同条款	121
说 明	123
第一条 工程概况	126
第二条 监理与相关服务范围	126
第三条 监理与相关服务依据	127
第四条 签约酬金	127
第五条 期限	127
第六条 发包人的义务	127
第七条 监理人的义务	128
第八条 酬金与支付	130
第九条 违约	132
第十条 变更	133
第十一条 合同生效、中止与终止	134
第十二条 联合体	135
第十三条 保密	135
第十四条 著作权	135
第十五条 合同文件解释顺序	135

第十六条 争议解决	136
第十七条 其他约定	136
第十八条 补充条款	136
附件 1	139
附件 2	140
附件 3	141
附件 4	142
第五章 技术标准和要求专用部分	143
第五章 技术标准和要求	145
1. 现场条件和周边环境	145
2. 监理与相关服务范围以及服务期限	145
3. 工程质量	145
4. 规范、规程、标准	145
5. 监理与相关服务要求	145
6. 委托人提供的资料	146
第六章 监理与相关服务报价专用部分	147
第六章 监理与相关服务报价	149
1. 投标报价依据	149
3. 投标报价	149
4. 监理与相关服务报价的调整	149
5. 需要补充的其他内容	149
第七章 投标文件格式	151
第七章 投标文件格式	153
目 录	155
一、投标函及投标函附录	157
二、法定代表人身份证明	159
三、授权委托书	160
四、联合体协议书（适用于联合体投标人）	161
五、投标保证金（适用于提交投标保证金的）	163
六、监理与相关服务报价清单	164
七、资格审查资料（适用于未进行资格预审的）	171
七、资格预审更新资料表（适用于已进行资格预审的）	180

八、投标人信誉情况	181
九、承诺书	182
十、其他材料	187
十一、监理大纲和相关服务方案	188

第一章 招标公告（投标邀请书）专用部分

第一章 招标公告（未进行资格预审）

_____（工程名称）监理招标公告

1. 招标条件

本工程_____（工程名称）已由_____（项目审批、核准或备案机关名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，招标人为_____，建设资金来自_____（资金来源），出资比例为_____。本工程已具备招标条件，现对该工程的监理与相关服务进行公开招标。

2. 工程概况与招标范围

2.1 本工程建设地点_____

2.2 本工程建设规模_____

工程概算（估算）投资额或建筑安装工程费：

☐ 工程估算投资额_____（万元）

☐ 工程概算投资额_____（万元）

☐ 建筑安装工程费_____（万元）

2.3 本工程计划工期_____日历天。

2.4 本工程招标范围_____

2.5 其他_____

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具备有效的企业营业执照，具备建设行政主管部门颁发的_____（专业、等级）工程监理资质，具有_____（近年类似工程描述）监理业绩。其中，投标人拟派总监理工程师须具备注册监理工程师证书，注册专业_____，具有总监理工程师任命书。在工程施工期间，拟派总监理工程师_____（可以或不可以）同时担任其他建设工程总监理工程师。

3.2 本工程_____（接受或不接受）联合体投标。接受联合体投标的，应满足下列要求：

（1）联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在本工程中投标。

3.3 其他资格要求_____

4. 投标人信誉要求

4.1 本工程招标采用失信被执行人_____（限制性/否决性）惩戒方式。

4.2 本工程招标对信誉的其他要求

（1）本工程招标对被警示为安全管理风险企业_____（不采取/采取限制性/采取否决性）惩戒方式。

（2）其他信誉要求：_____

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者且资质符合本章第 3.1 款规定的，方可于_____年__月__日__时__分至_____年__月__日__时__分，通过远程或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录电子化平台（网址：_____）下载招标文件。

5.2 凡下载招标文件的投标者，请于_____年__月__日至_____年__月__日，每日上午____时至____时，下午____时至____时在_____（详细地址）领取招标技术资料。技术资料押金_____元，在退还技术资料时退还（不计利息）。

6. 投标文件的递交（适用于网络递交）

6.1 递交投标文件的截止时间（投标截止时间）为_____年__月__日__时__分。投标人资质符合本章第 3.1 款规定的，方可通过远程或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录电子化平台（网址：_____）上传投标文件，并保存文件上传成功回执，递交时间以回执载明的上传成功时间为准。

6.2 逾期上传的投标文件，招标人不予接收。

7. 发布公告的媒介

本工程招标公告已在北京市公共资源交易服务平台“全国公共资源交易平台（北京市），网址：<https://ggzyfw.beijing.gov.cn>”上发布，同时在_____（发布公告的媒介名称）上发布。

8. 联系方式

招 标 人：_____

招标代理机构：_____

地 址：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

招标人项目负责人：_____

招标人项目负责人联系电话：_____

招标人内部纪检监察联系方式：_____

招标人或招标代理机构：_____（盖单位 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖个人CA电子印章）

日期：_____年____月____日

第一章 投标邀请书（适用于邀请招标）

_____（工程名称）监理投标邀请书

_____（被邀请单位名称）：

1. 招标条件

本工程_____（工程名称）已由_____（项目审批、核准或备案机关名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，招标人为_____，建设资金来自_____（资金来源），出资比例为_____。本工程已具备招标条件，现邀请你单位参加本工程监理与相关服务的投标。

2. 工程概况与招标范围

2.1 本工程建设地点_____

2.2 本工程建设规模_____

工程概算（估算）投资额或建筑安装工程费：

☐ 工程估算投资额_____（万元）

☐ 工程概算投资额_____（万元）

☐ 建筑安装工程费_____（万元）

2.3 本工程计划工期_____日历天。

2.4 本工程招标范围 _____

2.5 其他_____

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具备有效的企业营业执照，具备建设行政主管部门颁发的_____（专业、等级）工程监理资质，具有_____（近年类似工程描述）监理业绩；其中，投标人拟派总监理工程师须具备注册监理工程师证书，注册专业_____，具有总监理工程师任命书。在工程施工期间，拟派总监理工程师_____（可以或不可以）同时担任其他建设工程总监理工程师。

3.2 本工程_____（接受或不接受）联合体投标。接受联合体投标的，应当满足下列要求：

（1）联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在本工程中投标。

3.3 其他资格要求_____

4. 投标人信誉要求

4.1 本工程招标采用失信被执行人_____（限制性/否决性）惩戒方式。

4.2 本工程招标对信誉的其他要求

（1）本工程招标对被警示为安全管理风险企业_____（不采取/采取限制性/采取否决性）惩戒方式。

（2）其他信誉要求：_____

5. 招标文件的获取

5.1 请于____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分（北京时间，下同），通过远程或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录电子化平台（网址：_____）下载招标文件。

5.2 请于____年__月__日至____年__月__日，每日上午____时至____时，下午____时至____时在（详细地址）持本投标邀请书领取招标技术资料。技术资料押金_____元，在退还技术资料时退还（不计利息）。

6. 投标文件的递交（适用于网络递交）

6.1 递交投标文件的截止时间（投标截止时间）为____年__月__日__时__分。投标人应当通过远程或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录电子化平台（网址：_____）上传投标文件，并保存文件上传成功回执，递交时间以回执载明的上传成功时间为准。

6.2 逾期上传的投标文件，招标人不予接收。

7. 确认

你单位收到本投标邀请书后，请于_____（具体时间）前通过电子化平台予以确认收到，并表明是否参与本工程投标。你单位逾期未确认投标或者确认不参与本工程投标的，不得参加投标。

8. 联系方式

招 标 人：_____

招标代理机构：_____

地 址：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

招标人项目负责人：_____

招标人项目负责人联系电话：_____

招标人内部纪检监督联系方式：_____

招标人或招标代理机构：_____（盖单位 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖个人CA电子印章）

日期：_____年____月 ____日

第一章 投标邀请书（代资格预审通过通知书）

_____（工程名称）监理投标邀请书

_____（被邀请单位名称）：

你单位已通过资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加_____（工程名称）
监理投标。

请你单位于____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分（北京时间，下同），通过远程
或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录电子化平台（网址：_____）下载招标文件。

请你单位于____年__月__日至____年__月__日，每日上午__时至__时，下午__时至__时（北京
时间，下同）在_____（详细地址）持本投标邀请书领取招标技术资料。技术资料押金____元，
在退还技术资料时退还（不计利息）。

递交投标文件的截止时间（投标截止时间）为____年__月__日__时__分。投标人应当通过远程
或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录电子化平台（网址：_____）上传投标
文件，并保存文件上传成功回执，递交时间以回执载明的上传成功时间为准。（适用于网络递交）

逾期上传的投标文件，招标人不予接收。

你单位收到本投标邀请书后，请于_____（具体时间）前通过电子化平台予以确认收到，并
表明是否参与本工程投标。你单位逾期未确认投标或者确认不参与本工程投标，不得参加投标。

特别声明：即便你单位已确认参与本工程投标，也不代表你单位必然取得本工程的投标资格。
当资格预审评审排名在你单位之前的资格预审申请人放弃本工程投标时，你单位有可能会因为资格
预审文件或相关法律法规规定的利益冲突回避原则无法取得本工程的投标资格。

招 标 人：_____

招标代理机构：_____

地 址：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

招标人项目负责人：_____

招标人项目负责人联系电话：_____

招标人内部纪检监察联系方式：_____

招标人或招标代理机构：_____（盖单位 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖个人CA电子印章）

日期：_____年____月____日

第二章 投标人须知专用部分

第二章 投标人须知

1. 总则

1.1 工程概况

1.1.2 本工程名称：_____

1.1.3 本工程建设地点：_____

1.1.4 本工程建设规模：_____

1.1.5 本工程概算（估算）投资额或建筑安装工程费：

☐ 工程估算投资额_____（万元）

☐ 工程概算投资额_____（万元）

☐ 建筑安装工程费_____（万元）

1.1.6 本工程类别和等级：_____

1.1.7 本工程招标人：_____

地 址：_____

联系人：_____ 电话：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

1.1.8 本工程招标代理机构：

地 址：_____

联系人：_____ 电话：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

1.1.9 本工程代建人：_____

1.1.10 本工程设计人：_____

1.1.11 本工程承包人：_____

1.1.12 本工程计划工期：

计划工期：_____日历天；

计划开工日期：____年____月____日；

计划竣工日期：____年____月____日；

其他要求：_____

1.1.13 本工程质量要求：

质量标准：_____

其他要求：_____

1.1.14 本工程其他需要说明的情况：_____

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本工程资金来源：_____

1.2.2 本工程出资比例：_____

1.2.3 本工程资金落实情况：_____

1.3 监理与相关服务内容和服务期

1.3.1 本工程监理与相关服务内容：

（1）施工阶段监理服务内容：根据法律、法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对本工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定及合同约定的职责；

（2）缺陷责任期服务内容：在缺陷责任期内定期回访，调查和确认缺陷原因及责任，检查缺陷修复质量。

（3）相关服务内容：_____

1.3.2 本工程监理与相关服务期：

（1）施工阶段监理服务期：____日历天；

计划开始日期：____年__月__日；

计划完成日期：____年__月__日。

（2）缺陷责任期服务期限：自工程通过竣工验收之日起____个月。

（3）相关服务期：_____

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 本工程投标人应具备承担本工程监理与相关服务的资质条件、能力

（1）资质条件：须具备有效的企业营业执照；具备建设行政主管部门颁发的_____（专业、等级）工程监理资质；

（2）财务要求：_____

具体年份要求为近____年，指____年起至____年止。

（3）业绩要求：

近年完成的类似工程监理是指：_____

具体年份要求为近____年，指____年__月__日起至____年__月__日止。

（4）拟投入监理与相关服务资源要求：

1) 总监理工程师资格：具有____专业注册监理工程师执业资格，和相应投标人总监理工程师任命书，在工程施工期间，____（可以或不可以）同时担任其他建设工程总监理工程师；允许总监理工程师兼职的，包括本工程在内同时担任总监理工程师的建设工程不得超过三个；允许或不允许总监理工程师兼职的，均应按照第七章投标文件格式要求出具相应承诺书。

总监理工程师其他要求：_____

2) 专业监理工程师要求：_____

3) 安全监理人员要求: _____

4) 其他监理与相关服务人员要求: _____

5) 检测工具和仪器设备要求: _____

(5) 其他资格要求: _____

1.4.2 本工程是否接受联合体投标:

☐ 不接受

☐ 接受

(4) 其他要求: _____

1.5 投标人信誉要求

1.5.1 信用标评审

本工程招标是否采用信用标评审

☐ 不采用

☐ 采用投标人市场行为信用评价

☐ 采用总监理工程师市场行为信用评价

1.5.2 失信被执行人:

(1) 本工程招标采用失信被执行人惩戒方式:

☐ 采用失信被执行人限制性惩戒

☐ 采用失信被执行人否决性惩戒

(2) 失信被执行人的信息采集相关规定见第三章“评标办法”第 2.5 款;

(3) 对于两个以上法人或其他组织组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参与投标活动的,应当对所有联合体成员进行失信被执行人信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的,联合体视为失信被执行人。联合体失信被执行次数应按联合体各成员失信被执行条数合计计算。

1.5.3 本次招标是否对诉讼和仲裁情况进行评审: ☐ 是 ☐ 否

(1) 诉讼和仲裁情况是指与履行工程监理合同有关及本款项专用部分要求的已作出生效裁决或判决的败诉。败诉是指:

☐ 投标人作为原告时,其诉求_____ (完全未/部分) 获得法院支持。

☐ 投标人作为被告时,原告诉求_____ (完全/部分) 获得法院支持。

☐ 其他_____

调解结案以及未裁决的仲裁或未有生效裁判文书的诉讼不纳入本次评审。

具体年份要求: 近_____年,指已裁决的仲裁或判决生效时间在_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止;

(2) 诉讼和仲裁情况的其他要求: _____

1.5.4 本次招标是否对企业不良记录进行评审: ☐ 是 ☐ 否

（1）如选择对企业不良记录进行评审的，具体年份要求：近_____年，指_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止；

（2）企业不良行为记录的其他要求：_____

1.5.5 其他信誉要求：

（1）安全管理风险企业是指因发生各类事故（亡人、火灾、挖断管线）且情节严重，被北京市（区）住房城乡建设主管部门依法警示为安全管理风险企业的企业。
本工程是否对安全管理风险企业采取惩戒。

☐ 不采取。

☐ 采取。

☐ 限制性惩戒。

☐ 否决性惩戒。安全管理风险企业无法获得本工程的中标资格。

对于两个以上法人或其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标活动的，应当对所有联合体成员采取惩戒。联合体中有一个或一个以上成员被依法警示为安全管理风险企业的，联合体视为被警示的安全管理风险企业。

（2）其他信誉要求：_____

1.11 踏勘现场

1.11.1 踏勘现场：

☐ 不组织

☐ 组织，踏勘集合时间：_____

踏勘集合地点：_____

其他要求：_____

1.12 投标预备会

1.12.1 投标预备会：

☐ 不召开

☐ 召开，召开时间：_____

召开地点：_____

其他要求：_____

2. 招标文件

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间：_____

2.2.2 招标人澄清招标文件的截止时间：_____

2.3 招标文件的修改

2.3.1 修改招标文件的截止时间：_____

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应当包括下列内容：

(10) 其他材料：_____

3.2 投标有效期

3.2.1 投标有效期：自投标截止时间起_____天。

3.3 投标保证金

3.3.1 是否要求投标人提交投标保证金

☐ 不要求提交

☐ 要求提交，应满足下列要求：

投标保证金的形式：_____

投标保证金的金额：_____

提交方式：

☐ 若采用银行汇票、电汇、转账支票，应当在投标截止时间以前到达下列招标人指定账户：

账户名称：_____

开户行：_____

账号：_____

☐ 若采用现金、保证担保（包括银行保函）、信用证，投标人应当在投标截止时间以前递交至：

（具体时间、地点、要求）

☐ 若采用电子保函，投标人应当在投标截止时间前办理完毕，相关要求：_____

3.3.5 退还投标保证金利息

利息计算标准：_____

利息计算起始时间：_____

利息退还方式：_____

3.4 投标文件的编制要求

3.4.5 监理与相关服务报价清单

(2) 是否设置最高投标限价

☐ 不设置

☐ 设置，最高投标限价为：_____元

3.4.6 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

(1) 基本情况其他要求：

1) 投标人的基本信息应以北京工程建设交易基础数据库中的信息为依据，并直接调用。

2) _____

(3) 近年财务状况其他要求: _____

(4) 近年完成的类似工程监理情况其他要求: _____

特别提醒:

类似工程业绩信息来源渠道以住房和城乡建设部全国建筑市场监管服务平台（以下简称：“四库一平台”）的数据为准。其他来源获取的业绩不作为工程业绩使用。

类似工程业绩证明材料提交“四库一平台”网页截图的方式实现。

“四库一平台”网页截图应体现中标通知书或合同协议书、工程接收证书（或竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）中的主要信息详情（如项目名称、项目建设单位、监理单位、建设规模、合同金额、开工工日期、总监理工程师姓名）。

如“四库一平台”相关信息不完整的，投标人需要根据上述内容补充其他证明材料。其中，涉及北京市行政区域内的工程业绩，投标人可以根据上述内容补充其他证明材料，也可以直接调用北京工程建设交易基础数据库信息作为补充证明材料。

“四库一平台”中的数据分为 A、B、C、D 四个等级。A 级为省级住房和城乡建设主管部门审核确认，B 级为市级住房和城乡建设主管部门审核确认，C 级为县级住房和城乡建设主管部门审核确认，D 级为建筑市场主体填报，未经行政主管部门审核。

(5) 监理与相关服务资源情况

1) 总监理工程师其他要求: _____

2) 专业监理工程师其他要求: _____

3) 安全监理人员其他要求: _____

4) 其他监理与相关服务人员要求: _____

5) 检测工具和仪器设备相关要求: _____

(6) 投标人应当满足的其他情况要求: _____

3.4.7 投标人信誉情况

(1) 诉讼和仲裁情况的其他要求: _____

(2) 企业不良行为记录的其他要求: _____

(3) 其他信誉情况要求: _____

3.4.8 承诺书编制要求: 招标人要求的承诺内容在第七章“投标文件格式”“九、承诺书”中集中列出, 投标人应如实填报。

3.4.9 监理大纲和相关服务方案

技术文件的字数或篇幅要求:

是否设置页数要求:

☐ 不设置

☐ 设置页数要求

☐ 超过____页，作否决投标处理；

☐ 超过____页，作扣分处理。

(1) 监理大纲编制要求

11) 监理大纲其他内容要求：_____

(2) 相关服务方案编制的内容（模块）要求：_____

3.4.10 投标文件编制的其他要求：

1) _____

3.5 投标文件的制作

3.5.1 CA 电子印章签章的其他要求：_____

3.5.4 技术文件是否采用暗标形式

☐ 不采用

☐ 采用，技术文件暗标制作的其他要求：_____

特别提醒：投标人制作“技术文件”时应符合“电子标书制作工具”的相关要求，禁止导入加密的“技术文件”。因投标人原因，导入加密的“技术文件”导致评标专家无法查看的，由投标人承担相关责任。

3.5.7 投标文件制作的其他要求：_____

4. 投标

4.2 投标文件的递交（适用于网络递交）

4.2.1 投标人递交投标文件的截止时间：_____

4.2.3 (6) 招标人对投标文件不予接收的其他情形：_____

5. 开标

5.1 开标时间和地点（适用于现场开标）

开标地点：_____

5.1 开标时间和网址（适用于远程在线开标）

开标网址：北京工程建设远程在线开标系统 (https://sso.bcactc.com/web/ggzyfw_login.html)

5.3 开标程序（适用于网络递交方式，现场开标）

(6) 开标顺序的确定方法：_____

5.3 开标程序（适用于网络递交方式，远程在线开标）

(10) 其他要求：_____

6. 评标

6.1 评标委员会

评标委员会成员人数：共_____人，其中：招标人代表____人，技术专家____人，经济专家____人。
技术、经济等方面专家的确定方式为：_____

6.3 评标

6.3.3 本工程评标时是否需要核验有关材料和证件原件

☐ 不核验

☐ 核验，核验原件的时间：_____

核验原件的地点：_____

核验原件的内容：_____

核验原件的其他相关要求：_____

6.3.4 评标委员会推荐中标候选人数量为：_____个。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 是否授权评标委员会确定中标人

☐ 是

☐ 否

是否采用评定分离确定中标人

☐ 不采用

招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人：

（1）放弃中标的；

（2）因不可抗力提出不能履行合同的；

（3）拟派总监理工程师担任其他在施建设工程项目的总监理工程师的；（适用于招标人选择总监理工程师不兼任的情形）；

（4）被标示为安全管理风险企业的；（适用于对安全管理风险企业采用否决性惩戒的）；

（5）被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

☐ 采用，其评定要求和方法：_____

拟确定的中标人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人确定中标人的方法：_____

- (1) 放弃中标的；
- (2) 因不可抗力提出不能履行合同的；
- (3) 拟派总监理工程师担任其他在施建设工程项目的总监理工程师的；（适用于招标人选择总监理工程师不兼任的情形）
- (4) 被标示为安全管理风险企业的；（适用于对安全管理风险企业采用否决性惩戒的）
- (5) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

7.1.2 招标人无法接受中标候选人中标的其他情形：_____

7.2 中标候选人公示

(8) 其他要求：_____

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

(5) 招标人依法重新招标的其他情形：_____

12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：_____

附件一：授权委托书

授权委托书

（适用于参加现场开标会）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托我单位_____（姓名）身份证号：_____为我方代理人。代理人根据授权，就_____（工程名称）以我方名义参加开标会、签署开标记录和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：_____

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

日 期：_____年____月____日

备注：除投标人代表为法定代表人外，投标人应当按照此格式出具授权委托书，供其在参加开标会时出示。

附件二：开标记录表

_____（工程名称）监理招标开标记录

开标时间：_____年____月____日____时____分

序号	投标人	投标报价（元）			服务期			企业市场行为 信用评价分值/ 分工比例	总监理工程师		投标人法定代表 人或其委托代理 人签字
		总价	施工 阶段	相关服 务阶段	施工阶段监理服 务期	缺陷责任期 服务期限	相关服务阶 段期限		姓名	市场行为信用 评价分值	
					施工阶段监理服务 期：____日历天； 自____年__月__日始， 至____年__月__日止。	缺陷责任期服 务期限：自工程 通过竣工验收 之日起__个月。	相 关 服 务 期 限_____。				
<input type="checkbox"/> 标底 <input type="checkbox"/> 最高投标限价											
其他情况记录											

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

备注：表中“分工比例”只需联合体投标时填写。填写时应当按照组成联合体成员各自的企业市场行为信用评价分值及其在联合体中的分工比例填写。

附件三：中标通知书

中标通知书（监理）

_____：

根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，现确定你单位为下述工程的监理中标人。主要中标条件如下：

工程名称		建设规模	
建设地点			
监理服务范围			
中标价格	¥：_____大写：_____		
项目总监理工程师		注册监理工程师执业证书注册 编号(注册号)	
备 注			

请你单位在接到本中标通知书后____日内到_____（指定地点） 与我单位签订委托监理合同。

招标人：_____（盖单位 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖个人 CA 电子印章）

日 期：____年____月____日

附件四：中标结果告知书

中标结果告知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（招
标工程名称）监理投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖个人 CA 电子印章）

日 期：____年____月____日

附件五：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于____年__月__日发出的_____（工程名称）监理招标关于_____的通知，我方已于____年__月__日收到。

特此确认。

投标人：____（盖单位 CA 电子印章）

日 期：____年____月____日

第三章 评标办法专用部分

第三章 评标办法

1. 总则

1.3 评审标准

1.3.2 详细评审分值构成（总分100分）

- （1）技术评审：_____分；
- （2）商务评审：_____分（适用于未进行资格预审的）；
- （3）投标报价评审：_____分；

其中，投标报价得分的方法：

☐ 内插法

☐ 区间法

- （4）信誉评审：_____分；
- （5）其他评分因素：_____分。

1.3.3 评标基准价计算方法

评标基准价=各有效投标报价去掉最高和最低各N家后的各有效投标的投标总报价的算术平均值。

注：当有效投标家数 $X \geq$ ____时， $N=$ ____；

当有效投标家数 $X <$ ____时， $N=$ ____。

1.3.4 投标报价的偏差率计算公式

投标报价偏差率=100%×（投标人的投标总报价-评标基准价）/评标基准价。

2. 评标准备

2.5 失信被执行人信息采集

失信被执行人信息采集人：

- ☐ 信息采集人为招标人
- ☐ 信息采集人为招标代理机构
- ☐ 信息采集人为评标委员会

4. 详细评审

4.4 报价评审

4.4.2 启动成本评审

投标人的投标报价低于（不含）以下限度的：

☐ 未设置最高投标限价的，所有投标报价去掉最高和最低各M个后的算术平均值下浮____%。（当投标家数 < ____时，M= ____；当投标家数 ≥ ____时，M=____。）

☐ 设置最高投标限价的，最高投标限价下浮____%。

4.7 汇总评分结果

4.7.1 投标人得分平均值的计算方法：

第一种：☐ 投标人得分平均值(\bar{F})=（各评委投标人得分F之和-N位社会专家评委投标人最高得分F-N位社会专家评委投标人最低得分F）/（评委人数-2N），N= 1。（注：社会专家是指第二章投标人须知第6.1款中的技术、经济方面的专家）

第二种：☐ 投标人得分平均值(\bar{F})=（各评委投标人得分F之和-N位评委投标人最高得分F-N位评委投标人最低得分F）/（评委人数-2N），N= 1。

4.7.2 进行评标结果汇总和排序：

（2）总监理工程师市场行为信用评价得分也相等时，排序原则：_____

投标人市场行为信用评价或总监理工程师市场行为信用评价不作为评审因素的，综合评分相等时的排序原则：_____

5. 澄清、说明和补正

5.1 澄清、说明和补正相关注意事项：_____

10. 补充条款

需要补充的其他内容：_____

附件一：否决投标条件

否决投标条件

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章通用部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现与本附件规定不一致的情况，以本附件的规定为准。

投标人或其投标文件有下列情形之一的，应当作为否决投标处理：

1. 投标人有下列任何一种情形的：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本工程的承包人；
- (3) 为本工程的代建人；
- (4) 为本工程监理提供招标代理服务的；
- (5) 与本工程的承包人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本工程的承包人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本工程的承包人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (12) 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

2. 有串通投标违法行为的，包括：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- (7) 其他串通投标的情形：

3. 有下列任何一种情形的：

- (1) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；

- (2) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
- (3) 不同投标人通过同一单位的 IP 地址下载招标文件或上传投标文件的；
- (4) 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标工程特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的。
- 4. 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。
- 5. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- 6. 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法对应评审记录表中规定的任何一项评审标准的。
- 7. 未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。
- 8. 在技术标评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。
- 9. 投标人代表出席开标会时出现下列任何一种情形的（适用于现场开标）：
 - (1) 投标人代表出席开标会迟到的；
 - (2) 未提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书的；
 - (3) 未持个人有效身份证明文件原件及复印件参加开标会的。
- 10. 投标人编制的投标文件技术暗标，其封面或技术暗标正文内容中出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。
- 11. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一招标工程投标的。
- 12. 有下列情况之一的：
 - (1) 未按照招标文件规定的递交方式递交的；
 - (2) 电子化平台中无投标文件，且不能出示成功递交回执的（适用于网络递交方式）；
 - (3) 回执载明的传输完成时间超出招标文件规定投标文件递交截止时间的（适用于网络递交方式）；
 - (4) 因投标人原因，电子化平台无法正常打开的；
 - (5) 未使用电子化平台认可的“电子标书制作工具”生成投标文件的；
 - (6) 其他情形：_____
- 13. 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，但未声明哪一个有效的。
- 14. 投标函及其附录未按规定的格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的。
- 15. 未按照招标文件要求提供投标保证金或者所提供的投标保证金有以下任何一种瑕疵的：
 - (1) 未按第二章“投标人须知”规定的投标保证金的金额、担保形式递交投标保证金；
 - (2) 联合体投标的，投标保证金不是由牵头人递交；
 - (3) 投标保证金的有效期不符合招标文件规定；
 - (4) 以保证金的形式出具时，出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函的形式出具时，被保证人与该投标人名称不一致；

- (5) 投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；
- (6) 以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出；
- (7) 投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；
- (8) 其他：_____

16. 投标函及其附录没有盖投标人单位 CA 电子印章的，或没有法定代表人或其委托代理人盖个人 CA 电子印章。

17. 招标文件中设立最高投标限价时投标报价超出最高投标限价（不含等于）的。

18. 评标过程中，评标委员会认为投标人的投标报价低于成本价或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的，启动质疑程序后投标人不能按评标委员会要求进行合理说明或补正或不能提供相关材料的。

19. 投标文件载明的招标工程完成期限不符合招标文件规定的期限的。

20. 实质性不响应招标文件中规定的技术标准和要求的。

21. 失信被执行人信息采集记录中记录投标人为失信被执行人的。（适用于否决性惩戒方式）

22. 当投标人资格预审申请文件的内容发生下列重大变化时，未在投标文件提交截止时间前取得招标人的书面同意的，或者其在投标文件中更新的资料不符合资格预审文件中规定的审查标准的或者其投标影响招标公正性的。（适用于已进行资格预审的）

- (1) 投标人名称、资质和法定代表人变更；
- (2) 投标人发生合并、分立、破产等重大变化；
- (3) 投标人财务状况、经营状况发生重大变化；
- (4) 股权关系、管理关系发生重大变化；
- (5) 更换总监理工程师；
- (6) 联合体分工比例变化。

23. 联合体投标人的成员发生变化的；（适用于已进行资格预审的）

24. 投标人须知第 6.3.3 项规定评标时需要核验有关材料和证件原件的，投标人提交的有关材料或证件原件与扫描件不符，或者原件存在伪造嫌疑或者不能按时提交要求的材料或证件原件且评标委员会不能接受其理由的；

25. 《开标记录表》中，投标人被记录为安全管理风险企业的。（适用于对安全管理风险企业采取否决性惩戒的）；

26. 投标人编制的监理大纲和相关服务方案超过招标文件规定页数的。（适用于对监理大纲和相关服务方案的页数作否决投标处理的）；

27. 投标文件附有招标人不能接受的条件的。

28. ……

附件二：评标记录表

附表1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：_____

评标日期：____年____月____日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	专业	电话	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...						

附表2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任_____（工程名称）监理招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律法规规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表3：技术暗标编号确认表

技术暗标编号确认表

工程名称：_____

序号	评审因素	投标人名称及模块暗标编号						

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表4：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标人名称	与营业执照、资质证书一致							
2	投标函盖 CA 电子印章	有法定代表人或其委托代理人盖个人 CA 电子印章并盖单位 CA 电子印章							
3	投标文件格式、内容	按照招标文件规定的格式、内容填写，文字、图形、证书扫描件清晰、可辨							
4	投标文件的制作	符合第二章“投标人须知”3.5 款的规定							
5	联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人							
...							
形式评审结论									
本表所列评审因素中只要有一项不符合要求，则该投标人形式评审不通过。 通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×。									

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表5：资格评审记录表（适用于未进行资格预审的）

资格评审记录表（适用于未进行资格预审的）

工程名称：_____

序号	评审因素		评审标准和有效材料		投标人名称及评审意见				
			评审标准	有效材料					
1	营业执照		符合第二章“投标人须知”1.4.1（1）目规定	符合第二章“投标人须知”3.4.6 （1）目规定					
2	资质等级		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项（1）目规定	符合第二章“投标人须知”3.4.6 （1）目规定					
3	财务要求		符合第二章“投标人须知”1.4.1（2）目规定	符合第二章“投标人须知”3.4.6（3）目规定					
4	业绩要求		符合第二章“投标人须知”1.4.1（3）目规定	符合第二章“投标人须知”3.4.6 （4）目规定					
5	监 理 与 相 关 服 务 资 源 情 况	总监理工程师	符合第二章“投标人须知”1.4.1（4）目规定	符合第二章“投标人须知”3.4.6 （5）目规定					
		专业监理工程师							
		安全监理人员							
								
6	其他要求		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项（5）目规定	符合第二章“投标人须知”3.4.6（6）目规定					
7	联合体投标人（如有）		符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定	符合第二章“投标人须知”3.4.3 项规定					
8	不能通过资格审查的条件		本章附件一： 否决投标条件规定的内容	不存在附件一： 否决投标条件规定的情形					
...							
资格评审结论									
本表所列评审因素中只要有一项不符合要求，则该投标人资格评审不通过。 通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×。									

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表5：资格审查更新资料评审记录表（适用于已进行资格预审的）

资格审查更新资料评审记录表（适用于已进行资格预审的）

工程名称：_____

序号	投标人名称	资格审查更新资料	评审合格标准 (或原评审内容评分标准及得分)	资格审查更新资料评审 结果或得分	资格审查更新资料评 审结论
...				

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表6：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见				
1	监理与相关服务工作内容	（符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定）					
2	监理与相关服务期	（符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定）					
3	投标有效期	（符合第二章“投标人须知”第 3.2.1 项规定）					
4	投标保证金	（符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定）					
5	权利义务	（符合第四章“合同条款”规定）					
6	监理与相关服务报价	（符合第二章“投标人须知” 3.4.5 项及第六章“监理与相关服务报价”规定） 设置最高投标限价的，投标报价未超过最高 投标限价					
...					
响应性评审结论							
本表所列评审因素中只要有一项不符合要求，则该投标人响应性评审不通过。 通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×。							

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表7：技术评审记录表（适用于非暗标评审的）

技术评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素		标准分	评审标准		投标人名称及评审得分					
1	监理大纲	监理机构和监理岗位设置情况及职责划分		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
2		工程特点、监理工作的重点与难点分析及监理对策		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
3		质量、进度、造价、安全控制重点及监理措施		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
4		合同信息、组织协调方案及管理措施		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
5		环境保护及文明施工监理措施		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
6		缺陷责任期服务期内的监理措施		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
7		监理工作建议		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
...		__分						

评标委员会成员签字：_____

日期：____年____月____日

附表 7：技术评审记录表（续 1）（适用于非暗标评审的）

技术评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素		标准分	评审标准		投标人名称及评审得分					
	相关 服务 方案										
...										
技术评审合计得分 A											

备注：如监理范围包括相关服务内容，可在上表设置相关评审内容。

评标委员会成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表7：技术评审记录表（适用于暗标评审的）

技术评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素		标准分	评审标准		投标人名称及评审得分					
						模块暗 标编号	得分	模块暗 标编号	得分	模块暗 标编号	得分
1	监理 大纲	监理机构和监理岗位设置情况 及职责划分		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
2		工程特点、监理工作的重点与 难点分析及监理对策		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
3		质量、进度、造价、安全控制 重点及监理措施		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
4		合同信息、组织协调方案及管 理措施		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
5		环境保护及文明施工监理措施		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
6		缺陷责任期服务期内的监理措 施		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
7		监理工作建议		科学、可行、针对性强	__分						
				合理、可行、细节待完善	__分						
				欠合理、可行性较差，基本满 足工程需要	__分						
...		__分						

评标委员会成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表7：技术评审记录表（续1）（适用于暗标评审的）

技术评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素		标准分	评审标准		投标人名称及评审得分					
						模块暗标编号	得分	模块暗标编号	得分	模块暗标编号	得分
	相关服务方案										
...										
技术评审合计得分 A											

备注：如监理范围包括相关服务内容，可在上表设置相关评审内容。

评标委员会成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表8：商务评审记录表（适用于未进行资格预审的）

商务评审记录表（适用于未进行资格预审的）

工程名称：_____

分类	序号	评审因素		标准分	评审标准		投标人名称及得分					
投标人资格、能力	1	财 务 状 况	近____年盈利情况	__分	近年均为盈利	__分						
					近年存在亏损	__分						
	2	监 理 业 绩	类似工程监理业绩	__分	有 1 个	__分						
					有 2 个	__分						
					有 3 个及以上	__分						
	3	监 理 与 相 关 服 务 资 源 情 况	总 监 理 工 程 师	__分	有 1 个	__分						
					有 2 个及以上	__分						
				__分	高级职称及以上	__分						
					中级职称	__分						
			拟投入其他人员	__分						
										
										
			专 业 配 备 情 况	__分	人员专业配备合理，齐全	__分						
					人员专业配备一般，基本齐全	__分						
					人员专业配备欠合理，不够齐全	__分						
			数 量 配 备 情 况	__分	人员数量配备合理，与项目实际需要匹配	__分						
					人员数量配备一般，与项目实际需要较匹配	__分						
					人员数量欠合理，过高或过低，与项目实际需要欠匹配	__分						
										
			检 测 工 具 和 仪 器 设 备	__分	配置合理，满足工程监理需要	__分						
					配置基本合理，基本满足工程监理需要	__分						
					配置欠合理，不满足工程监理需要	__分						
								

分类	序号	评审因素	标准分	评审标准		投标人名称及得分					
						
商务评审合计得分 B			__分								

评标委员会成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表9：报价成本分析和评审记录表

报价成本分析和评审记录表

工程名称：

序号	评审因素	投标人名称及评审情况				
1	投标报价					
2	投标报价规定限度					
3	投标报价是否低于规定限度					
4	对低于规定限度的投标报价 评审说明					
5	投标报价是否低于成本					

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表10：报价评审记录表（适用于内插法）

报价评审记录表（适用于内插法）

工程名称：_____

评分标准		投标人名称及评审得分 C									
β值分布	标准分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分
.....										
β=-3%	__分										
β=-2%	__分										
β=-1%	__分										
β=0	__分										
β=1%	__分										
β=2%	__分										
β=3%	__分										
.....										

备注：β 值及评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表10：报价评审记录表（适用于区间法）

报价评审记录表（适用于区间法）

工程名称：_____

评分标准		投标人名称及评审得分 C									
β值分布	标准分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分
.....										
$-4% < \beta \leq -3\%$	__分										
$-3% < \beta \leq -2\%$	__分										
$-2% < \beta \leq -1\%$	__分										
$-1% < \beta \leq 0$	__分										
$0 < \beta \leq 1\%$	__分										
$1% < \beta \leq 2\%$	__分										
$2% < \beta \leq 3\%$	__分										
.....										

备注：β 值及评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

评标委员会全体成员签字：_____

日期：____年____月____日

附表11：信誉评审记录表

信誉评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	标准分	投标人名称及评审得分				
1	投标人市场行为信用评价	开标记录表中的投标人“企业市场行为信用评价分值”×__%	__分					
2	总监理工程师市场行为信用评价	开标记录表中的投标人“总监理工程师市场行为信用评价分值”×__%	__分					
3	失信被执行人 (适用于限制性惩戒方式)	有 1 条失信被执行记录扣__分；每增加 1 条失信被执行记录扣__分，但最高扣分不得超过__分。	__分					
4	近__年诉讼和仲裁	有 1 条败诉的诉讼和仲裁记录扣__分；每增加 1 条败诉的诉讼和仲裁记录扣__分，但最高扣分不得超过__分。	__分					
5	近__年不良行为记录	有 1 条不良行为记录扣__分；每增加 1 条不良行为记录扣__分，但最高扣分不得超过__分。	__分					
6	被警示为安全管理风险企业情况 (适用于对安全管理风险企业采取限制性惩戒的)	被标识为“警示”的扣__分	__分					
7	监理大纲和相关服务方案页数要求 (适用于对监理大纲和相关服务方案的页数作扣分处理的)	监理大纲和相关服务方案超过第二章“投标人须知”第 3.4.9 项规定页数的扣__分。	__分					
...					
信誉评审记录得分 D			__分					

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年____月____日

备注：

1.投标人市场行为信用评价作为评审因素的，本表中投标人市场行为信用评价评分标准中“___%”=本表中给定的投标人市场行为信用评价中标准分/100。

总监理工程师市场行为信用评价作为评审因素的，本表中总监理工程师的监理工程师信用评价评审标准中“___%”=本表给定的监理工程师信用评价标准分/100。

2.投标人市场行为信用评价作为评审因素时，联合体投标的，评标委员会依据开标记录中记录的北京市住房和城乡建设委员会公布的各投标人的企业市场行为信用评价价值及联合体成员分工比例，折算出联合体的“企业市场行为信用评价分值”。

联合体投标的投标人企业市场行为信用评价分值=联合体成员 A 企业市场行为信用评价分值×成员 A 的分工比例+联合体成员 B 企业市场行为信用评价分值×成员 B 的分工比例+联合体成员 C 企业市场行为信用评价分值×成员 C 的分工比例……。

附表12：其他因素评审记录表

其他因素评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	标准分	投标人名称及评审得分					
1			__分						
...						
其他因素评审得分合计 E			__分						

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表13：问题澄清通知

问题澄清通知

工程编号：_____

_____（投标人名称）：

_____（工程名称）监理招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题通过电子化平台予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于____年__月____日__时前上传至电子化平台_____（电子化平台网址）。

_____（工程名称）监理招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表盖个人 CA 电子印章或招标人盖单位 CA 电子印章）

日 期：____年____月____日

附表14：问题的澄清

问题的澄清

工程编号：_____

_____（工程名称）监理招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：（盖单位 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人（盖个人CA电子印章）

日 期：____年____月____日

附表15：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

工程名称：_____

序号	评分项目	分值 代码	投标人名称（和暗标编码）及评审得分					
1	技术评审	A						
2	商务评审 （适用于未进行 资格预审的）	B						
3	投标报价	C						
4	信誉评审	D						
5	其他因素评审	E						
合计								

评标委员会成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表16：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：_____

评委序号和姓名		投标人名称及评审得分						
得分 (F)	1:							
	2:							
	3:							
	4:							
	5:							
							
投标人得分平均值 (\bar{F})								
投标人最终排名次序								

评标委员会全体成员签字：_____ 日 期：____年____月____日

附表18：招投标情况书面报告备案表（适用于推荐中标候选人）

招投标情况书面报告备案表（适用于推荐中标候选人）

工程编号：_____

日 期：____年____月____日

工程名称			招标方式	<input type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 邀请
评标委员会 评审结果	投标人名称		排名次序	投标价格或评标得分
评标委员会推荐的 中标候选人	排名次序	中标候选人名称		
评标委员会全体 成员签字	兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件。 _____年____月____日			
招标人定标意见	根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定： _____ 为中标人。 招标人（盖单位 CA 电子印章）法定代表人（盖个人 CA 电子印章） 日 期：____年____月____日			
备注	1.采用评定分离确定中标人的，评标委员会在本表中不对中标候选人进行排序。 2.本表为书面报告首页，其他内容作为附件，附件包括： (1)招标投标的基本情况，包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由； (2)相关的文件材料，包括招标公告或投标邀请书、资格预审文件和资格预审结果、招标文件、评标报告、中标结果及中标人投标文件、中标通知书、委托招标投标代理合同。 (3)上述文件已备案的不再提交。			
申办人			联系电话	

附表18：招投标情况书面报告备案表（适用于直接确定中标人）

招投标情况书面报告备案表（适用于直接确定中标人）

工程编号：_____

日 期：_____年____月____日

工程名称		招标方式	<input type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 邀请
评标委员会 评审结果	投标人名称	排名次序	投标价格或评标得分
评标委员会直接确定中标人	中标人名称		
评标委员会 全体成员签字	兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件： _____年____月____日		
招标人 定标意见	根据评标委员会提出的书面评标报告和确定的中标人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定： _____ 为中标人。 招标人（盖单位 CA 电子印章） 法定代表人（盖个人 CA 电子印章） 日 期： _____年____月____日		
备 注	1. 本表为书面报告首页，其他内容作为附件， 2. 附件包括：1) 招标投标的基本情况包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由；2) 相关的文件材料，包括招标公告或投标邀请书、资格预审文件和资格预审结果、招标文件、评标报告、中标结果及中标人投标文件、中标通知书、委托招标代理合同。 3. 上述文件已备案的不再提交。		
申办人		联系电话	

附表19：评标委员会成员评标打分复核意见书

评标委员会成员评标打分复核意见书

工程名称：_____	
我们评标委员会已经对以下内容，进行了认真复核，并对复核结果承担责任：	
形式评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
资格评审或资格预审更新资料评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
响应性评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
技术评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
商务评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
报价成本分析和评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
报价评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
信誉评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
其他因素评审记录表（如有）	正确 <input type="checkbox"/>
详细评审评分汇总表	正确 <input type="checkbox"/>
评标结果汇总表	正确 <input type="checkbox"/>
评审意见表	正确 <input type="checkbox"/>
招投标情况书面报告备案表	正确 <input type="checkbox"/>
其他相关评审资料	正确 <input type="checkbox"/>
评标委员会负责人签字：_____	
评标委员会成员签字：_____	
日 期：____年____月____日	

备注：

1. 针对表中内容只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。

2. 如发生错误，有相关责任人更正签字。

第四章 合同条款

BF—2025—0206

北京市建设工程委托监理合同 (示范文本)

发 包 人 : _____

监 理 人 : _____

项目名称 : _____

合同编号 : _____

北京市住房和城乡建设委员会
北京市市场监督管理局
二〇二五年三月 制定

说 明

1. 本合同为示范文本，由北京市住房和城乡建设委员会、北京市市场监督管理局共同制定，适用于北京市房屋建筑和市政公用工程等工程监理项目，供工程建设单位和监理单位签订委托合同时参照使用。合同双方对合同内容的准确性、完整性及适用性承担责任。

2. 双方当事人应当结合具体情况选定合同文本的选择性条款。“□”后为待选内容，以划“√”方式选定；划线处应当以文字形式填写完整，对于实际情况未发生或未作约定的，请在划线处打“/”，以示删除或不适用。

3. 本合同使用中文书写、解释和说明。如合同条款约定使用两种及以上语言文字时，应当以中文为准。与本合同有关的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应当签收或回复。

4. 词语定义

除根据上下文另有意义或本合同条款另有约定外，合同中的下列名词和用语具有如下含义：

(1) “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

(2) “发包人”是指委托监理与相关服务的当事人，及其合法的承继人或受让人。

(3) “监理人”是指具备相应资质提供监理与相关服务的当事人及其合法的承继人。

(4) “承包人”是指在工程范围内与发包人签订施工合同的当事人，及其合法的承继人。当监理人在勘察、设计等阶段提供相关服务的，承包人包括与发包人签订勘察、设计等有关合同的当事人，及其合法的承继人。

(5) “监理”是指监理人根据法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段及缺陷责任阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定及合同约定职责的服务活动。

(6) “相关服务”是指监理人按照合同约定提供的施工阶段监理以外的其他服务，包括勘察、设计、工程保修期提供的服务等。

(7) “项目监理与相关服务机构”是指监理人派驻本工程负责履行合同的组织机构。

(8) “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权的全面负责履行合同、主持项目监理与相关服务机构工作的注册监理工程师。

(9) “发包人代表”是指由发包人任命的，在委托授权范围内代表发包人行使合同约定的权利并履行约定义务的委托代理人。

(10) “酬金”是指监理人履行合同义务，发包人按照合同约定给付监理人的金额。包括监理酬金、相关服务酬金、变更酬金、奖励金额、补偿费用及合同约定的其他酬金。

(11) “签约酬金”是指签订合同时合同中写明的报酬总金额，包括签约监理酬金和签约相关服务酬金。

(12) “监理酬金”是指监理人按合同约定完成监理工作内容，发包人按照合同约定给付监理人的金额。

（13）“相关服务酬金”是指监理人按合同约定完成合同条款 2.2.2 项约定相关服务内容，发包人按照合同约定给付监理人的金额。

（14）“变更酬金”是指发包人按照合同条款第 10 条约定给付监理人的金额。

（15）“补偿费用”是指发包人没有按照约定提供相应的房屋、设备、设施时应当支付给监理人的补偿费用。

（16）“奖励金额”是指监理人在服务过程中提出的合理化建议或其他监理工作使发包人获得效益的，发包人给予监理人的奖励。

（17）“一方”是指发包人或监理人；“双方”是指发包人和监理人；“第三方”是指除发包人和监理人以外的有关方。

（18）“书面形式”是指信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

（19）“监理与相关服务期限”是指合同中约定的监理人提供监理与相关服务的期限。

（20）“天”除特别指明外均指日历天，指一天零时至二十四时的时间。

（21）“不可抗力”是指发包人和监理人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和合同条款约定的其他情形。

（22）“联合体”是指两个以上监理企业组成一个联合体，以一个监理人的身份提供监理与相关服务的当事人。

北京市建设工程委托监理合同

发包人：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

住所：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

账号：_____

联系人：_____电话：_____传真：_____

电子邮箱：_____

监理人：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

资质证书名称：_____资质证书编号：_____

住所：_____

总监理工程师姓名：_____身份证号码：_____

总监理工程师注册证书注册编号（注册号）：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

账号：_____

联系人：_____电话：_____传真：_____

电子邮箱：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

第一条 工程概况

1.1 工程名称：_____

1.2 工程地点：_____

1.3 工程规模：_____

1.4 工程概算（估算）投资额或建筑安装工程费：

☐ 工程估算投资额：_____

☐ 工程概算投资额：_____

☐ 建筑安装工程费：_____

第二条 监理与相关服务范围

2.1 监理与相关服务的工程范围：_____

2.2 监理与相关服务内容：

2.2.1 监理内容：

2.2.1.1 监理人根据法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同约定，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行法定的及合同约定的建设工程安全生产管理职责。

具体监理内容包括：

（1）编制监理规划及监理实施细则。参加由发包人主持的图纸会审和设计交底会议、工地会议。主持监理例会，主持或参加专题会议。

（2）审查施工组织设计。审查施工进度计划。签发开工令、工程暂停令和复工令。检查施工承包人安全生产管理制度及组织机构和人员资格、人员配备情况、试验室情况。审核施工分包人资质条件。

（3）检查施工承包人工程质量。审查材料、构配件、设备质量证明文件，并按规定对工程材料进行抽检。审查新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及验收标准。查验施工测量放线成果。发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报发包人。验收隐蔽工程、分部分项工程。

（4）审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报发包人审核、批准。审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项。审查施工承包人提交的竣工结算申请并报发包人。

（5）审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；编制、整理工程监理归档文件并报发包人。

（6）根据法律法规、规范、规程及合同约定的其他委托事项。

2.2.1.2 在缺陷责任期内定期回访，调查和确认缺陷原因及责任，检查缺陷修复质量。

2.2.1.3 其他内容：_____

2.2.2 相关服务内容：

☐ 勘察阶段：_____

☐ 设计阶段：_____

☐ 工程保修期阶段：_____

第三条 监理与相关服务依据

3.1 监理依据：

(1) 适用的法律、法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计文件及其他有关文件；

(4) 发包人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同；

(5) 监理技术标准和要求（附件2）；

(6) 国家及本市监理服务规范、规程。

双方可根据工程的行业特点，补充约定具体监理依据：_____

3.2 相关服务依据：_____

第四条 签约酬金

签约酬金（大写）：_____元（¥_____元），其中税金（大写）：_____元（¥_____元）。

包括：

4.1 签约监理酬金：_____

4.2 签约相关服务酬金：_____

酬金明细详见附件3《监理与相关服务报价清单》。

第五条 期限

5.1 施工阶段监理期限：自____年__月__日起，至____年__月__日止；共计__天。

5.2 缺陷责任期服务期限：自工程通过竣工验收之日起____个月。

5.3 相关服务期限：_____

第六条 发包人的义务

6.1 告知

发包人在监理人实施监理前应当将监理的范围、内容、总监理工程师姓名及其授予监理人的权限等，书面通知承包人。如有变更，应当及时通知承包人。

6.2 提供资料

6.2.1 发包人应当免费向监理人提供与工程有关的资料，包括：_____在合同履行过程中，发包人应当及时向监理人提供与工程有关的最新资料。

6.2.2 发包人要求采用国外规范和标准进行监理时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本。

提供的时间：_____

份数：_____

其他要求：_____

6.3 提供工作条件

发包人应当为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

6.3.1 发包人提供相应的房屋、设备、设施，包括_____等，供监理人免费使用。如发包人没有按照上述约定提供相应的房屋、设备、设施的，应按合同条款 8.1.5 项约定进行补偿。

6.3.2 发包人应当负责协调工程建设中的外部关系，为监理人履行合同提供必要的外部条件。

6.4 发包人代表

发包人授权_____作为代表，负责与监理人联系。发包人应将其代表的职责书面告知监理人，当发包人更换发包人代表时，应当提前_____天通知监理人。

6.5 发包人意见或要求

在合同约定的监理和相关服务工作范围内，发包人对承包人的要求应当通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

6.6 答复

发包人同意在_____天内，对监理人书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为发包人认可。

6.7 支付

发包人应当按合同约定，向监理人支付酬金，否则应承担违约责任。

6.8 审批

对于需要发包人审批的事项，发包人应在收到监理人的书面请求后_____天内完成审批，发包人未按本合同约定期限完成审批也未提出异议的，视为发包人已经同意、确认或者批准。

6.9 保障监理人的权利

发包人应当保证监理人为履行合同而正常行使合同约定的对工程的监督、管理相应权利。

第七条 监理人的义务

7.1 项目监理与相关服务机构和人员

7.1.1 监理人应当组建能够满足本合同约定工作需要的项目监理与相关服务机构，配备必要的检测设备。项目监理与相关服务机构的主要人员应当具有相应的资格条件。

7.1.2 合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应当保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

7.1.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理与相关服务机构人员。监理人更换总监理工程师时，应当提前____天向发包人书面报告，经发包人同意后方可更换；监理人更换项目监理与相关服务其他监理人员，应当派遣具有相当资格与能力的人员替换，并通知发包人。

7.1.4 监理人应当及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 不能胜任岗位职责的。
- (2) 严重违反职业道德的。
- (3) 有严重过失行为的。
- (4) 有违法行为的。
- (5) 涉嫌犯罪的。
- (6) 其他情形：_____

7.2 履行职责

监理人应当遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律、法规、工程建设有关标准及规范、本合同约定履行职责。

7.2.1 在合同约定的监理与相关服务范围内，发包人和承包人提出的意见和要求，监理人应当及时处置并回复。当发包人与承包人之间发生合同争议时，监理人应当协调发包人、承包人协商解决。

7.2.2 当发包人与承包人就合同产生争议，一方申请仲裁或向人民法院起诉的，监理人应当提供必要的证明资料。

7.2.3 监理人应当在授权范围：_____内，处理发包人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超出授权范围，应当以书面形式报发包人。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报发包人批准时，应当在发出指令后的 24 小时内以书面形式报发包人。

在涉及工程延期____天内和（或）金额____万元内的变更，监理人无需请示发包人即可向承包人发布变更通知。

7.2.4 监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以更换。

7.2.5 总监理工程师应当将其授予监理工程师的权限书面通知承包人。

7.3 守法诚信

监理人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因监理人违反法律而引起的任何责任。监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

7.4 保险

监理人应当按法律、法规规定，为派驻现场的监理与相关服务机构人员办理相关保险，保证现场监理人员的安全。

7.5 提交报告

监理人应当按合同条款约定的种类、时间和份数向发包人提交监理与相关服务的报告。

监理人应当提交报告的包括：

序号	报告名称	提供时间	份数
1	监理规划		
2	监理月报		
3	专项报告		
...		

7.6 文件资料

在合同履行期内，监理人应当在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，监理人应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

7.7 使用发包人的财产

监理人免费使用合同约定的由发包人提供的房屋、设备、设施。发包人提供的设备、设施属于发包人的财产，监理人应当妥善使用和保管，在合同终止时将这些设备、设施的清单提交发包人，并按本合同约定的时间和方式移交。

在合同终止后，监理人应当在_____天内移交发包人免费提供的设备、设施，移交的方式和时间：_____。

第八条 酬金与支付

8.1 酬金

8.1.1 监理酬金的计价方式：

☐ 固定总价合同，除合同约定的变更酬金以及其他应支付或补偿的费用外，监理酬金不随所监理工程的工程量变化而调整。当项目发生较大变化，监理工程的工程概算（估算）投资额或建筑安装工程费变化超过____时，监理酬金的调整方式：_____。

☐ 固定费率合同，监理酬金按照固定费率，根据监理工程的工程概算（估算）投资额或建筑安装工程费变化调整。变更酬金以及其他应支付或补偿的费用按合同约定进行计量和计价。

费率=签约监理酬金/（本合同第 1.4 款约定的工程概算（估算）投资额或建筑安装工程费）
×100%；

☐ 其他：_____

8.1.2 相关服务酬金的确定方式：_____

8.1.3 合同履行中发生变更时，变更酬金按合同条款第 10 条计算。

8.1.4 奖励金额的确定方法：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率

奖励金额的比率为_____%。

其他奖励金额的计算方法：_____

8.1.5 发包人不提供或部分提供相应的房屋、设备、设施时的补偿费用：_____

8.1.6 发包人要求监理人进行驻厂监理、外出考察、试验检测、咨询论证以及聘请相关专家时，相应费用不含在签约酬金之中，由发包人另行支付。具体的确定方式为：_____

8.2 支付

8.2.1 支付货币

酬金均以人民币支付。

8.2.2 预付款

发包人应当在双方签订合同后_____天内或不迟于约定的开工日期前的_____天内，向监理人支付预付款，预付款额度应不低于签约酬金的 20%，具体额度为签约酬金的_____%(具体金额：_____元)。

预付款的扣回办法：_____

8.2.3 中期支付

8.2.3.1 监理酬金

监理酬金支付方式：

☐按月向监理人支付监理酬金。具体约定：_____

☐按季向监理人支付监理酬金。具体约定：_____

☐按工程进度支付，具体约定：_____

☐其他：_____

8.2.3.2 相关服务酬金支付方式：_____

8.2.3.3 变更酬金支付方式：_____

8.2.3.4 补偿费用的支付方式：_____

8.2.3.5 奖励金额的支付方式：_____

8.2.3.6 按合同条款第 8.1.6 项约定酬金的支付方式：_____

8.2.3.7 竣工支付

工程竣工验收时，发包人累计支付的酬金比例应当不少于合同约定酬金总和的 90%。如发包人未按约定支付，监理人可不签署工程竣工验收及移交竣工文件。

8.2.3.8 支付申请

监理人应在合同约定的每个周期结束后的 7 天内，以书面形式向发包人提交支付报审表。支付报审表应当说明当期应付酬金和费用总额及细目、金额。支付报审表格式详见附件 1。

8.2.3.9 支付时限

发包人应当在收到监理支付申请后 14 天内向监理人支付酬金。

8.2.3.10 监理人应在发包人每次付款的同时，向发包人提供合法有效的增值税发票。

8.2.4 有争议部分的付款

发包人对监理人提交的支付报审表有异议时，应当在收到监理人提交的支付报审表后 14 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应当按照期支付，有异议部分的款项按第十六条约定办理。

8.2.5 结算

工程竣工验收且竣工结算完成后____天内，监理人提交结算价款申请，发包人收到申请后 15 天内一次性支付剩余酬金。

监理与相关服务结算的其他约定：_____

第九条 违约

9.1 监理人的违约

9.1.1 监理人的违约情形

(1) 监理人明确表示或者以行为表明不履行合同义务，或履行义务不符合约定。

(2) 监理人违反相关法律法规的规定，将监理与相关服务的任何部分转让或分包。

(3) 监理人违约的其他情形：_____

9.1.2 监理人的违约责任

(1) 监理人违反合同约定，在____天内，拒绝改正的，发包人有权解除合同。

(2) 因监理人违反合同约定给发包人造成损失的，监理人应当赔偿发包人损失。赔偿金额最高不超过酬金总额。赔偿金额的确定方法：_____

监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

9.2 发包人的违约

9.2.1 发包人的违约情形

(1) 明确表示或者以行为表明不履行合同义务，或履行义务不符合约定。

(2) 未按合同约定支付酬金。

(3) 发包人违约的其他情形：_____

9.2.2 发包人的违约责任

(1) 发包人违反合同的约定并造成监理人的经济损失，应当向监理人赔偿，赔偿金额的确定方法：_____

(2) 发包人未能按期支付酬金的，应当支付逾期付款利息，逾期付款利息的计算方法：_____。逾期超过____天的，监理人可依据第 11.2 款解除合同。

9.3 免责条款

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，

监理人不承担违约责任。

因不可抗力导致合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

第十条 变更

10.1 变更情形

10.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理酬金的调整方法在合同条款 10.2 款中约定。

10.1.1.1 因下述原因造成监理与相关服务期限延误，发包人应当延长监理与相关服务期限并增加监理酬金：

(1) 监理人按照合同约定或发包人的要求进驻现场后，因发包人原因不能按期开展监理工作。

(2) 监理或相关服务的全部或部分工作受到阻碍或暂停；以及工作暂停后，监理人进行善后工作以及恢复服务准备工作。

(3) 发包人未能按时提供技术资料导致监理人不能按期开展监理工作。

(4) 其他非监理人原因造成的监理服务期限延误。

监理与相关服务延误的，监理人应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，监理人应收集和提交延误产生的原因、持续时间和资源投入情况以及相关证明材料，作为变更酬金的确认和支付依据。

10.1.1.2 合同条款 2.2 款约定的监理与相关服务的工作内容发生变化。

10.1.1.3 变更的其他情形：_____

10.1.2 合同签订后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，双方应当遵照执行。

10.2 变更酬金计算

在履行合同过程中发生合同条款 10.1 款中约定情形，发包人应向监理人支付变更酬金。变更酬金的确定方法为：

10.2.1 合同履行中发生合同条款第 10.1.1.1 目约定的合同变更情形时：

☐ 变更酬金 = Σ (监理与相关服务增加天数 \times 相应岗位监理人员的合同单价 \times 相应岗位监理人员数量) \times (1+合同利润率) \times (1+合同税率)。

☐ 变更酬金 = 监理与相关服务增加天数 \times (签约酬金 \div 委托监理合同签订时的监理与相关服务总天数)

10.2.2 因非监理人原因导致监理与相关服务内容变化，签约酬金应作相应调整，调整金额按照调整的内容占签约酬金工作范围内监理服务内容的比例计算，具体比例由双方根据调整的内容通过协商确定。

10.2.3 合同履行中发生合同条款第 10.1.2 项约定合同变更情形时，由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应当通过协商进行相应调整。

10.2.4 工程概算（估算）投资额或建筑安装工程费或监理与相关服务内容未发生变化，工程提

前竣工，不减少监理人酬金。

10.2.5 其他变更的酬金确定方法：_____

第十一条 合同生效、中止与终止

11.1 生效

发包人和监理人的法定代表人或其授权代理人在合同上签字并盖单位章后合同生效。

11.2 中止履行与解除

11.2.1 发包人发出通知

(1) 当监理人发生第 9.1.1 项情况时，发包人应当通知监理人限期改正。若发包人在发出通知后____天内没有收到监理人书面形式的合理解释，则可在____天内发出解除合同的通知，自通知到达监理人时合同解除。

(2) 在合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，发包人 can 以书面形式通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应当立即安排停止工作，并将开支减至最小。

11.2.2 监理人发出通知

当发包人发生下列情况时，监理人可向发包人发出解除合同的通知，自解除通知到达发包人时合同解除，发包人应当将监理与相关服务的酬金支付至合同解除日。

(1) 发包人未按合同约定支付酬金的，监理人可向发包人发出催付通知。发包人接到通知____天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向发包人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后____天内监理人仍未收到发包人应付酬金的，监理人可发出解除合同的通知。

(2) 暂停部分监理与相关服务且暂停时间超过____天，监理人可发出解除合同约定该部分义务的通知；暂停全部工作且暂停时间超过____天，监理人可发出解除合同的通知。

11.2.3 双方协商一致

在合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除合同或减免监理人的部分义务。在解除或减免之前，监理人应当作出合理安排，使开支减至最小。

因解除合同或减免监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应当由发包人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

11.2.4 不可抗力导致合同中止或解除

任何一方因不可抗力导致合同中止或解除的，可以免除违约责任，但应及时通知另一方，并在合理期间内出具因不可抗力导致合同不能履行的证明。在出现不可抗力的情况下，双方均采取适当措施减轻损失。任何一方因未采取措施或采取措施不当导致损失扩大的，应当对扩大的损失承担责任。

11.3 终止

11.3.1 发生以下情形之一，合同权利义务即告终止：

- (1) 按第 11.2 款约定双方解除合同。
- (2) 监理人完成合同约定的全部工作。

11.3.2 合同权利义务终止后，合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条款仍然有效。

第十二条 联合体

12.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

12.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

12.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

第十三条 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项及保密期限约定如下：

发包人申明的保密事项和期限：_____

监理人申明的保密事项和期限：_____

第三方申明的保密事项和期限：_____

第十四条 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。如果监理人在合同履行期间及合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得发包人的同意。

第十五条 合同文件解释顺序

下列文件为本合同的组成部分，组成合同的下列文件彼此应当相互解释、互为说明。合同文件的解释顺序如下：

- (1) 合同条款及补充协议（如有）。
- (2) 监理技术标准和要求（附件 2）。
- (3) 监理与相关服务报价清单（附件 3）。
- (4) 拟投入监理与相关服务人员、设备计划、监理大纲及相关服务方案（附件 4）。
- (5) 组成合同文件的其他文件。

第十六条 争议解决

本合同项下发生的争议，双方可以协商、调解解决。也可直接选择下列第_____种方式解决：

（1）提请_____仲裁委员会进行仲裁。

（2）向 工程所在地 人民法院提起诉讼。

第十七条 其他约定

17.1 合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

17.2 双方签订的补充协议与其他合同文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，以最新签署的为准。

17.3 订立时间：_____年____月____日。

17.4 订立地点：_____

17.5 双方均承诺，在本合同中留存的通讯联系方式为各自确认的合法有效联系方式。本合同履行或发生争议时，涉及到相关文件、通知或司法文书的送达均以各自在本合同中留存的联系方式、通讯地址为唯一合法有效联系方式、通讯地址。如联系方式、通讯地址发生变更时，变更一方应于变更事项发生后____天内告知对方，否则，因此造成相关不利后果由变更的一方自行承担。

第十八条 补充条款

发包人：_____（盖章）

监理人：_____（盖章）

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

年 月 日

____年____月____日

附件：1. 支付报审表

2. 监理技术标准和要求

3. 监理与相关服务报价清单

4. 拟投入监理与相关服务人员、设备计划、监理大纲及相关服务方案

附件 2

监理技术标准和要求

附件 3

监理与相关服务报价清单

附件 4

拟投入监理与相关服务人员、设备计划、监理大纲及相关服务方案

第五章 技术标准和要求专用部分

第五章 技术标准和要求

1. 现场条件和周边环境

本工程施工场地（现场）具体地理位置及其他说明：_____

2. 监理与相关服务范围以及服务期限

2.1 施工阶段监理服务范围

本工程施工阶段监理工作其他内容：_____

2.2 相关服务范围

本工程相关服务工作内容：_____

3. 工程质量

本工程质量方面的特殊要求：_____

4. 规范、规程、标准

4.2 适用于本工程的其他有关监理及相关服务的规范、规程和标准：_____

5. 监理与相关服务要求

5.2 人员管理

5.2.2 监理与相关服务人员的其他要求：_____

5.3.质量控制

5.3.5 质量控制的其他要求：_____

5.4 安全生产管理

5.4.7 安全生产管理的其他要求：_____

5.5 工程进度管理

5.5.6 进度管理的其他要求：_____

5.6 造价管理

5.6.5 造价管理的其他要求：_____

5.7 合同管理

5.7.6 合同管理的其他要求：_____

5.8 信息管理

5.8.3 信息管理的其他要求：_____

5.9 监理与相关服务的其他管理

本工程监理与相关服务其他管理要求：_____

6. 委托人提供的资料

6.6 其他资料

第六章 监理与相关服务报价专用部分

第六章 监理与相关服务报价

1. 投标报价依据

(6) 其他相关资料：_____

3. 投标报价

3.4 本工程监理与相关服务报价的其他规定：_____

4. 监理与相关服务报价的调整

4.4 监理与相关服务报价的其他调整方法：_____

5. 需要补充的其他内容

第七章 投标文件格式

第七章 投标文件格式

_____（工程名称） 监理

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖个人 CA 电子印章）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
 - (一) 投标函
 - (二) 投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书（如有）
- 四、联合体协议书（适用于联合体投标人）
- 五、投标保证金（适用于要求提交投标保证金的）
- 六、监理与相关服务报价清单
 - (一) 监理与相关服务报价汇总表
 - (二) 施工阶段监理服务费报价清单
 - (三) 相关服务费报价清单
- 七、资格审查资料（适用于未进行资格预审的）
 - (一) 投标人基本情况表
 - (二) 投标人企业组织结构框图
 - (三) 近年财务状况
 - (四) 近__年完成的类似工程监理情况表
 - (五) 监理与相关服务资源情况
 - (1) 拟投入本工程人员情况汇总表
 - (2) 总监理工程师工作简历表
 - (3) 总监理工程师任命书
 - (4) 拟投入的其他人员工作简历表
 - (5) 拟投入监理检测工具和仪器设备清单
- 七、资格预审更新资料表（适用于已进行资格预审的）
- 八、投标人信誉情况
- 九、承诺书
- 十、其他材料（如有）
- 十一、监理大纲与相关服务方案

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

投 标 函

_____ (招标人名称):

1. 我方已充分研究了_____ (工程名称) 监理招标文件的全部内容, 愿意按人民币 (大写) _____ (¥ _____) 进行报价, 其中, 施工阶段监理服务报价¥_____, 相关服务报价¥_____, 并按合同约定完成本工程监理与相关服务工作。

2. 如果我方中标, 我方保证在_____年____月____日或按照合同约定的时间及投标文件承诺的人员、机构及各项资源组建监理机构进驻施工现场, 按合同约定的监理与相关服务要求在监理与相关服务期内履行职责。我方同意在从规定的投标截止时间起____天的投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前, 本投标函始终对我方具有约束力, 并随时准备接受你方发出的中标通知书。

3. 随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分, 对我方构成约束力。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写) _____ (¥ _____)。

5. 在签署监理合同协议书之前, 你方的中标通知书连同本投标函及投标函附录, 对双方具有约束力。

6. 我方拟派的总监理工程师: (姓名), 监理工程师注册证书注册编号 (注册号): _____, 身份证号: _____。

我方承诺: 我方拟派的投标人代表参加开标会、签署开标记录等有关工作, 或我方远程在线参加开标会、远程在线签署开标记录等有关工作, 均对我方具有约束力。

7. _____ (其他补充说明)。

投 标 人: _____ (盖单位 CA 电子印章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (盖个人 CA 电子印章)

地址: _____

电话: _____

传真: _____

邮编: _____

日期: _____年____月____日

（二）投标函附录

投标函附录

序号	条款名称	合同 条款号	约定内容	备注
1	监理与相关服务工作内容	2.1、2.2		
2	监理与相关服务期	5.1、5.2、 5.3	5.1 施工阶段监理期限： 自____年____月____日起， 至____年____月____日止；共 计____天。 5.2 缺陷责任期服务期 限： 自工程通过竣工验收之日 起____个月。 5.3 相关服务期限：____	
3	补偿费用	8.1.5	____元	
4	预付款比例	8.2.2	____%	
			

投 标 人：_____（盖单位 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖个人 CA 电子印章）

日 期：____年____月____日

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____年 龄：_____职 务：_____系
_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人：_____（名称）_____（盖单位 CA 电子印章）

日 期：_____年_____月_____日

备注：以联合体形式投标的，只需出具联合体牵头人的法定代表人身份证明。

三、授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正的_____（工程名称）监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件

投 标 人：_____（盖单位 CA 电子印章）

法定代表人：_____（盖个人 CA 电子印章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（盖个人 CA 电子印章）

身份证号码：_____

日 期：____年____月____日

备注：以联合体形式投标的，本授权委托书应当由联合体牵头人的法定代表人签署。

四、联合体协议书（适用于联合体投标人）

联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（工程名称）监理投标，并争取赢得本工程监理委托合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工及联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：
 - 4.1 联合体牵头人_____承担_____工作，占总工作量_____%；
 - 4.2 联合体成员_____承担_____工作，占总工作量_____%；
-
5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标后合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位 CA 电子印章）

法定代表人：_____（盖个人 CA 电子印章）

成员二名称：_____（盖单位 CA 电子印章）

法定代表人：_____（盖个人 CA 电子印章）

.....

日 期：____年____月____日

备注：本协议书由委托代理人盖个人 CA 电子印章的，应附法定代表人盖个人 CA 电子印章的授权委托书。

五、投标保证金（适用于提交投标保证金的）

投标保函

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年____月____日参加_____（工程名称）监理的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件，或者投标人在招标人发出中标通知书后无正当理由拒签合同，或者投标人在签订合同时向招标人提出附加条件，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在 7 日内向你方支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应当在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年____月____日

备注：

1. 如采用保函以外形式提交投标保证金的，附投标保证金凭证扫描件；
2. 此处按照第二章“投标人须知”第 3.4.4 项的要求附相关材料。

六、监理与相关服务报价清单

(一) 监理与相关服务报价汇总表

监理与相关服务报价汇总表

工程名称：_____ 日 期：_____年____月____日

序号	服务阶段	费用合计（元）	备注
1	施工阶段监理服务报价		
1.1	人员费用		
1.2	检测工具、仪器设备使用费		
1.3	其他投入费用		
1.4	利润		$= (1.1+1.2+1.3) \times ___\% $
1.5	税金		$= (1.1+1.2+1.3+1.4) \times ___\% $
2	相关服务报价		
2.1	人员费用		
2.2	检测工具、仪器设备使用费		
2.3	其他投入费用		
2.4	利润		$= (2.1+2.2+2.3) \times ___\% $
2.5	税金		$= (2.1+2.2+2.3+2.4) \times ___\% $
3	监理与相关服务费用 (投标总价)		$= 1+2$

投 标 人：_____（盖单位 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖个人 CA 电子印章）

(二) 施工阶段监理服务费报价清单

施工阶段监理服务人员费用报价清单 (表 2-1)

工程名称: _____

序号	子项(姓名)	岗位	服务时间 (天)	单价 (元/人·日)	小计(元)	备注
合计						

[illegible]

（三）相关服务费报价清单

相关服务人员费用报价清单（表 3-1）

工程名称：_____

序号	子项(姓名)	岗位	服务时间 (天)	单价 (元/人·日)	小计(元)	备注
合计						

序号	子项(名称)	规格、品种	数量	单价（元）	小计（元）	备注
合计						

七、资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

（一）投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册监理工程师		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资本金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
经营范围						
备注						

备注：

1. 在本表后附第二章“投标人须知”第3.4.6（1）目规定的材料。
2. 以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

(二) 投标人企业组织结构框图

投标人企业组织结构框图

<p>1、企业内部组织结构框图</p>
<p>2、投标人与其关联单位的关系说明。如实填报与投标人存在关联关系的从事工程建设行业的承包人、代建人、招标代理等工程建设相关单位情况。</p> <p>(1) 与投标人同为一个法定代表人的单位名称：</p> <p>(2) 与投标人单位负责人为同一人的单位名称：</p> <p>(3) 投标人主要负责人任职或工作的其他单位名称：</p> <p>(4) 与投标人存在控股、参股关系的单位情况</p> <p> 投标人控股、参股的单位名称：</p> <p> 控股、参股投标人的单位名称：</p> <p>(5) 与投标人存在管理关系的单位名称：</p>

备注：

1. 投标人须如实披露的情形包括但不限于第二章“投标人须知”第 3.4.6（2）目规定的情形；

2. 以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

(三) 近年财务状况

近年财务状况

备注：

- 1.在此附第二章“投标人须知”第 3.4.6（3）目规定的材料。
- 2.以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

（四）近__年完成的类似工程监理情况表

近__年完成的监理与相关服务类似工程监理情况表

序号	工程名称	工程所在地	委托人名称	委托人电话	工程类别/规模	工程造价	合同价格 (监理与相关 服务酬金)	开竣工日期	承担的工作	总监理工程师 (姓名、注册 证书注册编号 (注册号))	备注

- 备注：
- 1. 本表后须附第二章“投标人须知”第 3.4.6（4）目规定的材料。
 - 2. 以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

(1) 拟投入本工程人员情况汇总表

拟投入本工程人员情况汇总表

[illegible]

(2) 总监理工程师工作简历表

总监理工程师工作简历表

姓 名		年 龄		监理工程师 注册证书注册 编号（注册号）	
参加工作 年 限		监理工作 年 限		注册专业	
主要工作经历					
起 止 时 间	监 理 过 的 类 似 工 程 名 称 及 规 模			担任职 务	委托人及联 系电话
备 注					

备注：本表后附第二章“投标人须知”第 3.4.6（5）目规定的材料

(3) 总监理工程师任命书

总监理工程师任命书

_____（招标人名称）：

经我方研究决定，如我公司在_____工程中标，拟任命_____（监理工程师注册证书注册编号（注册号）：_____）为我公司在本工程的总监理工程师，在该项工程中履行总监理工程师职责。

特此任命。

投标人：_____（盖单位 CA 电子印章）

法定代表人：_____（盖个人 CA 电子印章）

签发时间：_____年_____月_____日

（4）拟投入的其他人员工作简历表

拟投入的其他人员工作简历表

姓 名		年 龄		职 称 及 专 业	
监理（服务） 工 作 年 限		监理注册证书 注册编号（注 册号）		岗位（培训）证 书 编 号	
拟 在 本 工 程 担 任 的 工 作 或 岗 位					
主要工作经历					
起 止 时 间	监 理 （ 服 务 ） 过 的 类 似 工程名称		担 任 职 务	委 托 人 及 联 系 电 话	
备 注					

备注：本表后应当附第二章“投标人须知”第 3.4.6（5）目规定的材料。

(5) 拟投入监理检测工具和仪器设备清单

拟投入监理检测工具和仪器设备清单

序号	检测工具和仪器设备名称	规格、型号	数量	备注

七、资格预审更新资料表（适用于已进行资格预审的）

资格预审更新资料表

序号	更新项目	资格预审申报情况	更新后情况	资料	备注

备注：按照第二章“投标人须知”第 3.4.6 项的要求进行编制

八、投标人信誉情况

近__年发生的诉讼、仲裁及不良行为记录

诉讼情况				
序号	判决或裁定时间	诉讼相对人	诉讼原因	备注
...			
仲裁情况				
序号	裁决时间	仲裁相对人	仲裁原因	备注
...			
不良记录情况				
年度	不良记录内容			备注
...			

备注：

1. 本表后附第二章“投标人须知”第 3.4.7 项规定的材料。
2. 以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写。

九、承诺书

我方对以下内容进行集中承诺，具体如下：

- 1、附件 1 承诺书（一）
- 2、附件 2 承诺书（二）拟派总监理工程师承诺书
 拟派总监理工程师承诺书（适用不允许兼职其他工程）
 拟派总监理工程师承诺书（适用允许兼职其他工程）
- 3、附件 3 承诺书（三）

投标人：_____（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖个人 CA 电子印章）

日 期：____年__月__日

备注：投标人的承诺在此集中单列。

附件1 承诺书（一）**承诺书（一）**

1. 我方承诺不存在以下情形：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本工程的承包人；
- （3）为本工程的代建人；
- （4）为本工程监理提供招标代理服务的；
- （5）与本工程的承包人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （6）与本工程的承包人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （7）与本工程的承包人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （8）被责令停业的；
- （9）被暂停或取消投标资格的；
- （10）财产被接管或冻结的；
- （11）在近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- （12）与招标人存在利害关系且影响招标公正性的；
- （13）未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的；
- （14）使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。

附件 2 承诺书（二）拟派总监理工程师承诺书

附件 2-1 拟派总监理工程师承诺书（适用不允许兼职其他工程）

拟派总监理工程师承诺书

（适用不允许兼职其他工程）

_____（招标人名称）：

我公司承诺，在本工程拟任命的总监理工程师_____同志（监理工程师注册证书注册编号（注册号）：_____）。在工程施工期间，未同时在其他监理项目中担任总监理工程师。

如我方中标，该拟派总监理工程师可根据本工程要求到岗，履行总监理工程师职责。

特此承诺。

附件 2-2 拟派总监理工程师承诺书（适用允许兼职其他工程）

拟派总监理工程师承诺书

（适用允许兼职其他工程）

_____（招标人名称）：

我公司承诺，在本工程拟任命的总监理工程师_____同志（监理工程师注册证书注册编号（注册号）：_____），在工程施工期间，_____（已或未）在我公司承担的其他监理工程中担任总监理工程师。

如已担任其他工程总监理工程师，同时担任总监理工程师的工程数量不超过 2 项，且已征得该工程委托人同意其兼任本招标工程总监理工程师。

如我方中标，该拟派总监理工程师可根据本工程要求到岗，履行总监理工程师职责。

特此承诺。

附件 3 承诺书（三）

招标人根据项目需要自行补充，投标人应如实填报。

十、其他材料

十一、监理大纲和相关服务方案

备注：按照第二章“投标人须知”第 3.4.9 项的要求进行编制。