

DZH—HS—2025

北京市房屋建筑和市政工程

施工招标文件

标准文本

资格后审—电子化版

专用部分

二〇二五年八月

DZH—HS—2025

_____（工程名称）施工招标

招 标 文 件

资格后审—电子化版

专用部分

招 标 人：_____（盖企业 CA 电子印章）

_____年_____月_____日

使用说明

《北京市房屋建筑和市政工程施工招标文件标准文本(2025 版)》的结构体系,由《通用部分》和《专用部分》两部分构成。《通用部分》作为工具书应当与《专用部分》配套使用。

本《专用部分》是根据《通用部分》内容的指引,在遵守有关法律、法规、规章和规范性文件规定的前提下,结合拟招标项目具体情况和要求,编制的适用于拟招标项目内容的招标文件,是对《通用部分》的具体化或补充,是与《通用部分》不可分割的组成部分。使用时,招标人应充分落实主体首要责任。特别是对于使用市、区政府性资金投资建设依法必须招标的房屋建筑和市政基础设施工程,招标人应贯彻落实《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)、《北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》(京财采购〔2022〕1143 号)、《财政部 住房和城乡建设部 工业和信息化部 关于进一步扩大政府采购支持绿色建材 促进建筑品质提升政策实施范围的通知》(财库〔2024〕36 号)等有关规定,以持续优化“营商环境”。采用选择、填空式的格式化表述方法,《专用部分》的标题应当与《通用部分》的标题相一致、条款号相对应,其内容不得背离现行法律、法规、规章和规范性文件规定,以及《通用部分》的实质性内容。

《通用部分》随《专用部分》在北京市公共资源交易服务平台(全国公共资源交易平台[北京市],网址:<https://ggzyfw.beijing.gov.cn>)查询或下载。

其他说明: _____

招标人 _____

日 期 _____ 年__月__日

目 录

专用部分

第一章 招标公告专用部分	139
1. 招标条件	141
2. 工程概况与招标范围	141
3. 投标人资格要求	141
4. 信誉要求	141
5. 招标文件的获取	142
6. 投标文件的递交（适用于网络递交）	142
7. 发布公告的媒介	142
8. 联系方式	142
第二章 投标人须知专用部分	145
1. 总则	147
1.1 工程概况	147
1.2 资金来源和落实情况	147
1.3 招标范围、计划工期、质量和其他要求	147
1.4 投标人资格要求	148
1.5 信誉要求	149
1.10 踏勘现场	151
1.11 投标预备会	151
1.12 分包	151
1.13 偏离	151
2. 招标文件	151
2.2 招标文件的澄清	151
2.3 招标文件的修改	151
3. 投标文件	152
3.1 投标文件组成	152
3.2 投标报价	152
3.3 投标有效期	152
3.4 投标保证金	152
3.5 资格审查资料	153
3.6 备选投标方案	153
3.7 投标文件编制	154
4. 投标	155
4.2 投标文件的递交（适用于网络递交方式）	155
5. 开标	155
5.1 开标时间和地点（适用于现场开标）	155
5.1 开标时间和网址（适用于远程在线开标）	155
5.3 开标程序（适用于网络递交方式，现场开标）	155
5.3 开标程序（适用于网络递交方式，远程在线开标）	155
6. 评标	156

6.1 评标委员会	156
7. 合同授予	156
7.1 定标方式及方法	156
7.2 中标候选人公示	157
7.4 履约担保	157
8. 重新招标和不再招标	157
8.1 重新招标	157
12. 其他补充内容	157
附表一：授权委托书	158
附表二：开标记录表	159
附表三：中标通知书	161
附表四：中标结果告知书	162
附表五：确认通知	163
附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的) ...	164
第三章 评标办法专用部分	165
2. 评审标准	167
2.2 分值构成与评分标准	167
3. 评标程序	167
3.2 评标准备	167
3.3 初步评审	167
3.4 详细评审	168
3.7 特殊情况的处置程序	168
4. 补充条款	168
附件 A：否决投标条件	169
附件 B：投标报价修正	173
附件 C：投标人成本评审办法	174
附件 D：备选投标方案的评审和比较方法	175
附表 1：评标委员会签到表	176
附表 2：评标专家声明书	177
附表 3：技术暗标编号确认表	178
附表 4：形式评审记录表	179
附表 5：资格评审记录表	181
附表 6：响应性评审记录表	185
附表 7：投标偏差分析表	188
附表 8：施工组织设计评审记录表	189
附表 9：项目管理机构评审记录表	199
附表 10：投标报价评审得分记录表(适用于区间法)	200
附表 10：投标报价评审得分记录表(适用于内插法)	201
附表 11：信誉评审得分记录表	202
附表 12：其他因素评审记录表	204
附表 13：详细评审得分汇总表	205
附表 14：评标结果汇总表	206

附表 15: 评审意见表	207
附表 16: 问题澄清通知	208
附表 17: 问题的澄清、说明或补正	209
附表 18: 招投标情况书面报告备案表 (适用于评标委员会推荐中标候选人)	210
附表 18: 招投标情况书面报告备案表 (适用于评标委员会直接确定中标人)	211
附表 19: 评标委员会成员评标打分复核意见书	212
附表 C-1: 算术错误分析及修正记录表	214
附表 C-2: 错项漏项分析及修正记录表	215
附表 C-3: 分部分项工程项目清单综合单价分析及修正记录表	216
附表 C-4: 措施项目清单和其他项目清单价格分析及修正记录表	217
附表 C-5: 企业管理费、利润及增值税完整性分析及修正记录表	218
附表 C-6: 不平衡报价分析及修正记录表	219
附表 C-7: 投标报价之修正差额汇总表	220
附表 C-8: 成本评审结论记录表	221
第四章 合同条款专用部分	223
1. 一般约定	225
1.1 词语定义	225
1.4 合同文件的优先顺序	225
1.5 合同协议书	226
1.6 图纸和承包人文件	226
1.7 联络	226
1.13 工程量清单缺陷引起的价格调整 (适用于采用单价合同形式)	227
1.13 暂定数量单价计价项目的价格调整 (适用于采用总价合同形式)	227
2. 发包人义务	227
2.3 提供施工场地	227
2.8 向承包人提交支付担保	227
2.13 其他义务	227
3. 监理人	227
3.1 监理人的职责和权力	227
4. 承包人	227
4.1 承包人的一般义务	227
4.2 履约担保	228
4.11 不利物质条件	228
5. 材料	228
5.1 承包人提供的材料	228
5.2 发包人提供的材料	228
6. 施工设备和临时设施	229
6.1 承包人提供的施工设备和临时设施	229
6.2 发包人提供的施工设备和临时设施	229
7. 交通运输	229
7.1 道路通行权和场外设施	229
7.2 场内施工道路	229

7.4 超大件和超重件的运输	229
8. 测量放线	229
8.1 施工控制网	229
9. 施工安全、治安保卫和环境保护	230
9.2 承包人的施工安全责任	230
9.3 治安保卫	230
9.4 环境保护	230
9.6 施工现场安全生产标准化管理目标	230
9.7 特殊安全生产标准化	230
10. 进度计划	230
10.1 合同进度计划	230
10.2 合同进度计划的修订	231
10.3 合同进度计划的其他要求	231
11. 开工和竣工	231
11.3 发包人的工期延误	231
11.4 异常恶劣的气候条件	231
11.5 承包人的工期延误	231
11.6 合同双方原因导致的工期延误	231
11.7 非合同双方原因导致的工期延误	231
11.8 工期提前	231
12. 暂停施工	232
12.1 承包人暂停施工的责任	232
13. 工程质量	232
13.2 承包人的质量管理	232
13.3 承包人的质量检查	232
13.4 监理人的质量检查	232
13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查	232
15. 变更	232
15.1 变更的范围和内容	232
15.3 变更程序	232
15.4 变更的估价原则	233
15.5 承包人的合理化建议	233
15.7 计日工	233
15.8 暂估价	233
16. 价格调整	234
16.1 物价波动引起的价格调整	234
17. 计量与支付	234
17.1 计量	234
17.2 预付款	235
17.3 工程进度付款	235
17.4 质量保证金	236
17.5 竣工结算	236

17.6 最终结清	236
18. 竣工验收	236
18.2 竣工验收申请报告	236
18.5 施工期运行	237
18.8 施工队伍的撤离	237
18.9 中间验收	237
19. 缺陷责任与保修责任	237
19.7 保修责任	237
20. 保险	237
20.1 工程保险	237
20.4 第三者责任险	237
20.5 其他保险	237
20.6 对各项保险的一般要求	238
21. 不可抗力	238
21.1 不可抗力的确认	238
24. 争议的解决	238
24.1 争议的解决方式	238
附件一：合同协议书	239
附件二：承包人承揽工程项目一览表	242
附件三：承包人提供的材料一览表	243
附件四：发包人提供的材料一览表	244
附件五：承包人履约担保格式	245
附件六：支付担保格式	246
附件七：质量保修书格式	247
附件八：廉政责任书格式	249
第五章 技术标准和要求专用部分	251
1. 工程说明	253
1.1 工程概况	253
1.2 现场条件和周围环境	253
1.3 地质及水文资料	253
2. 承包范围	253
2.1 承包范围	253
2.2 发包人发包专业工程和发包人提供的材料	254
2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面	254
2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施	254
4. 质量要求	254
4.2 特殊质量要求	254
5. 适用规范和标准	254
6. 安全生产标准化	254
6.1 安全防护	254
6.2 临时消防	255
6.3 临时供电	255

6.4	劳动保护	255
6.5	脚手架	255
6.6	施工安全措施计划	255
6.7	文明施工	255
6.8	环境保护	255
6.9	施工环保措施计划	255
6.10	施工现场安全生产标准化要求	256
7.	治安保卫	256
8.	地上、地下设施和周边建筑物的临时保护	256
9.	样品和材料代换	256
9.1	样品	256
10.	特殊技术标准和要求	256
10.1	部分材料特殊技术要求	256
10.2	进口材料	257
10.3	新技术、新工艺和新材料	257
10.4	其他特殊技术要求	257
11.	进度报告和进度例会	257
11.1	进度报告	257
11.2	进度例会	257
12.	试验和检验	257
13.	计日工	258
14.	计量与支付	258
14.2	其他约定	258
15.	竣工验收和工程移交	258
15.2	竣工验收申请报告	258
16.	需要补充的其他要求	258
	附图：施工现场现状平面图	259
	附表：危险性较大的分部分项工程清单	260
第六章	工程量清单专用部分	263
1.	工程量清单说明	265
1.1	工程量清单编制依据	265
2.	投标报价说明	265
2.1	投标报价的依据	265
2.4	措施项目报价	265
2.5	其他项目清单报价	265
2.7	投标报价需要说明的问题	265
3.	其他说明	266
3.3	需要补充的其他说明：	266
4.	工程量清单计价表	266
4.1	招标工程量清单封面	267
4.2	投标总价封面	268
4.3	投标报价填报说明	269

4.4	工程量清单计算规则说明	270
4.5	工程项目清单汇总表（适用于单价合同）	271
4.5	工程项目清单汇总表（适用于总价合同）	272
4.6	分部分项工程项目清单计价表	274
4.6-1	分部分项工程项目清单差异计价表（适用于总价合同）	275
4.7	分部分项工程项目清单综合单价分析表 A（招标人可根据项目实际情况，在 A 或 B 中择一使用）	276
4.7	分部分项工程项目清单综合单价分析表 B（招标人可根据项目实际情况，在 A 或 B 中择一使用）	277
4.8	材料暂估单价表	278
4.9	措施项目清单计价表	279
4.9-1	安全生产标准化措施费明细表	280
4.9-2	施工垃圾场外运输和消纳费明细表	281
4.9-3	措施项目清单价格组成分析表	282
4.9-4	措施项目费用分拆表	283
4.9-5	大型机械进出场及安拆费用组成明细表	284
4.10	其他项目清单计价表	285
4.10-1	暂列金额明细表	286
4.10-2	专业工程暂估价表	287
4.10-3	计日工表	288
4.10-4	总承包服务费计价表	289
4.11	增值税计价表	290
4.12	费率报价表	291
4.13	主要材料选用表	292
4.14	人机费用表	293
4.15	发包人提供的材料一览表	294
第七章	图纸	295
1.	图纸目录	297
2.	图 纸	298
第八章	投标文件格式	299
一、	投标函及投标函附录	304
（一）	投标函	304
（二）	投标函附录	306
二、	法定代表人身份证明	308
二、	授权委托书	309
三、	联合体协议书	310
四、	投标保证金	312
五、	已标价工程量清单	313
六、	施工组织设计	314
附表一：	拟投入本工程的主要施工设备表	315
附表二：	拟配备本工程的试验和检测仪器设备表	316
附表三：	劳动力计划表	317

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图	318
附表五：施工总平面图	319
附表六：临时用地表	320
七、项目管理机构	321
（一）项目管理机构组成表	321
（二）主要人员简历表	322
八、拟分包工程情况表	324
九、资格审查资料	325
（一）投标人基本情况	325
（二）近年财务状况	326
（三）近年完成的类似工程情况	327
（四）正在施工的和新承接的工程情况	328
（五）主要项目管理人员简历	329
十、信誉要求资料	330
十一、其他材料	331
（一）与投标人存在关联关系的单位情况说明	331
（二）承诺书	331

第一章 招标公告专用部分

第一章 招标公告（未进行资格预审）

_____（工程名称）施工招标公告

1. 招标条件

本工程_____（工程名称）已由_____（项目审批、核准或备案机关名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，招标人（项目业主）为_____，建设资金来自_____（资金来源），项目出资比例为_____。工程已具备招标条件，现对该工程的施工进行公开招标。

2. 工程概况与招标范围

2.1 本工程的建设地点_____

2.2 本工程的建设规模_____合同估算价_____（万元）

2.3 本工程的计划工期_____日历天

2.4 招标范围 _____

2.5 其他_____

3. 投标人资格要求

3.1 本工程招标要求投标人须具备_____资质，_____（近年类似工程描述）业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目经理须具备_____专业_____级注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B本），且在确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。

3.2 本工程招标_____（接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：

（1）联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一工程中参加资格审查。

3.3 其他要求_____

4. 信誉要求

4.1 本工程招标采用失信被执行人_____（限制性/否决性）惩戒方式。

4.2 本工程招标对信誉的其他要求

(1) 本工程招标对被警示为施工安全风险企业_____（不采取/采取限制性/采取否决性）惩戒方式。

(2) 其他要求：_____

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者且资质符合本章第 3.1 款规定的，方可于____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分，通过远程或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录电子化平台（网址：_____）下载招标文件。

5.2 凡下载招标文件者，请于____年__月__日至____年__月__日，每日上午____时至____时，下午____时至____时在_____（详细地址）领取招标图纸。图纸押金_____元，在退还图纸时退还（不计利息）。

6. 投标文件的递交（适用于网络递交）

凡下载招标文件者，方可通过远程或者到招标投标交易场所使用数字身份认证锁登录电子化平台（网址：_____）上传投标文件，上传成功后平台自动生成的回执时间即为递交成功时间，投标人应保留回执。本工程递交投标文件的截止时间（投标截止时间）为____年__月__日__时__分。

逾期未上传成功的投标文件，招标人不予接收。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告已在北京市公共资源交易服务平台（全国公共资源交易平台（北京市），网址：<https://ggzyfw.beijing.gov.cn>）上发布，同时在_____（发布公告的媒介名称）上发布。

8. 联系方式

招 标 人：_____ 招标代理机构：_____

地 址：_____ 地 址：_____

联 系 人：_____ 联 系 人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____

招标人项目负责人：_____

招标人项目负责人联系电话：_____

招标人内部纪检监督联系方式：_____

招标人或招标代理机构：（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：（盖个人 CA 电子印章）

日期：_____年 _____月_____日

第二章 投标人须知专用部分

第二章 投标人须知

1. 总则

1.1 工程概况

1.1.2 招标人名称: _____ 地址: _____

联系人: _____ 电话: _____

电子邮箱: 传真:

1.1.3 招标代理机构: 地址:

联系人: 电话:

电子邮箱: _____ 传真: _____

1.1.4 工程名称: _____

1.1.5 建设规模:

1.1.6 建设地点: _____

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源:

1.2.2 出资比例: _____

1.2.3 资金落实情况: _____

1.3 招标范围、计划工期、质量和其他要求

1.3.1 招标范围: _____

关于招标范围的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.3.2 计划工期

(1) 工期要求

定额工期: _____ 日历天

要求工期: _____ 日历天

区段工期:

招标人压缩定额工期的，招标人的赶工措施方案内容见第二章“投标人须知”附表六。

(2) 计划开工和竣工日期

计划开工日期: 年 月 日

计划竣工日期: 年 月 日

（3）有关工期的详细要求见第五章“技术标准和要求”。

1.3.3 质量要求

质量标准：_____

关于质量要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

1.3.4 其他要求

（1）施工现场安全生产标准化管理目标等级：_____

关于安全生产标准化要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

（2）本工程施工过程中使用新能源机械的要求：

☐ 必须使用新能源机械

☐ 鼓励使用新能源机械

使用新能源机械是指：本工程施工过程中的叉车、升降平台、2 吨及以下装载机和 6 吨及以下挖掘机等非道路移动机械采用新能源，其他非道路移动机械满足国四非道路机械排放标准。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本工程施工的资质条件、能力：

（1）资质条件：_____

（2）财务要求：_____

具体年份要求为近_____年，指_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

（3）业绩要求：_____

具体年份要求为近_____年，指_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

（4）主要项目管理人员资格要求：

项目经理资格：_____专业_____级（含以上级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。

其他：_____

（5）其他要求：_____

1.4.2 是否接受联合体投标：

☐ 不接受

☐ 接受，应满足下列要求：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）两个以上资质类别相同但资质等级不同的成员组成的联合体投标人，以联合体成员中资质等级最低者的资质等级作为联合体投标人的资质

等级；

(3) 两个以上资质类别不同的成员组成的联合体，按照联合体协议中约定的内部分工分别认定联合体投标人的资质类别和等级，不承担联合体协议约定由其他成员承担的专业工程的成员，其相应的专业资质和等级不参与联合体投标人的资质和等级的认定；

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一工程中投标；

(5) 其他：_____

联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。

1.4.3 是否对同一母公司的子公司（含子公司的子公司）投标人数量进行限制：

☐ 不限制

☐ 限制，限制规则：_____

1.5 信誉要求

1.5.1 信用标评审

本工程招标是否采用信用标评审

☐ 不采用

☐ 采用投标人市场行为信用评价

☐ 采用建造师市场行为信用评价

1.5.2 失信被执行人

本工程招标采用失信被执行人惩戒方式

☐ 采用失信被执行人限制性惩戒

☐ 采用失信被执行人否决性惩戒

失信被执行人的信息采集相关要求见第三章“评标办法”第3.7.2项约定。

对于两个以上法人或其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标活动的，应当对所有联合体成员进行失信被执行人信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。联合体失信被执行次数应按联合体各成员失信被执行条数合计计算。

1.5.3 其他信誉要求

(1) 近年发生的诉讼和仲裁情况

☐ 本工程招标不评审近年发生的诉讼和仲裁情况

☐ 本工程招标评审近年发生的诉讼和仲裁情况

诉讼和仲裁情况是指与履行下述合同有关及本款项要求的已作出生效裁决或判决的败诉。败诉是指：

☐ 投标人作为原告时，其诉求_____（完全未/部分）获得法院支持。

☐ 投标人作为被告时，原告诉求_____（完全/部分）获得法院支持。

☐ 其他_____

调解结案以及未裁决的仲裁或未有生效裁判文书的诉讼不纳入本次评审。本次评审包括的合同类型为：

☐ 施工总承包合同 ☐ _____

其他要求：_____

具体年份要求为近____年，指已裁决的仲裁或判决生效时间在____年____月____日起至____年____月____日止。

（2）近年企业不良行为记录情况

☐ 本工程招标不评审近年企业不良行为记录情况

☐ 本工程招标评审近年企业不良行为记录情况

企业不良行为记录是指：建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。本工程所指的企业不良行为记录仅限于住建部全国建筑市场监管公共服务平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/asite/jsbpb/index>）已经公布的不良行为记录。

其他要求：_____

具体年份要求为近____年，指____年____月____日起至____年____月____日止。

（3）被警示为施工安全风险企业情况

施工安全风险企业是指因发生各类事故（亡人、火灾、挖断管线）或施工扬尘不达标且情节严重，被北京市（区）住房城乡建设主管部门依法警示为施工安全风险企业的施工企业。

本工程是否对施工安全风险企业采取惩戒。

☐ 不采取。

☐ 采取。

☐ 限制性惩戒。

☐ 否决性惩戒。施工安全风险企业无法获得本工程的中标资格。

对于两个以上法人或其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标活动的，应当对所有联合体成员采取惩戒。联合体中有一个或一个以上成员被依法警示为施工安全风险企业的，联合体视为被警示的施工安全风险企业。

（4）其他信誉要求：_____

1.10 踏勘现场

1.10.1 踏勘现场：

☐ 不组织

☐ 组织，踏勘时间：_____

踏勘集中地点：_____

1.11 投标预备会

1.11.1 投标预备会：

☐ 不召开

☐ 召开，召开时间：_____

召开地点：_____

1.11.2 预备会前，投标人提出问题的截止时间：____年____月____日____时____分

1.11.3 预备会后，招标人书面澄清的时间：____年____月____日____时____分

1.12 分包

☐ 不允许

☐ 允许，针对分包工程工作内容、分包工作金额、以及接受分包的第三人资质等方面应满足下列要求：_____

1.13 偏离

☐ 不允许

☐ 允许，可偏离的项目和范围见第五章“技术标准和要求”；

允许偏离最高项数：_____

偏差调整方法：_____

2. 招标文件

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间：_____

2.2.2 投标截止时间：____年____月____日____时____分

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间：在收到相应澄清文件后____小时内

2.3 招标文件的修改

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改的时间：在收到相应修改文件后____小时内

3. 投标文件

3.1 投标文件组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容

(11) 其他材料：_____

3.2 投标报价

3.2.2 ☐ 不设置最高投标限价

☐ 设置最高投标限价

☐ 采用最高投标限价

本工程最高投标限价：_____元。

其中：分部分项工程合价：_____元；

措施项目合价：_____元；

其他项目合价：_____元；

增值税的合价：_____元。

其他说明：专业工程暂估价(含税)合计金额：_____元；

材料暂估价(含税)合计金额：_____元；

暂列金额(不含计日工)(含税)合计金额：_____元；

安全生产标准化措施费(含税)合计金额：_____元；

赶工增加费(含税)合计金额(如有)：_____元；

☐ 采用其他方法：_____

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：_____天

3.4 投标保证金

3.4.1 是否要求投标人提供投标保证金

☐ 不要求提供

☐ 要求提供，应满足下列要求：

投标保证金的形式：_____

投标保证金的金额：_____

递交方式：☐ 若采用银行汇票、电汇、转账支票，应当在投标截止时间以前到达下列招标人指定账户：_____

账户名称：_____

开户行：_____

账号：_____

☐ 若采用现金、保证担保（包括银行保函）、信用证，投标人应当在投标截止时间以前递交至：（具体时间、地点、要求）_____

☐ 若采用电子保函，投标人应当在投标截止时间前办理完毕，相关要求：_____

3.4.5 退还投标保证金利息

利息计算标准：_____

利息计算起止时间：_____

利息退还方式：_____

3.5 资格审查资料

（1）资质条件审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“投标人基本情况”，并附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证的扫描件或其电子证照；

其他：_____

（2）财务要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年财务状况”的要求提供证明材料扫描件。

其他：_____

（3）业绩要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“近年完成的类似工程情况”，并按要求提供证明材料扫描件。

提供第八章“投标文件格式”中“正在施工和新承接的工程情况表”，并按要求提供证明材料扫描件。

其他：_____

（4）主要项目管理人员资格要求审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“主要项目管理人员简历”，并按要求提供证明材料扫描件。

（5）其他要求审查资料：_____。

3.6 备选投标方案

3.6.1 是否允许递交备选投标方案：

☐ 不允许

☐ 允许

3.6.2 备选投标方案的编制要求：_____

3.7 投标文件编制

3.7.3 CA 电子印章签章的其他要求：_____

3.7.5 施工组织设计内容编制与制作要求

- (1) 排版要求：_____。
- (2) 图表大小、字号、字体、颜色要求：_____。
- (3) 按照第 3.7.4 项模块要求在“技术暗标”页签中导入相关文件。
- (4) 编制“技术暗标”各评审模块的文件时，每个评审模块的文件须独立生成连续的页码。
- (5) 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹。
- (6) 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。
- (7) 页数要求：
 - ☐ 超过____页，作否决投标处理
 - ☐ 超过____页，作扣分处理
- (8) 其他要求：_____。

特别提醒：投标人制作“技术暗标”时应符合“电子标书制作工具”的相关要求，禁止导入加密的“技术暗标”。因投标人原因，导入加密的“技术暗标”导致评标专家无法查看的，由投标人承担相关责任。

3.7.7 基本信息采集及证明材料要求：

- (1) 投标人的基本信息应以北京工程建设交易基础数据库中的信息为依据，并直接调用。
- (2) 类似工程业绩信息来源渠道以住房和城乡建设部全国建筑市场监管服务平台（以下简称：“四库一平台”）的数据为准。其他来源获取的业绩不作为工程业绩使用。

类似工程业绩证明材料提交“四库一平台”网页截图的方式实现。

“四库一平台”网页截图应体现中标通知书或合同协议书、工程接收证书（或竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）中的主要信息详情（如项目名称、项目建设单位、施工企业、建设规模、合同金额、开竣工日期、项目负责人（项目经理）姓名）。

如“四库一平台”相关信息不完整的,投标人需要根据上述内容补充其他证明材料。其中,涉及北京市行政区域内的工程业绩,投标人可以根据上述内容补充其他证明材料,也可以直接调用北京工程建设交易基础数据库信息作为补充证明材料。

“四库一平台”中的数据分为 A、B、C、D 四个等级。A 级为省级住房和城乡建设主管部门审核确认,B 级为市级住房和城乡建设主管部门审核确认,C 级为县级住房和城乡建设主管部门审核确认,D 级为建筑市场主体填报,未经行政主管部门审核。

3.7.8 其他要求:

(1) 投标人在工程施工过程中使用新能源机械的,应提供承诺书,承诺本工程施工过程中的叉车、升降平台、2 吨及以下装载机和 6 吨及以下挖掘机等非道路移动机械采用新能源,其他非道路移动机械满足国四非道路机械排放标准。

(2) _____

4. 投标

4.2 投标文件的递交(适用于网络递交方式)

4.2.3 招标人不予接收投标文件的情形

(6) 其他情形: _____

5. 开标

5.1 开标时间和地点(适用于现场开标)

开标地点: _____

5.1 开标时间和网址(适用于远程在线开标)

开标网址: 北京工程建设远程在线开标系统 (https://sso.bcactc.com/web/ggzyfw_login.html)

5.3 开标程序(适用于网络递交方式,现场开标)

(6) 开标顺序: _____

5.3 开标程序(适用于网络递交方式,远程在线开标)

(10) 其他要求: _____

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会的组建

评标委员会构成_____人；其中，招标人代表____人；技术、经济方面的专家人；其中，技术专家____人，经济专家____人。

评标专家确定方式_____。

7. 合同授予

7.1 定标方式及方法

是否授权评标委员会确定中标人

☐ 是

☐ 否，推荐的中标候选人数量：_____

是否采用评定分离确定中标人

☐ 不采用

招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人：

- （1）放弃中标的；
- （2）拟派项目经理担任其他在施建设工程项目的项目经理的；
- （3）因不可抗力提出不能履行合同的；
- （4）招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；
- （5）被标示为施工安全风险企业的。（适用于对施工安全风险企业采用否决性惩戒的）
- （6）被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

☐ 采用，其评定要求和方法：_____

拟确定的中标人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人确定中标人的方法：_____

- （1）放弃中标的；
- （2）拟派项目经理担任其他在施建设工程项目的项目经理的；

- (3) 因不可抗力提出不能履行合同的；
- (4) 招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；
- (5) 被标示为施工安全风险企业的；（适用于对施工安全风险企业采用否决性惩戒的）
- (6) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

7.2 中标候选人公示

(8) 其他内容：_____

7.4 履约担保

7.4.1 是否要求中标人提供履约担保：

☐ 不要求提交

☐ 要求提交

履约担保的形式：_____

履约担保的金额：_____

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

(4) 其他情形：_____

12. 其他补充内容

其他补充内容：_____

附表一：授权委托书

授权委托书

（适用于参加现场开标会）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托我单位_____（姓名）身份证号：_____为我方代理人。代理人根据授权，就_____（工程名称）以我方名义参加开标会、签署开标记录和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：_____。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人（盖单位章）

法定代表人（签字）

日期：_____年_____月_____日

备注：根据第 5.2 款的规定，除投标人代表是法定代表人外，投标人应当按照此格式出具授权委托书，供其在参加开标会时出示。

附表二：开标记录表

_____（工程名称）施工开标记录表

工程编号：_____

开标时间：_____年____月____日____时____分

开标地点：_____

投标人	投标总价 (元)	投标工期 (日历天)	质量 标准	安全生产 标准化管 理目标等 级	安全生产标 准化措施费 含税金额 (元)	专业工程 暂估价 含税金额 (元)	暂列金额 含税金额 (元)	企业市场行 为信用评价 分值/比例 (联合体投 标使用)	注册建造师		投标单位法定代 表人或法定代表 人委托人签字
									姓名	市场行为信 用评价分值	

	总价（元）	要求工期	质量标准	安全生产标准化 管理目标等级	安全生产标准化 措施费 含税金额（元）	专业工程暂估价 含税金额（元）	暂列金额 含税金额（元）
<input type="checkbox"/> 最高投标限价 <input type="checkbox"/> 标底							
其他情况记录							

招标人代表签字：_____记录人签字：_____监标人签字：_____

_____ 年_____月_____日

附表三：中标通知书

中标通知书（施工）

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（工程名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

工程名称			建设规模	
建设地点				
中标范围				
中标价	小写：_____元 大写：_____			
中标工期	日历天	计划开工日期	_____年____月____日	
		计划竣工日期	_____年____月____日	
工程质量				
项目经理		注册建造师执业资格		
备 注				

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方_____签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

招标人（盖企业 CA 电子印章）_____

法定代表人或其委托代理人（盖个人 CA 电子印章）_____

_____年____月____日

附表四：中标结果告知书

中标结果告知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的
（招标工程名称）施工投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：（盖个人 CA 电子印章）

日 期：____年____月____日

附表五：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方____年____月____日发出的_____（工程名称）施工招标关于_____
_____的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：（盖企业 CA 电子印章）

日期：____年____月____日

附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的)

说明：招标人如压缩定额工期，应当编制相应的赶工措施方案。

第三章 评标办法专用部分

第三章 评标办法（综合评估法）

2. 评审标准

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成（总分 100 分，权重合计 100%）

- （1）施工组织设计：标准分 100，分值代码为 A，权重代码为 A1，权重为___%
- （2）项目管理机构：标准分 100，分值代码为 B，权重代码为 B1，权重为___%
- （3）投标报价：标准分 100，分值代码为 C，权重代码为 C1，权重为___%
- （4）信誉评审：标准分 100，分值代码为 D，权重代码为 D1，权重为___%
- （5）其他评分因素：标准分 100，分值代码为 E，权重代码为 E1，权重为___%

2.2.2 评标基准价计算方法

☐ 仅按投标总报价进行评分：

评标价格=各有效投标的投标总报价-招标文件给定的专业工程暂估价（含税）合计金额-招标文件给定的暂列金额（含税）合计金额

评标基准价=各有效投标去掉最高和最低各 N 家后的评标价格的算术平均值。

注：当有效投标家数 $X \geq$ ___ 时， $N =$ ___；

当有效投标家数 $X <$ ___ 时， $N =$ ___。

☐ 按投标总报价中的分项报价分别进行评分：_____

2.2.3 投标报价的偏差率计算公式

投标总价偏差率=100% ×（投标人评标价格 - 评标基准价）/评标基准价

分项报价偏差率：_____

3. 评标程序

3.2 评标准备

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

（6）其他信息 and 数据：_____

3.3 初步评审

3.3.3 响应性评审

3.3.3.2 投标报价中包含的暂列金额、专业工程暂估价、材料暂估单价与招标工程

量清单内提供的金额不一致的是否做否决处理：

☐ 否决处理

☐ 允许进行投标报价修正

3.4 详细评审

3.4.8 汇总评分结果

3.4.8.2 投标人得分平均值计算方法：

第一种： \bar{F} 投标人得分平均值 $(\bar{F}) = (\text{各评委投标人得分 } F \text{ 之和} - M \text{ 位社会专家评委投标人最高得分 } F - M \text{ 位社会专家评委投标人最低得分 } F) / (\text{评委人数} - 2M)$ ， $M = \underline{1}$ 。（注：社会专家是指第二章投标人须知第 6.1.1 项中的技术、经济方面的专家）

第二种： \bar{F} 投标人得分平均值 $(\bar{F}) = (\text{各评委投标人得分 } F \text{ 之和} - M \text{ 位评委投标人最高得分 } F - M \text{ 位评委投标人最低得分 } F) / (\text{评委人数} - 2M)$ ， $M = \underline{1}$ 。

如果出现最终得分相同的情况时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，确定投标人排序的方法：_____

3.7 特殊情况的处置程序

3.7.2 失信被执行人信息采集

失信被执行人信息采集人：

☐ 信息采集人为招标人

☐ 信息采集人为招标代理机构

☐ 信息采集人为评标委员会

4. 补充条款

附件 A：否决投标条件

否决投标条件

A0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章通用部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，按本附件的规定执行。

A1. 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其作否决投标处理：

A1.1 有下列任何一种情形的：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本工程的监理人；
- (4) 为本工程的代建人；
- (5) 为本工程提供招标代理服务的；
- (6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内发生重大施工质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）。

A1.2 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

A1.3 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，包括：

其中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
- (7) 其他串通投标的情形：

A1.4 有下列任何一种情形的：

- （1） 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；
- （2） 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
- （3） 不同投标人通过同一单位的 IP 地址下载招标文件或上传投标文件的；
- （4） 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标工程特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的。

A1.5 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标，或以其他方式弄虚作假的。

A1.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.7 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法对应评审记录表中规定的任何一项评审标准的。

A1.8 未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

A1.9 投标报价文件（投标函除外）未按招标文件规定的格式经有注册执业资格的造价工程师盖个人 CA 电子执业专用章的。

A1.10 评标过程中，评标委员会发现投标人投标报价低于评标办法专用部分“附件 C：投标人成本评审办法”中约定限度（不含）以下的或评标委员会认为投标报价组成明显不合理，启动质疑程序后，投标人不能进行合理说明或不能提供相关证明材料的。

A1.11 投标人代表出席开标会时出现下列任何一种情形的（适用于现场开标）：

- （1） 投标人代表出席开标会迟到的；
- （2） 未提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书的；
- （3） 未持个人有效身份证明文件原件及复印件参加开标会的。

A1.12 未按照招标文件要求制定相应的安全生产标准化措施的。

A1.13 未按照招标文件要求对安全生产标准化措施费单独列项计价，或其安全生产标准化措施费报价低于北京市现行规定的低限费用标准（费率）计算的金额（即低限费用），或作为让利因素的。

A1.14 投标文件中载明的施工现场安全生产标准化管理目标等级达不到招标文件规定等级的。

A1.15 投标人编制的投标文件技术暗标，其封面或技术暗标正文内容中出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。

A1.16 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一招标工程投标的。

A1.17 有下列情况之一的：

- (1) 未按照招标文件规定的递交方式递交的;
- (2) 电子化平台中无投标文件,且不能出示成功递交回执的;(适用于网络递交方式)
- (3) 回执载明的传输完成时间超出招标文件规定投标文件递交截止时间的;(适用于网络递交方式)
- (4) 因投标人原因,电子化平台无法正常打开的;
- (5) 未使用电子化平台认可的“电子标书制作工具”生成投标文件的;
- (6) 其他情形: _____

A1.18 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价,但未声明哪一个有效的。

A1.19 投标函及其附录未按规定的格式填写,关键字迹模糊、无法辨认的。

A1.20 未按照招标文件要求提供投标保证金担保或者所提供的投标保证金担保有以下任何一种瑕疵的:

- (1) 未按第二章“投标人须知”规定的投标保证金的金额、担保形式递交投标保证金;
- (2) 联合体投标的,投标保证金不是由牵头人递交;
- (3) 投标保证金的有效期限不符合招标文件规定;
- (4) 以保证金的形式出具时,出具人与被保证的投标人名称不一致,或以保函的形式出具时,被保证人与该投标人名称不一致;
- (5) 投标保证金以保函形式出具时,担保机构不是合法的担保机构;
- (6) 以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出;
- (7) 投标保证金以保函形式出具时,保函的实质性条款不符合招标文件规定;
- (8) 其他: _____

A1.21 投标函及其附录没有盖投标人企业 CA 电子印章的,或没有法定代表人或其委托代理人盖个人 CA 电子印章。

A1.22 招标文件中设立最高投标限价时,投标报价总价超出最高投标限价(不含等于)的。

A1.23 投标文件载明的招标工程完成期限超过招标文件规定的期限的。

A1.24 投标文件中载明的质量标准达不到招标文件规定的质量标准的。

A1.25 实质性不响应招标文件中规定的技术标准和要求的。

A1.26 赶工增加费用作为让利因素的。(适用于投标人压缩定额工期的)

A1.27 失信被执行人信息采集记录中记录投标人为失信被执行人的。(适用于否决性惩戒方式)

A1.28 《开标记录表》中,投标人被记录为施工安全风险企业的。(适用于对施工安全风险企业采取否决性惩戒的)

A1.29 投标人编制的施工组织设计超过招标文件规定页数的。(适用于对施工组织设计

的页数作否决投标处理的）

A1.30 投标人未提供符合招标文件规定的在工程施工过程中使用新能源机械承诺书的。
（适用于必须使用新能源机械的）

A1.31 投标文件附有招标人不能接受的条件。

A1.32 投标报价中包含的暂列金额、专业工程暂估价、材料暂估单价与招标工程量清单内提供的金额不一致的。（适用于投标报价中所列的暂列金额、专业工程暂估价、材料暂估单价与招标工程量清单内提供的金额不一致做否决处理的）

附件 B：投标报价修正

投标报价修正

B1. 招标人是否要求评标委员会对投标报价的细微偏差、报价合理性、报价完整性等进行修正：

☐ 是

☐ 否

B2. 投标报价修正方法：_____

附件 C：投标人成本评审办法

投标人成本评审办法

C1. 评审程序

C1.1 启动成本评审工作的前提条件

C1.1.2 投标人的投标报价低于（不含）以下限度的或评标委员会认为投标报价组成明显不合理的：

- ☐ 标底下浮____% ；
- ☐ 最高投标限价下浮____%；（适用于房屋建设工程）
- ☐ 最高投标限价下浮____%。（适用于市政工程）

附件 D：备选投标方案的评审和比较方法

备选投标方案的评审和比较方法

D1. 备选投标方案的评审规定

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：_____

评标时间：_____年____月____日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					

附表 2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任_____（工程名称）施工总承包招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律、法规、规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员签字：_____

日 期：_____年____月 ____日

附表 3：技术暗标编号确认表

技术暗标编号确认表

工程名称：_____

序号	施工组织设计模块 名称	投标人名称及模块暗标编号						

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：_____年____月____日

附表 4：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致							
2	投标函盖 CA 电子印章	法定代表人或其委托代理人盖个人 CA 电子印章并盖企业 CA 电子印章							
3	投标函及其附录格式	符合第八章“投标文件格式”的要求							
4	联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人							
5	报价唯一	只能有一个有效报价							
6	失信被执行人 （适用否决性惩戒方式）	失信被执行人信息采集记录中，投标人没有失信被执行人记录的							

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
7	被警示为施工安全风险企业情况 （适用于对施工安全风险企业采取否决性惩戒的）	《开标记录表》中，投标人没有被记录为施工安全风险企业的							
...							
形式评审结论： 通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×									

评标委员会全体成员签字： _____

日 期： ____年____月____日

附表 5：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
1	营业执照	具备有效的营业执照	营业执照扫描件或其电子证照(盖企业 CA 电子印章)							
2	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证	建设行政主管部门核发的安全生产许可证扫描件或其电子证照(盖企业 CA 电子印章)							
3	资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的资质等级证书扫描件或其电子证照(盖企业 CA 电子印章)							
4	近年财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表,包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件(盖企业 CA 电子印章)							

序号	评审因素		评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
5	近年类似工程业绩		符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	中标通知书或合同协议书、工程接收证书(或竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录)扫描件，并盖企业 CA 电子印章 特别提醒：类似工程业绩信息来源渠道以住房和城乡建设部全国建筑市场监管服务平台的数据为准，其他来源获取的业绩不作为工程业绩使用。 具体要求详见本表备注。							
6	主要项目管理 人员	项目 经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的建造师执业资格证书、注册证书和有效的安全生产考核合格证书（B 本）扫描件，并盖企业 CA 电子印章							
		其他管 理人员								
7	联合体投标人		符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定	联合体协议书及联合体各成员单位提供的上述详细审查因素所需的证明材料							

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
8	同一母公司的子公司（含子公司的子公司）投标人数量限制（适用于对同一母公司的子公司（含子公司的子公司）投标人数量进行限制的）	符合第二章“投标人须知”第1.4.3项限制规则							
9	信誉	符合第二章“投标人须知”第1.5.3（1）、（2）目规定							
...							
资格评审结论： 通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×										

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年____月____日

备注：类似工程业绩证明材料提交“四库一平台”网页截图的方式实现。

“四库一平台”网页截图应体现中标通知书或合同协议书、工程接收证书（或竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）中的主要信息详情（如项目名称、项目建设单位、施工企业、建设规模、合同金额、开竣工日期、项目负责人（项目经理）姓名）。

如“四库一平台”相关信息不完整的，投标人需要根据上述内容补充其他证明材料。其中，涉及北京市行政区域内的工程业绩，投标人可以根据上述内容补充其他证明材料，也可以直接调用北京工程建设交易基础数据库信息作为补充证明材料。

附表 6：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：_____

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定							
2	工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2（1）目的规定							
3	工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定							
4	安全生产标准化管理目标等级	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定							
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定							
6	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1、3.4.2 项规定							

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
7	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款”的相关规定							
8	已标价工程量清单	符合第六章“工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量。							
9	暂列金额、专业工程暂估价、材料暂估单价（适用于投标报价中所列的暂列金额、专业工程暂估价、材料暂估单价与招标工程量清单内提供的金额不一致做否决处理的）	符合第六章“工程量清单”给出的暂列金额、专业工程暂估价、材料暂估单价。							

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
10	技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”规定							
11	投标价格	符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定							
12	分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.12 款规定							
13	赶工措施方案(适用于投标人压缩定额工期的)	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定							
14	新能源机械的使用(适用于必须使用的)	符合第二章“投标人须知”第 3.7.8 (1) 目规定							
...							
响应性评审结论： 通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×									

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：_____年____月____日

附表 7：投标偏差分析表

投标偏差分析表

投标人名称：_____

重大偏差			细微偏差			
序号	重大偏差内容说明	招标文件相关条款	序号	细微偏差内容说明	招标文件相关条款	补正情况

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年__月__日

附表 8：施工组织设计评审记录表

施工组织设计评审记录表（标准分 100，分值代码为 A）

工程名称：_____

序号	评分模块	标准分	评分标准		投标人名称及评审得分					
					模块暗 标编号	得 分	模块暗 标编号	得 分	模块暗 标编号	得 分
1	综合风险管控-建立安全质量状况评估制度和机构	1 分	建立安全质量状况评估制度和机构。 满足得 1 分，基本满足得 0.5 分，不满足得 0 分。	最低 0 分 最高 1 分						
2	综合风险管控-综合风险分级	4 分	依据综合风险定级标准进行工程项目综合风险分级，列举工程项目的工程规模、周边环境、预期用途及人员密集情况、超规模危大工程种类及数量等因素情况判定工程项目综合风险等级。 判断准确、列举因素完整，得 4 分；判断准确、列举因素不完整，得 2 分；判断不准确，得 0 分，未列举因素，得 0 分。	最低 0 分 最高 4 分						

3	综合风险管控-施工现场总平面图	2 分	施工现场总平面图平面布置科学合理，并在不同施工阶段进行动态调整。 满足得 2 分，基本满足得 1 分，不满足得 0 分。	最低 0 分 最高 2 分						
4	质量管理体系与保证措施-质量要求进行逐级分解措施	2 分	对本工程质量要求进行逐级分解，分解后的质量要求具有可测量性，明确工程质量要求阶段性实现的保证措施。 满足得 2 分，基本满足得 1 分，不满足得 0 分。	最低 0 分 最高 2 分						
5	质量管理体系与保证措施-项目质量管理组织机构	4 分	明确项目质量管理组织机构，各级质量管理岗位(含消防)设置、职责权限和考核奖惩，质量管理工作实施流程等。应配备符合工程项目规模和技术难度的专业（含消防）齐备且具有相应能力的质量管理人员。 满足得 4 分，基本满足得 2 分，不满足得 0 分。	最低 0 分 最高 4 分						

6	质量管理体系与保证措施-应当编制工程技术质量管理方案（包括消防施工质量 管理）	10 分	<p>（1）建筑材料、构配件、设备及器具的质量管理。</p> <p>（2）工程质量检查验收管理。</p> <p>（3）分包单位技术质量管理。</p> <p>（4）季节性技术质量保证。</p> <p>（5）工程质量常见问题防治，如“渗、漏、裂、沉”问题防治等。</p> <p>（6）施工资料及电子化管理。</p> <p>（7）样板引路管理。</p> <p>（8）工程质量影像追溯管理。</p> <p>（9）消防设施及系统功能测试自检工作，配合开展竣工验收消防查验。</p> <p>（10）认为需要增加的其他工程技术质量管理内容。</p> <p>每项满足得 1 分，每项基本满足得 0.5 分，每项不满足得 0 分。</p>	最低 0 分 最高 10 分						
---	--------------------------------------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--	--	--	--	--	--

7	质量管理体系与保证措施-工程主要分部分项工程关键施工方案选型及施工质量保障措施	6 分	<p>（1）工程主要分部分项工程关键施工方案选型。</p> <p>（2）制定施工质量保障措施，对项目管理目标影响较大、技术难度较大的分部分项工程施工工艺、以及“四新”质量管理（如果项目涉及）进行说明。</p> <p>每项满足得 3 分，每项基本满足得 2 分，每项不满足得 0 分。</p>	最低 0 分 最高 6 分						
8	安全管理及保障措施-制定本工程的项目安全生产标准化管理目标不低于招标文件要求，并编制相应的保障措施	2 分	<p>招标文件要求为达标或绿色的，目标和招标文件一致且措施满足目标要求的得 1 分；目标高于招标文件且措施满足目标要求，得 2 分。</p> <p>招标文件要求为样板的，目标和招标文件一致且措施满足目标要求的得 2 分。</p> <p>不符合上述情形的均得 0 分。</p>	最低 0 分 最高 2 分						
9	安全管理及保障措施-安全管理措施	8 分	<p>（1）设立项目安全施工管理组织机构，组建安全生产领导小组，安管人员配备符合要求。</p> <p>（2）建立、健全安全生产责任制，岗位职责明确。</p> <p>（3）编制安全生产费用使用计划。</p> <p>（4）编制项目安全生产教育培训计划。</p> <p>每项满足得 2 分，每项基本满足得 1 分，每项不满足得 0 分。</p>	最低 0 分 最高 8 分						

10	安全管理及保障措施-安全生产技术保障措施	15 分	<p>(1) 根据本项目工程特点编制危险性较大的分部分项工程清单并明确相应的安全管理措施。超过一定规模的危险性较大分部分项工程专项施工方案和落实措施。</p> <p>(2) 编制与本工程相关的危险作业(用电作业、高处作业、有限空间作业、高空作业吊篮、吊装作业、动火作业、土方开挖作业)防范设施和职业危害防治方案。</p> <p>(3) 对本项目危险源进行辨识,编制防控措施。</p> <p>(4) 建立隐患排查治理制度。</p> <p>(5) 编制有针对性的雨期、冬期、高温天气以及极端天气状况等专项施工方案,明确季节性施工内容及控制重点、施工准备、主要分部分项工程施工要点及措施、应急处置措施等。</p> <p>每项满足得 3 分,每项基本满足得 2 分,每项不满足得 0 分。</p>	最低 0 分 最高 15 分						
11	绿色文明施工管理及保障措施-绿色文明施工制度和组织机构建设	3 分	<p>(1) 建立绿色文明施工管理制度。</p> <p>(2) 建立健全绿色文明施工组织机构,明确责任分工。</p> <p>每项满足得 1.5 分,每项基本满足得 1 分,每项不满足得 0 分。</p>	最低 0 分 最高 3 分						

12	绿色文明施工管理及保障措施-扬尘、噪声治理方案及地下管线保护措施	6 分	<p>（1）制定施工扬尘治理工作方案。</p> <p>（2）制定施工噪声污染防治工作方案。</p> <p>（3）制定地下管线保护工作方案和应急处置预案。</p> <p>每项满足得 2 分，每项基本满足得 1 分，每项不满足得 0 分。</p>	最低 0 分 最高 6 分						
13	绿色文明施工管理及保障措施-文明管理措施	4 分	<p>（1）建立组织机构和制定工作方案，构建具有自身特色的企业文化和项目文化。</p> <p>（2）制定农民工工资发放管理制度，制定保障及时发放农民工工资相关措施，营造和谐、稳定的工作生活环境。</p> <p>每项满足得 2 分，每项基本满足得 1 分，每项不满足得 0 分。</p>	最低 0 分 最高 4 分						
14	绿色文明施工管理及保障措施-卫生健康管理	4 分	<p>（1）制定传染病防治工作方案和应急处置预案。</p> <p>（2）制定爱国卫生运动工作方案，并建立管理体系。</p> <p>每项满足得 2 分，每项基本满足得 1 分，每项不满足得 0 分。</p>	最低 0 分 最高 4 分						

15	绿色文明施工管理及保障措施-应急救援	4 分	<p>(1) 建立应急管理制度，成立应急救援组织机构。</p> <p>(2) 定期组织防汛、消防、防灾、生产安全事故、极端天气应对等各类应急培训和演练。</p> <p>每项满足得 2 分，每项基本满足得 1 分，每项不满足得 0 分。</p>	最低 0 分 最高 4 分						
16	绿色文明施工管理及保障措施-党建保障措施	3 分	<p>(1) 建立并落实项目党组织和流动党员双报到工作机制。</p> <p>(2) 常态化开展党建工作，落实党组织各项制度。</p> <p>(3) 建立党员参与矛盾纠纷化解工作机制，保障农民工合法权益。</p> <p>每项满足得 1 分，每项基本满足得 0.5 分，每项不满足得 0 分。</p>	最低 0 分 最高 3 分						
17	绿色文明施工管理及保障措施-施工现场人员实名制管理	2 分	<p>(1) 建立劳务管理机构，完善施工现场人员实名制管理制度，配备相应管理人员。</p> <p>(2) 承诺严格落实施工现场人员实名制管理，人员进场时应第一时间办理实名制登记，离场后要及时办理退场，要加强现场考勤管理。</p> <p>每项满足得 1 分，每项基本满足得 0.5 分，每项不满足得 0 分。</p>	最低 0 分 最高 2 分						

18	进度与成本-分解单元	1 分	<p>工期逐级分解至可以调度控制的合理工程单元。</p> <p>满足，得 1 分，不满足得 0 分。</p>	<p>最低 0 分</p> <p>最高 1 分</p>						
19	进度与成本-进度计划	5 分	<p>（1）制定项目进度计划，大型工程采用直观体现关键线路、清晰地表达各工序之间完整逻辑关系的进度计划网络图表现，中小型工程可采用体现关键节点、关键任务的进度计划横道图表现。</p> <p>（2）进度计划符合施工技术规律和合理的施工顺序，各工序在时间和空间上衔接顺利。</p> <p>（3）全面分析影响施工进度度的关键工作。</p> <p>（4）制定关键节点的控制措施。</p> <p>第（1）项满足得 0.5 分，不满足得 0 分；第（2）项满足得 1.5 分，基本满足得 1 分，不满足得 0 分；第（3）项满足得 1 分，基本满足得 0.5 分，不满足得 0 分；第（4）项满足得 2 分，基本满足得 1 分，不满足得 0 分。</p>	<p>最低 0 分</p> <p>最高 5 分</p>						
20	进度与成本-机构、制度、人员、职责分工	0.5 分	<p>建立施工进度与成本管理的组织机构，制定相应的管理制度，配备相应的管理人员，明确职责分工。</p> <p>满足，得 0.5 分，不满足，得 0 分。</p>	<p>最低 0 分</p> <p>最高 0.5 分</p>						

21	进度与成本-措施	5.5 分	<p>(1) 进度计划的编制、动态更新及报批制度及施工过程的进度计划检查、落实保障与纠偏措施。</p> <p>(2) 制定进度管理同期记录制度及沟通协调保障措施，进行动态管理。</p> <p>(3) 制定劳动力、施工机具、建筑材料、构配件和设备等施工资源保障措施并分析各因素对施工进度影响。</p> <p>(4) 制定资金保障措施。</p> <p>(5) 制定进度计划计算机软硬件保障措施。</p> <p>(6) 制定必要的成本控制纠偏措施和风险防范措施，成本管理与进度、质量、安全和环境管理协调进行。</p> <p>第(1)、(2)项满足得1.5分，基本满足得1分，不满足得0分；第(3)项满足得1分，基本满足得0.5分，不满足得0分；第(4)、(5)、(6)项每项满足得0.5分，不满足得0分。</p>	最低 0 分 最高 5.5 分						
22	创新引领与智慧工地创建-工厂化生产、装配化施工、智慧工地	2 分	<p>编制本项目工厂化生产、装配化施工的相关施工方案以及建立智慧工地创建工作方案。</p> <p>满足，得2分，基本满足，得1分，不满足，得0分。</p>	最低 0 分 最高 2 分						

23	创新引领与智慧工地创建-依据《北京市房屋建筑和市政基础设施工程智慧工地做法清单》（2024 年版），列举本项目拟投入智慧工地赋分做法。	6 分	按照符合认定关键点的拟投入赋分做法条目数占比情况进行计分。75%（含）以上的，得 6 分；60%（含）-75%的，得 5 分；45%（含）-60%的，得 4 分；30%（含）-45%的，得 3 分；15%（含）-30%的，得 2 分；15%以下的，得 1 分；未投入的，不得分。 （赋分做法总条目数：房建工程 22 条、市政工程 17 条、老旧小区改造及装饰装修工程 13 条）	最低 0 分 最高 6 分						
施工组织设计得分合计 A=1+...										

评标委员会成员签字：_____

日 期：____年____月____日

备注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

附表 9：项目管理机构评审记录表

项目管理机构评审记录表（标准分 100，分值代码为 B）

工程名称：_____

序号	评分因素	标准分	评分标准		投标人名称代码及评审得分						
1	项目经理任职资格			分							
2	建造师市场行为信用评价		开标确认的投标人“建造师市场行为信用评价分值”×__%	分							
3	技术负责人任职资格			分							
4	其他主要管理人员			分							
...			分							
项目管理机构评审得分合计 B=1+...											

评标委员会成员签字：_____

日 期：_____年____月____日

备注：1、本表中建造师市场行为信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的建造师市场行为信用评价中标准分/100。

2、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

附表 10：投标报价评审得分记录表(适用于区间法)

投标报价评审得分记录表（标准分 100，分值代码为 C）

工程名称：_____

评分标准		投标人名称及评审得分 C													
β 值分布	分值	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分
β ≤ %															
% < β ≤ %															
% < β ≤ %															
% < β ≤ %															
% < β ≤ %															
% < β ≤ %															
% < β ≤ %															
% < β ≤ %															
% < β ≤ %															
% < β															

评标委员会全体成员签字：_____ 日 期：____年__月__日

备注：采用分项报价分别评分的，每个分项报价的评分分别使用一张本表格进行评分。β 值及评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。招标人应参照本表格式另行制订投标报价评分汇总表供投标报价评分结果汇总使用。相应地，招标人应当调整第八章“投标文件格式”中“投标函”的格式，投标函中应分别列出投标总报价以及各个分项的报价，以方便开标唱标。

附表 10：投标报价评审得分记录表(适用于内插法)

投标报价评审得分记录表（标准分 100，分值代码为 C）

工程名称：_____

评分标准		投标人名称及评审得分 C													
β 值分布	分值	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分
$\beta = \quad \%$															
$\beta = \quad \%$															
$\beta = \quad \%$															
$\beta = \quad \%$															
$\beta = \quad \%$															
$\beta = \quad \%$															
$\beta = \quad \%$															
$\beta = \quad \%$															
$\beta = \quad \%$															
$\beta = \quad \%$															

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年__月__日

备注：1、 β 在区间内时，采用内插法计算得分。

2、采用分项报价分别评分的，每个分项报价的评分分别使用一张本表格进行评分。 β 值及评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。招标人应参照本表格式另行制订投标报价评分汇总表供投标报价评分结果汇总使用。相应地，招标人应当调整第八章“投标文件格式”中“投标函”的格式，投标函中应分别列出投标总报价以及各个分项的报价。

附表 11：信誉评审得分记录表

信誉评审得分记录表（标准分 100，分值代码为 D）

工程名称：_____

序号	评分因素	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分						
1	投标人市场行为信用评价	开标确认的投标人 “企业市场行为信用评价分值”×__%	100							
2	失信被执行人 （适用限制性惩戒方式）	有 1 条失信被执行记录的扣__分；每增加 1 条失信被执行记录的扣__分，但最高扣分不得超过__分。								
3	被警示为施工安全风险企业情况 （适用于对施工安全风险企业采取限制性惩戒的）	被标识为“警示”的扣__分。								
4	施工组织设计页数要求（适用于对施工组织设计的页数作扣分处理的）	施工组织设计超过第二章“投标人须知”第 3.7.5（7）目规定页数的扣__分。								
...								
信誉评分合计 D=1+...										

评标委员会全体成员签字：_____

日 期：____年__月__日

备注：1、本表中投标人市场行为信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的投标人市场行为信用评价中标准分/100。

2、联合体投标的，评标委员会依据开标记录中记录的市住房和城乡建设委员会公布的各投标人的企业市场行为信用评价分值及联合体成员分工比例，折算出联合体的“企业市场行为信用评价分值”。

联合体投标的投标人企业市场行为信用评价分值=联合体成员 A 企业市场行为信用评价分值×成员 A 的分工比例+联合体成员 B 企业市场行为信用评价分值×成员 B 的分工比例+联合体成员 C 企业市场行为信用评价分值×成员 C 的分工比例+…。

3、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

附表 12：其他因素评审记录表

其他因素评审记录表（标准分 100，分值代码为 E）

工程名称：_____

序 号	评分因素	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分					
1	新能源机械的使用(适用于鼓励使用的)	提供第二章“投标人须知”第 3.7.8（1）目规定承诺书的得____分。							
...							
其他因素得分合计 E=1+....									

评标委员会全体成员签字：_____ 日 期：____年__月__日

备注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

附表 13：详细评审得分汇总表

详细评审得分汇总表

工程名称：_____

序号	评分内容	分值代码	标准分	权重代码	权重	投标人名称代码													
						标准得分	加权得分	标准得分	加权得分	标准得分	加权得分	标准得分	加权得分	标准得分	加权得分	标准得分	加权得分	标准得分	加权得分
1	施工组织设计	A	100	A1	%														
2	项目管理机构	B	100	B1	%														
3	投标报价	C	100	C1	%														
4	信誉	D	100	D1	%														
5	其他因素	E	100	E1	%														
详细评审得分合计 F=加权得分合计						/		/		/		/		/		/		/	

评标委员会成员签字：_____

日期：____ 年__月__日

备注：

- 1、加权得分=标准得分×相应权重。
- 2、评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

附表 14：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：_____

评委序号和姓名		投标人名称（或代码）及其得分						
得分 (F)	1:							
	2:							
	3:							
	4:							
	5:							
							
投标人得分平均值(F)								
投标人最终排名次序								

评标委员会全体成员签字：_____ 日 期：____年____月____日

备注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

附表 15：评审意见表

评审意见表

评标委员会全体成员签字： <div>日 期： ____年____月____日</div>

附表 16：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

本工程评标委员会对你方投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知附件中的问题通过电子化平台予以澄清、说明或者补正。

请你方将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年____月____日____时前按照第三章评标办法第 3.5 款的规定上传至电子化平台。

附件：质疑问卷

_____（工程名称）施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表盖个人 CA 电子印章或招标人盖企业 CA 电子印章）

日期：_____年____月____日

附表 17：问题的澄清、说明或补正

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（工程名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人（盖个人 CA 电子印章）

日期：_____年____月 ____日

附表 18：招投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会推荐中标候选人）

招投标情况书面报告备案表

工程编号：_____ 日期：_____年____月____日

工程名称			招标方式	<input type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 邀请
评标委员会 评审结果	投标人名称		排名次序	投标价格或评标得分
评标委员推荐的 中标候选人	排名次序	中标候选人名称		
评标委员会 全体成员签字	兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件： _____年____月____日			
招标人 定标意见	根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定： _____为中标人。			
	招标人（盖企业 CA 电子印章） 法定代表人（盖个人 CA 电子印章） _____年____月____日			
备 注	1. 采用评定分离确定中标人的，评标委员会在本表中不对中标候选人进行排序。 2. 本表为书面报告首页，其他内容作为附件。附件包括： (1) 招标投标的基本情况包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由； (2) 相关的文件材料，包括招标公告或投标邀请书、资格预审文件和资格预审结果、招标文件、评标报告、中标结果及中标人投标文件、中标通知书、委托招标代理合同。上述文件已备案的不再提交。			
申办人			联系电话	

附表 18: 招投标情况书面报告备案表 (适用于评标委员会直接确定中标人)

招投标情况书面报告备案表

工程编号: _____

日期: _____年____月____日

工程名称		招标方式	<input type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 邀请
评标委员会 评审结果	投标人名称	排名次序	投标价格或评标得分
评标委员直接 确定中标人	中标人名称		
评标委员会 全体成员签字	兹确认上述评标结果属实, 有关评审记录见附件: _____年____月____日		
招标人 定标意见	根据评标委员会提出的书面评标报告和确定的中标人情况, 以及招标文件中规定的定标原则和方法, 兹确定: _____ 为中标人。 招标人 (盖企业 CA 电子印章) 法定代表人 (盖个人 CA 电子印章) _____年____月____日		
备 注	1. 本表为书面报告首页, 其他内容作为附件。 2. 附件包括: 1) 招标投标的基本情况包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由; 2) 相关的文件材料, 包括招标公告或投标邀请书、资格预审文件和资格预审结果、招标文件、评标报告、中标结果及中标人投标文件、中标通知书、委托招标代理合同。 3. 上述文件已备案的不再提交。		
申办人		联系电话	

附表 19：评标委员会成员评标打分复核意见书

评标委员会成员评标打分复核意见书

工程名称：_____	
我们评标委员会已经对以下内容, 进行了认真复核, 并对复核结果承担责任：	
形式评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
资格评审或资格审查更新资料评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
响应性评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
施工组织设计评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
项目管理机构评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
投标报价评分记录表	正确 <input type="checkbox"/>
信誉评审记录表（如有）	正确 <input type="checkbox"/>
其他因素评审记录表（如有）	正确 <input type="checkbox"/>
详细评审评分汇总表	正确 <input type="checkbox"/>
评标结果汇总表	正确 <input type="checkbox"/>
招投标情况书面报告备案表	正确 <input type="checkbox"/>
其他相关评审资料	正确 <input type="checkbox"/>
评标委员会负责人签字：_____	
评标委员会成员签字：_____	
日 期：____年____月____日	

备注：1、针对表中内容只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。
2、如发生错误，由相关责任人更正签字。

附表 C-1：算术错误分析及修正记录表

算术错误分析及修正记录表

投标人名称：_____

序号	项目名称	投标价格	算术正确投 标价	差额 (代数值)	有关事项备注
A 值（代数值）					

评标委员会全体成员签字

日 期： ____年____月____日

附表 C-2：错项漏项分析及修正记录表

错项漏项分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	项目名称	投标价格	合理投标价	差额 (代数值)	有关事项备注
B 值（代数值）					

评标委员会全体成员签字日 期： ____年____月____日

附表 C-3：分部分项工程项目清单综合单价分析及修正记录表

分部分项工程项目清单综合单价分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	项目名称	明显不合理的价格	修正后的价格	差额	证明情况及修正理由	有关疑问事项备注
C 值（代数值）						

评标委员会全体成员签字

日 期：____年____月____日

附表 C-5：企业管理费、利润及增值税完整性分析及修正记录表

企业管理费、利润及增值税完整性分析及修正记录表

投标人名称：_____

项目	企业管理费		利润		增值税	
	投标价格	实际	投标价格	实际	投标价格	实际
比较栏						
差额	E 值		F 值		G 值	
分析 计算						
有关疑 问事项 备注						

评标委员会全体成员签字

日 期： ____年____月____日

附表 C-6：不平衡报价分析及修正记录表

不平衡报价分析及修正记录表

投标人名称：_____

编号	项目名称	存在不平衡的单价	修正后的平衡单价	单价差值（代数值）	工程量	差额	有关疑问事项备注
H 值（代数值）							

评标委员会全体成员签字

日 期：____年____月____日

附表 C-7：投标报价之修正差额汇总表

投标报价之修正差额汇总表

投标人名称：_____

序号	差值代号	差额代数值		修正理由及有关事项说明
		评审后	澄清后修正	
1	A			
2	B			
3	C			
4	D			
5	E			
6	F			
7	G			
8	H			
合计		Δ 1:	Δ 2:	
备注	本表修正的计算应附详细分析计算表。			

评标委员会全体成员签字

日 期：____年____月____日

附表 C-8：成本评审结论记录表

成本评审结论记录表

投标人名称：_____

序号	工程名称	金额（元）	比较结果	备注		
1	澄清后最终差额 $\Delta 2$					
2	投标利润额					
比较后需投标人澄清和说明的主要事项概要：						
投标人澄清、说明、补正和提供进一步证明的情况说明：						
评审结论	<input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本					
评审意见概要						
评标委员会全体成员签字	<div style="text-align: right;">日 期：____年____月____日</div>					

第四章 合同条款专用部分

第四章 合同条款专用部分

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：_____

1.1.2.3 承包人：_____

1.1.2.6 监理人：_____

1.1.2.8 发包人代表：

姓 名：_____

职 称：_____

联系电话：_____

电子信箱：_____

通信地址：_____

1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：_____

1.1.3.3 临时工程：_____

1.1.3.10 永久占地：_____

1.1.3.11 临时占地：_____

1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限：_____月。

1.1.4.6 基准日期：_____

1.1.8 其他需要补充的内容

1.1.8.5 其他需要补充的内容：_____

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 合同条款专用部分；

（5）合同条款通用部分；

（6）_____

（7）_____

（8）_____

（9）_____

（说明：（6）、（7）、（8）填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、合同清单三者之一。）

1.5 合同协议书

合同生效的条件：_____

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

（5）发包人提供图纸的期限：_____

发包人提供图纸的数量：_____

其他约定：_____

1.6.2 承包人提供的文件

（1）由承包人提供的文件范围：_____

承包人提供文件的期限：_____

承包人提供文件的数量：_____

监理人批复承包人提供文件的期限：_____

其他约定：_____

1.7 联 络

1.7.2 联络来往函件的送达和接收

（2）发包人指定的接收地点：_____

发包人指定的接收人为：_____

（3）监理人指定的接收地点：_____

监理人指定的接收人为：_____

(4) 承包人指定的接收地点: _____

1.13 工程量清单缺陷引起的价格调整 (适用于采用单价合同形式)

因工程量清单缺陷引起的价格调整办法:

(1) 以项计价的分部分项工程清单项目不应重新计量及调整。

(2) _____

1.13 暂定数量单价计价项目的价格调整 (适用于采用总价合同形式)

分部分项工程项目清单工程量为暂定数量单价计价项目的价格调整办法: _____

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

发包人移交施工场地的期限: 发包人应当将具备施工条件的施工场地, 在监理人发出开工通知中载明的开工日期_____天前移交给承包人。

2.8 向承包人提交支付担保

(1) 发包人向承包人提交支付担保的金额: _____

2.13 其他义务

发包人应当履行的其他义务: _____

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 发包人需批准明确行使的权力: _____

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求: _____

4.1.10 承包人的设计工作

承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：_____

4.1.13 其他义务

（1）安全生产标准化措施费由承包人统一管理，承包人对工程安全生产标准化负总责。承包人不按分包合同约定支付安全生产标准化措施费，造成分包人不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由承包人负主要责任。

（2）对于超过一定规模的危大工程（如有），承包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证，并根据专家论证意见对专项方案进行调整，发包人原因造成的专项方案调整，其费用变化由发包人承担。

（3）承包人应使用符合北京市《建筑类涂料与胶粘剂挥发性有机化合物含量限值标准》（DB11 / 1983-2022）相关要求的产品。

（4）承包人应履行的其他义务：_____

4.2 履约担保

4.2.1 承包人履约担保的格式和金额

发包人_____（要求/不要求）承包人提供承包人履约担保。

承包人履约担保的金额为_____

4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：_____

5. 材料

5.1 承包人提供的材料

5.1.2 承包人将由其提供的材料的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限：_____

5.2 发包人提供的材料

5.2.7 因承包人原因引起发包人提供的材料的实际领用数量超过_____（按图纸计算的合理数量（适用于采用单价合同形式）/按图纸计算的合理数量（适用于采用总价合同形式））及材料有效损耗时，超出部分的材料费用由承包人承担。

材料有效损耗=按上述约定计算的数量×“附件四：发包人提供的材料一览表”中对应

的有效损耗率。

6. 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 承包人承担自行修建临时设施费用的范围：_____

发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地：_____

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：_____

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：_____

7. 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：_____，其相关费用由发包人承担。

7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：_____，相关费用由_____承担。

7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：_____

8. 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：____

8.1.2 承包人测设施工控制网的其他要求：_____

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：_____

9. 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：_____

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在_____天内给予批复。

9.3 治安保卫

9.3.3 制定施工场地治安管理和突发治安事件应急预案的责任人：_____

9.4 环境保护

9.4.3 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：_____

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在_____天内给予批复。

9.6 施工现场安全生产标准化管理目标

9.6.1 未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法：_____

9.6.2 发包人_____（给予/不给予）承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法：_____

9.7 特殊安全生产标准化

9.7.1 未达到合同约定的特殊安全生产标准化要求的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法：_____

9.7.2 发包人_____（给予/不给予）承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法：_____

10. 进度计划

10.1 合同进度计划

10.1.1 承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：_____

10.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求：_____

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求：_____

10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：_____

监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：_____

10.2.2 监理人批复修订合同进度计划的期限：_____

10.3 合同进度计划的其他要求

10.3.2 施工进度计划管理的人员配置要求：_____

10.3.3 施工进度计划的计算机应用软件要求：_____

11. 开工和竣工

11.3 发包人的工期延误

(8) 发包人造成工期延误的其他原因：_____

11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：_____

11.5 承包人的工期延误

11.5.2 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法：_____

逾期竣工违约金最高限额：_____

11.6 合同双方原因导致的工期延误

合同双方导致工期延误的原因：_____

11.7 非合同双方原因导致的工期延误

非合同双方导致工期延误的原因：_____

11.8 工期提前

提前竣工的奖励办法：_____

12. 暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

(4) 承包人承担暂停施工责任的其他情形：_____

13. 工程质量

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：_____

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：_____

13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限：_____

承包人向监理人报送工程质量报表的要求：_____

监理人审查工程质量报表的期限：_____

13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括：_____

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限：_____

15. 变更

15.1 变更的范围和内容

15.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

(6) 变更的其他情形：_____

15.3 变更程序

15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限：_____

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限：_____

15.4 变更的估价原则

因变更引起的价格调整方法：_____

15.4.4 因变更引起措施项目发生变化的，措施项目费调整方法：_____

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起合同清单中列明的工程量发生增减，且单个项目工程量变化幅度在_____%以内（含）时，应执行合同清单中列明的该项目的单价；单个项目工程量变化幅度在_____%以外（不含），且导致分部分项工程费总额变化幅度超过_____%时，由承包人提出并由监理人按第 3.5 款商定或确定新的单价，该项目按修正后的新的单价计价。

15.4.7 因变更引起价格调整的其他处理方式：_____

15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法：_____

15.7 计日工

15.7.1 计日工合同单价指：_____

15.8 暂估价

15.8.1 按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的：

（4）承包人报送招标计划期限：_____

发包人审批招标工作计划时限：_____

（5）承包人报送相关文件时限：_____

发包人审批相关文件时限：_____

（10）承包人申报合同文件时限：_____

发包人审批合同文件时限：_____

承包人报送正式签订合同副本时限：_____

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的，其最终价格的估价人为：_____或者按照下列约定：_____

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起价格调整方法：_____

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

16.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

引起价格调整的物价波动风险范围：_____

引起价格调整的物价波动风险幅度：_____

16.1.2.2 物价波动引起价格调整的风险幅度的计算方法

(1) 投标报价基准期：_____年____月。

(2) 《北京工程造价信息》中工程造价信息价没有的，基准价的确定方法：_____

(3) 合同履行期间价格的确定方法：_____

(4) 风险幅度的计算方法：_____

16.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

(1) 价格调整方法：

16.1.2.4 其他约定：_____

16.1.3 其他价格调整方法

17. 计量与支付

17.1 计量

17.1.3 计量周期

本工程的计量周期：_____

(1) 每月_____日为当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）。

(2) 本合同_____（执行（采用单价合同形式时）/不执行（采用总价合同形式时））
单价项目已完成工程量按月计量。

(3) 总价项目计量方式采用_____（支付分解报告/按实际
完成工程量计量）。

17.1.5 总价项目的计量（适用于采用支付分解报告）

(1) 采用支付分解报告计量方式的，总价项目的价格调整方法：_____

17.1.5 总价项目的计量（适用于采用按实际完成工程量计量）

(1) 采用按实际完成工程量计量方式的，总价项目的价格调整方法：_____

17.2 预付款

17.2.1 预付款

(1) 预付款额度

预付款额度：_____

其中：_____

(2) 预付办法

预付款预付办法：_____

预付款的支付时间：_____

(3) 安全生产标准化措施费用预付额度及方式

安全生产标准化措施费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约。安全生产标准化措施费用按以下时间节点和金额进行预付：

发包人应当在不迟于第 11.1.1 项约定的开工日期前的 7 天内，将签约合同价中载明的安全生产标准化措施费用总额的 50% 一次性预付给承包人。

发包人应当在 ± 0.00 以下主体结构施工完成或签约合同价中分部分项工程项目的完成价款比例达到 30%（两者中以条件先满足的为准）7 天内，预付至签约合同价中载明的安全生产标准化措施费用总额的 70%。

发包人应当在安全生产标准化考评、评定达到（含整改后达到）或超过合同约定的安全生产标准化管理目标之日起 7 天内，预付至签约合同价中载明的安全生产标准化措施费用总额的 90%。

发包人应当在工程竣工后，安全生产标准化考评、认定达到或超过合同约定安全生产标准化管理目标并颁发考评证书之日起的 7 天内，预付至签约合同价中载明的安全生产标准化措施费用总额的 100%。

安全生产标准化措施费用的预付不抵扣。

17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：_____

17.3 工程进度付款

17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：_____

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容：_____

(7) 根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额：_____

(8) 本期应付进度款：_____

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 逾期付款违约金的计算标准：_____

逾期付款违约金的计算方法：_____

(4) 进度付款涉及政府性资金的支付方法：_____

17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金处理

(3) 质量保证金形式：_____（采用银行保函担保或其他保函担保形式／采用扣留质量保证金）。

质量保证金约定比例：_____ %

17.5 竣工结算

17.5.1 过程结算

本工程_____（进行/不进行）过程结算。

过程结算的相关要求：_____

17.5.2 竣工付款申请单

(1) 承包人提交竣工付款申请单的份数：_____

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____

(2) 竣工付款申请单的其他内容：_____

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人提交最终结清申请单的份数：_____

承包人提交最终结清申请单的期限：_____

发包人向承包人_____（支付 / 不支付）质量保证金利息。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法：_____

18. 竣工验收

18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料具体内容：_____

竣工验收资料的份数：_____

竣工验收资料的费用支付方式：_____

18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程：_____

18.8 施工队伍的撤离

18.8.3 缺陷责任期满时，承包人在施工场地保留的人员和施工设备最终撤离的期限：_____

18.9 中间验收

18.9.1 本工程需要进行中间验收的部位：_____

18.9.2 验收不合格的，承包人在_____期限内进行修改后重新验收。

19. 缺陷责任与保修责任

19.7 保修责任

19.7.1 工程质量保修范围：_____

工程质量保修期限：_____

工程质量保修责任：_____

20. 保险

20.1 工程保险

本工程_____ (投保/不投保) 工程保险。投保工程保险时，险种为：_____，并符合以下约定：

(1) 投保人：_____

(2) 投保内容：_____

(3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

(4) 保险金额：_____

(5) 保险期限：_____

20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：_____，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由_____承担。

20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料等办理的保险：_____

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：_____

20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：_____

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：_____

不可抗力的等级范围约定：_____

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第_____种方式解决：

（壹）提请_____仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（贰）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

附件一：合同协议书

合同协议书

编号：_____

发包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

承包人（全称）：_____

法定代表人：_____

法定注册地址：_____

发包人为建设_____（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

一、工程概况

工程名称：_____

工程地点：_____

工程内容：_____

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件二）

工程立项批准文号：_____

资金来源：_____

二、工程承包范围

承包范围：_____

详细承包范围见第五章“技术标准和要求”。

三、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日

计划竣工日期：_____年_____月_____日

工期总日历天数_____天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

四、质量标准

工程质量标准：_____

五、施工现场安全生产标准化管理目标等级要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：_____

六、合同形式

本合同采用 _____ 合同形式。

七、签约合同价

金额（含税）（大写）： _____ （人民币）

（小写）¥： _____ 元

其中：安全生产标准化措施费（含税）： _____ 元

建筑垃圾运输处置费（含税）： _____ 元

暂列金额（含税）： _____ 元

专业工程暂估价（含税）： _____ 元

.....

八、承包人项目经理：

姓名： _____ ； 职称： _____ ；

身份证号： _____ ； 建造师执业资格证书号： _____ ；

建造师注册证书号： _____ 。

建造师执业印章号： _____ 。

安全生产考核合格证书号： _____ 。

九、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标函及投标函附录；
- 4、合同条款专用部分；
- 5、合同条款通用部分；
- 6、技术标准和要求；
- 7、图纸；
- 8、合同清单；
- 9、其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

十、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

十一、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十二、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十三、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式____份。

十四、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第九条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：_____（盖单位章） 承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其
委托代理人：_____（签字） 法定代表人或其
委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日 _____年____月____日

签约地点：_____

附件二：承包人承揽工程项目一览表

承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名 称	建设 规模	建筑面积 (平方米)	结 构	层 数	跨度 (米)	设备 安装 内容	工程 造价 (元)	开工 日期	竣工 日期

附件三：承包人提供的材料一览表

承包人提供的材料一览表

序 号	材料设备 名 称	规格 型号	单 位	数 量	单 价	交货 方式	交货 地点	计划 交货 时间	备注

附件五：承包人履约担保格式

注：此处履约担保格式，由承包人依据现行法规政策要求自行补充。

附件六：支付担保格式

注：此处支付担保格式，由发包人依据现行法规政策要求自行补充。

附件七：质量保修书格式

房屋建筑工程质量保修书

发包人：_____

承包人：_____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____（工程名称）签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；

外窗工程为_____年，外窗防渗漏为_____年；

装修工程为_____年；

电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；

供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；

住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；

其他项目保修期限约定如下：

三、保修责任

- 1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。
承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
- 2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
- 3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
- 4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其 他

双方约定的其他工程保修责任事项：

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：_____（公章）	承包人：_____（公章）
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其	法定代表人或其
委托代理人：_____（签字）	委托代理人：_____（签字）
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

附件八：廉政责任书格式

建设工程廉政责任书

发包人：_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：_____（公章）	承包人：_____（公章）
法定地址：_____	法定地址：_____
法定代表人或其	法定代表人或其
委托代理人：_____（签字）	委托代理人：_____（签字）
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
电子邮箱：_____	电子邮箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
帐号：_____	帐号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
监督单位：_____（盖章）	监督单位：_____（盖章）

第五章 技术标准和要求专用部分

第五章 技术标准和要求

1. 工程说明

1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况：

(1) 预期用途：_____

(2) _____

1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置：_____

1.2 现场条件和周围环境

1.2.1 周边环境情况：_____

人员密集情况：_____

1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径：_____

施工场地（现场）临时排污管径：_____

施工场地（现场）临时雨水管径：_____

施工场地（现场）临时供电容量（变压器输出功率）：_____

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据：_____

1.3 地质及水文资料

现场地质及水文资料和信息数据：_____

2. 承包范围

2.1 承包范围

2.1.1 承包人自行施工范围

本工程承包人自行施工的工程范围：_____

2.1.2 承包范围内的暂估价项目

2.1.2.3 上述暂估价项目与第 2.1.1 项承包人自行施工范围的工作界面划分：__

2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：_____

2.2 发包人发包专业工程和发包人提供的材料

2.2.1 由发包人发包的专业工程属于与本工程有关的其他工程，不属于承包人的承包范围。发包人发包的专业工程：_____

2.3 承包人与发包人发包专业工程承包人的工作界面

承包人与发包人发包专业工程承包人以及与发包人提供的材料的供应商之间的工作界面划分：_____

2.4 承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施

承包人需要为发包人和监理人提供的现场办公条件和设施及其详细要求：_____

4. 质量要求

4.2 特殊质量要求

有关本工程质量方面的特殊要求：_____

5. 适用规范和标准

5.1 适用本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程：

(1) 《建筑类涂料与胶粘剂挥发性有机化合物含量限值标准》（DB11 / 1983-2022）

(2) _____

6. 安全生产标准化

6.1 安全防护

6.1.2 在整个工程施工期间，承包人应在施工场地（现场）设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

(11) 其他要求：_____

6.1.18 安全防护方面的其他要求：_____

6.2 临时消防

6.2.5 临时消防方面的其他要求：_____

6.3 临时供电

6.3.6 临时用电方面的其他要求：_____

6.4 劳动保护

6.4.6 劳动保护方面的其他要求：_____

6.5 脚手架

6.5.6 脚手架的其他要求：_____

6.6 施工安全措施计划

6.6.2 施工安全措施计划内容包括：
(9) 其他要求：_____

6.7 文明施工

6.7.11 文明施工方面的其他要求：_____

6.8 环境保护

6.8.10 本工程使用全密闭施工技术及在土方阶段使用基坑气膜的要求：_____

6.8.11 环境保护方面的其他要求：
(1) 承包人应使用符合北京市《建筑类涂料与胶粘剂挥发性有机化合物含量限值标准》（DB11 / 1983-2022）相关要求的产品。
(2) _____

6.9 施工环保措施计划

6.9.1 施工环保措施计划内容应包括：
(15) 其他要求：_____

6.10 施工现场安全生产标准化要求

6.10.1 施工现场安全生产标准化管理目标等级_____

6.10.5 特殊安全生产标准化措施要求：_____

7. 治安保卫

7.7 突发治安事件紧急预案的要求：_____

7.8 治安保卫管理方面的其他要求：_____

8. 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护

8.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：_____

8.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求：_____

9. 样品和材料代换

9.1 样品

9.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料：_____

10. 特殊技术标准和要求

10.1 部分材料特殊技术要求

10.1.1 承包人自行施工范围内的部分材料相关技术要求：_____

10.1.2 承包人自行施工范围内的材料选型允许的偏离：

序号	材料名称	技术指标	允许偏离范围	备 注
1				
2				
.....				

10.1.3 本工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为_____

10.2 进口材料

10.2.1 本工程需要进口的材料：_____

10.2.2 上述进口材料采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分：_____

10.3 新技术、新工艺和新材料

本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明：_____

10.4 其他特殊技术要求

本工程的特殊技术要求：_____

11. 进度报告和进度例会

11.1 进度报告

11.1.5 发包人和（或）监理人在收到进度报表后的签认要求：_____

11.1.7 有关进度报告的其他要求：_____

11.2 进度例会

11.2.4 有关进度例会的其他要求：_____

12. 试验和检验

12.1 本工程发包人委托检测单位进行试验和检验的其他材料和工艺：_____

12.3 本工程需要承包人进行试验和检验的材料和工艺：_____

12.4 本工程需要由监理人和承包人共同进行试验和检验的材料和工艺：_____

12.8 涉及结构安全的试块、试件以及有关材料检测的质量检测单位：_____

13. 计日工

13.7 关于计日工的其他约定：_____

14. 计量与支付

14.2 其他约定

其他约定内容：_____

15. 竣工验收和工程移交

15.2 竣工验收申请报告

15.2.3 竣工验收申请报告应当按合同条款第 18.2 款附上下列内容：

（8）其他要求：_____

16. 需要补充的其他要求

附图：施工现场现状平面图

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第 1.2.1 项规定的内容，并做必要的文字说明。

附表：危险性较大的分部分项工程清单

一、危险性较大的分部分项工程	如涉及请在 括号里打√
（一）基坑工程	
1. 开挖深度超过 3m（含 3m）的基坑（槽）的土方开挖、支护、降水工程。	（ ）
2. 开挖深度虽未超过 3m，但地质条件和（或）周边环境条件复杂的基坑（槽）（符合《建筑基坑支护技术规程》DB11/489 基坑侧壁安全等级一、二级判断标准）的土方开挖、支护、降水工程。	（ ）
（二）模板工程及支撑体系	
1. 各类工具式模板工程：包括滑模、爬模、飞模、隧道模等工程。	（ ）
2. 混凝土模板支撑工程：搭设高度 5m 及以上，或搭设跨度 10m 及以上，或施工总荷载（荷载效应基本组合的设计值，以下简称设计值） 10kN/m^2 及以上，或集中线荷载（设计值） 15kN/m 及以上，或高度大于支撑水平投影宽度且相对独立无联系构件的混凝土模板支撑工程。	（ ）
3. 承重支撑体系：用于钢结构安装等满堂支撑体系。	（ ）
（三）起重吊装及起重机械安装拆卸工程	
1. 采用非常规起重设备、方法，且单件起吊重量在 10kN 及以上的起重吊装工程。	（ ）
2. 采用起重机械进行安装的工程。	（ ）
3. 起重机械安装和拆卸工程。	（ ）
4. 施工现场 2 台（或以上）起重机械存在相互干扰的多台多机种作业工程。	（ ）
5. 装配式建筑构件吊装工程。	（ ）
（四）脚手架工程	
1. 搭设高度 24m 及以上的落地式钢管脚手架工程（包括采光井、电梯井脚手架）。	（ ）
2. 附着式升降脚手架工程或附着式升降操作平台工程。	（ ）
3. 悬挑式脚手架工程。	（ ）
4. 高处作业吊篮工程。	（ ）
5. 卸料平台、操作平台工程。	（ ）
6. 异型脚手架工程。	（ ）
（五）拆除工程	
可能影响行人、交通、电力设施、通讯设施及其他公共设施或其它建、构筑物安全的拆除工程。	（ ）
（六）暗挖工程	
采用矿山法、盾构法、顶管法或箱涵顶进法施工的隧道、洞室工程。	（ ）
（七）其它	
1. 建筑幕墙安装工程。	（ ）
2. 钢结构、网架和索膜结构安装工程。	（ ）
3. 人工挖孔桩工程。	（ ）
4. 水下作业工程。	（ ）
5. 地下隧道注浆帷幕工程。	（ ）
6. 冻结法工程。	（ ）
7. 装配式建筑混凝土预制构件安装工程。	（ ）

8. 无梁楼盖结构地下室顶板上的土方回填工程。	()
9. 厚度大于 1.5m 的底板钢筋支撑工程。	()
10. 含有有限空间作业的分部分项工程。	()
11. 采用新技术、新工艺、新材料、新设备可能影响工程施工安全，尚无国家、行业及地方技术标准的分部分项工程。	()
二、超过一定规模的危险性较大的分部分项工程	如涉及请在括号里打√
(一) 深基坑工程	
1. 开挖深度超过 5m (含 5m) 的基坑 (槽) 的土方开挖、支护、降水工程。	()
2. 开挖深度虽未超过 5m，但地质条件和 (或) 周边环境条件复杂的基坑 (槽) (符合《建筑基坑支护技术规程》DB11/489 基坑侧壁安全等级一、二级判断标准) 的土方开挖、支护、降水工程。	()
(二) 模板工程及支撑体系	
1. 各类工具式模板工程：包括滑模、爬模、飞模、隧道模等工程。	()
2. 混凝土模板支撑工程：搭设高度 8m 及以上，或搭设跨度 18m 及以上，或施工总荷载 (设计值) 15kN/m ² 及以上，或集中线荷载 (设计值) 20kN/m 及以上。	()
3. 承重支撑体系：用于钢结构安装等满堂支撑体系，承受单点集中荷载 7kN 及以上。	()
(三) 起重吊装及起重机械安装拆卸工程	
1. 采用非常规起重设备、方法，且单件起吊重量在 100kN 及以上的起重吊装工程。	()
2. 起重量 300kN 及以上，或搭设总高度 200m 及以上，或搭设基础标高在 200m 及以上的起重机械安装和拆卸工程。	()
3. 采用非说明书中基础形式或附墙形式进行安装的施工升降机安装工程。	()
4. 外挂式塔式起重机安装和拆卸工程。	()
5. 使用屋面吊进行拆卸的塔式起重机拆卸工程。	()
6. 架桥机安装和拆卸工程，使用架桥机进行的桥梁安装工程。	()
7. 施工现场 4 台 (或以上) 塔式起重机起重臂回转半径覆盖范围内有公共交叉区域的群塔作业工程。	()
(四) 脚手架工程	
1. 搭设高度 50m 及以上的落地式钢管脚手架工程。	()
2. 附着式升降脚手架工程或附着式升降操作平台工程。	()
3. 分段架体搭设高度 20m 及以上的悬挑式脚手架工程。	()
4. 用于装饰装修及机电安装施工的吊挂平台操作架及索网式脚手架工程。	()
5. 搭设高度 50m 及以上的落地运输接料平台架工程。	()
6. 无法按标准规范要求设置连墙件或立杆无法正常落地等异型脚手架工程。	()
7. 无法按照产品说明书中参数及安装要求安装的高处作业吊篮工程。	()
(五) 拆除工程	

1. 码头、桥梁、高架、烟囱、水塔或拆除中容易引起有毒有害气体或粉尘扩散、易燃易爆事故发生的特殊建、构筑物的拆除工程。	()
2. 文物保护建筑、优秀历史建筑或历史文化风貌区影响范围内的拆除工程。	()
3. 待拆建、构筑物高度在 10m 及以上或建筑面积在 1000 m ² 及以上，可能影响行人、交通、电力设施、通讯设施及其他公共设施或其它建、构筑物安全的拆除工程。	()
(六) 暗挖工程	
采用矿山法、盾构法、顶管法或顶进箱涵法施工的隧道、洞室工程。	()
(七) 钢结构、网架和索膜结构安装工程	
1. 安装高度 100m 及以上的钢结构安装工程。	()
2. 跨度 36m 或悬挑 18m 及以上的钢结构安装工程，或跨度 60m 及以上的网架和索膜安装工程。	()
3. 采用整体提升、顶升、平移（滑移）、转体，或安装净空高度 18m 及以上高空散装法施工的钢结构安装工程。	()
4. 单个构件或单元采用双机或多机抬吊施工的钢结构安装工程。	()
5. 采用分段、分条、分块安装，临时承重支架高度超过 18m 或其受力超过 50kN 的钢结构工程。	()
(八) 其它	
1. 施工高度 50m 及以上的建筑幕墙安装工程。	()
2. 开挖深度 5m 及以上的人工挖孔桩工程。	()
3. 水下作业工程。	()
4. 地下隧道注浆帷幕工程。	()
5. 冻结法工程。	()
6. 重量 1000kN 及以上的大型结构整体顶升、平移、转体等施工工艺。	()
7. 采用新技术、新工艺、新材料、新设备可能影响工程施工安全，尚无国家、行业及地方技术标准的分部分项工程。	()

第六章 工程量清单专用部分

第六章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 工程量清单编制依据

1.1.1 本工程量清单依据的计量计价标准：_____

1.1.3 补充项目的项目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明：_____

2. 投标报价说明

2.1 投标报价的依据

投标报价应当根据合同约定的有关计价要求，并按照下列依据自主报价：

(9) 其他相关资料：_____

2.4 措施项目报价

2.4.2 安全生产标准化措施费的具体要求：_____

2.5 其他项目清单报价

2.5.4 在合同履行过程中，总承包服务费的调整方法：_____

2.7 投标报价需要说明的问题

2.7.8 有关投标报价的其他说明：_____

3. 其他说明

3.3 需要补充的其他说明：

4. 工程量清单计价表

4.1 招标工程量清单封面

工程名称：_____

招标工程量清单

编 制 人：_____（造价专业人员盖 CA 电子执业专用章）

审 核 人：_____（一级造价工程师盖 CA 电子执业专用章）

编 制 单 位：_____（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人

或其委托代理人：_____（盖个人 CA 电子印章）

招 标 人：_____（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人

或其委托代理人：_____（盖个人 CA 电子印章）

编 制 时 间：_____

4.2 投标总价封面

工程名称：_____

投 标 总 价

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人

或其委托代理人：_____（盖个人 CA 电子印章）

编 制 人：_____（造价专业人员盖 CA 电子执业专用章）

审核人/审定人：_____（一级造价工程师盖 CA 电子执业专用章）

编 制 时 间：_____

4.3 投标报价填报说明

投标报价填报说明

工程名称：

第 页 共 页

注：投标报价填报说明应包括工程范围、工程特征、计划工期、施工现场情况、施工组织特点及其他需要说明的问题等内容。

4.4 工程量清单计算规则说明

工程量清单计算规则说明

工程名称：

注：1 采用国家及行业工程量计算标准的，应明确相应国家及行业标准的名称及编号；
2 根据工程项目特点补充完善计算规则的，应列明工程量清单的详细计算规则。

4.5 工程项目清单汇总表（适用于单价合同）

工程项目清单汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目内容	金额 (元)	其中		
			材料暂 估价 (元)	建筑垃圾 运输处置费 (元)	农民工工伤 保险费 (元)
1	分部分项工程项目				/
1.1	单项工程1(分部分项工程项目)				/
1.1.1	单位工程1(分部分项工程项目)				/
1.1.2	单位工程2(分部分项工程项目)				/
1.2	单项工程2(分部分项工程项目)				/
1.2.1	单位工程1(分部分项工程项目)				/
1.2.2	单位工程2(分部分项工程项目)				/
					/
2	措施项目				/
2.1	其中：安全生产标准化措施费				/
2.2	其中：施工垃圾场外运输和消纳费				/
					/
3	其他项目				/
3.1	其中：暂列金额（不包括计日工）				/
3.2	其中：专业工程暂估价				/
3.3	其中：计日工				/
3.4	其中：总承包服务费				/
3.5	其中：合同中约定的其他项目				/
4	增值税				/
合 计					

注：1 专业工程暂估价为已含税价格，在计算增值税计算基础时不应包含专业工程暂估价金额；

2 农民工工伤保险费应按本章第 2.7.4 项要求计算，并将其“不含税金额”填报在对应的“合计”栏中。

4.5 工程项目清单汇总表（适用于总价合同）

工程项目清单汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目内容	金额 (元)	其中		
			材料 暂估价 (元)	建筑垃圾 运输处置费 (元)	农民工工 伤保险费 (元)
1	分部分项工程项目				/
1.1	单项工程1(分部分项工程项目)				/
1.1.1	单位工程1(分部分项工程项目)				/
1.1.2	单位工程2(分部分项工程项目)				/
1.2	单项工程1差异(分部分项工程项目) (如有)				/
1.2.1	单位工程1差异(分部分项工程项 目)(如有)				/
1.2.2	单位工程2差异(分部分项工程项 目)(如有)				/
1.3	单项工程2(分部分项工程项目)				/
1.3.1	单位工程1(分部分项工程项目)				/
1.3.2	单位工程2(分部分项工程项目)				/
1.4	单项工程2差异(分部分项工程项目) (如有)				/
1.4.1	单位工程1差异(分部分项工程项 目)(如有)				/
1.4.2	单位工程2差异(分部分项工程项 目)(如有)				/
					/
2	措施项目				/
2.1	其中：安全生产标准化措施费				/
2.2	其中：施工垃圾场外运输和消纳费				/
					/
3	其他项目				/

4.5 工程项目清单汇总表（适用于总价合同）（续表）

工程项目清单汇总表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目内容	金额 (元)	其中		
			材料 暂估价 (元)	建筑垃圾 运输处置费 (元)	农民工工 伤保险费 (元)
3.1	其中：暂列金额（不包括计日工）				/
3.2	其中：专业工程暂估价				/
3.3	其中：计日工				/
3.4	其中：总承包服务费				/
3.5	其中：合同中约定的其他项目				/
4	增值税				/
合 计					

注：1 专业工程暂估价为已含税价格，在计算增值税计算基础时不应包含专业工程暂估价金额；
2 农民工工伤保险费应按本章第 2.7.4 项要求计算，并将其“不含税金额”填报在对应的“合计”栏中。

4.6 分部分项工程项目清单计价表

分部分项工程项目清单计价表

工程名称：（XXXX 单项工程-XXXX 单位工程）第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中
								材料暂估价
本页小计								
合 计								

4.6-1 分部分项工程项目清单差异计价表（适用于总价合同）

分部分项工程项目清单差异计价表

工程名称：（XXXX 单项工程差异-XXXX 单位工程差异）第 页 共 页

序号	项目编码	项目 名称	项目特征 描述	计量 单位	工程量	金额（元）		
						综合 单价	合价	其中
								材料 暂估价
本页小计								
合 计								

注：投标人应按本章第 3.1.3（2）目要求填报本表。

4.7 分部分项工程项目清单综合单价分析表 A（招标人可根据项目实际情况，在 A 或 B 中择一使用）

分部分项工程项目清单综合单价分析表

工程名称：

第 页 共 页

项目编码				项目名称				计量单位				工程量				综合单价（元）			
清单综合单价组成明细																			
编制依据				单价（元）							合价（元）								
编号	名称	单位	数量	人工费	材料费		施工机具使用费	企业管理费	利润	人工费	材料费		施工机具使用费	企业管理费	利润				
					材料费	其中：工程设备费					材料费	其中：工程设备费							
人工单价 （元/工日）		人工 1	人工 2	人工 3			小 计											
								其中：未计价材料费											
材料费 明 细	编码		主要材料名称及规格型号				单位		数量		单价(元)		其中：暂估单价 （元）		合价(元)		其中：暂估合价 （元）		
	其他材料费																		
	小计																		

4.7 分部分项工程项目清单综合单价分析表 B（招标人可根据项目实际情况，在 A 或 B 中择一使用）

分部分项工程项目清单综合单价分析表

工程名称：第 页 共 页

项目编码		项目名称						计量单位	
项目特征									
序号	费用项目	单位	数量	计算基础 (元)	费率 (%)	单价 (元)	其中： 暂估单价 (元)	合价 (元)	其中： 暂估合价 (元)
1	人工费	/	/	/	/	/	/		
1.1								
2	材料费	/	/	/	/	/	/		
2.1	主要材料1								
2.2	主要材料2								
								
	其他材料费								
3	施工机具使用费	/	/	/	/	/	/		
3.1	机具1								
3.2	机具2								
								
	其他施工机具								
4	1+2+3小计	/	/	/	/	/	/		
5	企业管理费	/	/						
6	利润	/	/						
综合单价（元）									

4.8 材料暂估单价表

材料暂估单价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	材料名称	规格型号	单位	暂估单价 (元)	备注

注：1 投标人应将上述材料暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。
2 本工程采用增值税一般计税方法时，上述材料暂估单价为不包含增值税（进项税额）的价格。
3 本工程采用增值税简易计税方法时，上述材料暂估单价为包含增值税（进项税额）的价格。

4.9 措施项目清单计价表

措施项目清单计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	计量单位	工作内容	价格(元)	备注
1		安全生产标准化措施费	项			明细详见表 4.9-1
2		夜间施工增加费	项			明细详见表 4.9-3
3		二次搬运费	项			明细详见表 4.9-3
4		冬雨季施工增加费	项			明细详见表 4.9-3
5		已完工程及设备保护费	项			明细详见表 4.9-3
6		施工垃圾场外运输和消纳费	项			明细详见表 4.9-2
7		脚手架工程费	项			明细详见表 4.9-3
8		垂直运输费	项			明细详见表 4.9-3
9		其他大型机械进出场及安拆费	项			明细详见表 4.9-3
10		安装工程系统调试费	项			明细详见表 4.9-3
11		现场管理费	项			明细详见表 4.9-3
12		赶工措施增加费(如有)	项			明细详见表 4.9-3
		项			明细详见表 4.9-3
本页小计						—
合 计						—

注：1 除“安全生产标准化措施费”及“施工垃圾场外运输和消纳费”由表 4.9-1 及表 4.9-2 带入数据外，其他均应逐项在表“4.9-3 措施项目清单价格组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

- 2 投标人的安全生产标准化措施费不得低于北京市现行规定的低限费用标准(费率)计算的金额(即低限费用)，且不得作为让利因素。赶工增加费(如有)不得作为让利因素。
- 3 其他大型机械进出场及安拆费指除垂直运输机械以外的大型机械安装、检测、试运转和拆卸、运进、运出施工现场的装卸和运输，轨道、固定装置的安装和拆除等费用。

4.9-1 安全生产标准化措施费明细表

安全生产标准化措施费明细表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目 编码	项目名称	不含税金额（元）				含税金额 （元）	备注
			实际成本 （元）	企业管理费 （元）	利润 （元）	小计 （元）		
1		管理目标等级（_____）对应的《图集》标准内项目措施费						
其中	1.1	安全生产费						
	1.2	文明施工费						
	1.3	环境保护费						
	1.4	临时设施费						
2		特殊安全生产标准化措施费						
其中	2.1	管理目标等级对应的《图集》标准外项目措施费						
	2.2	超过一定规模的危大工程对应的安全生产标准化增加措施费						
	2.3	其他特殊安全生产标准化措施费						
合 计								

- 注：1 依据表“4.9-3 措施项目清单价格组成分析表”，在“实际成本”“企业管理费”“利润”填写对应数值。并逐项在表“4.9-3 措施项目清单价格组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。
- 2 “管理目标等级（_____）对应的《图集》标准内项目措施费”中“（_____）”填写要求：招标工程量清单和最高投标限价中填写招标人要求的管理目标等级；投标报价中填报的管理目标等级须与投标函中所填报的管理目标等级一致，且不得低于招标人要求的管理目标等级。
- 3 管理目标等级对应的《图集》标准内项目措施费金额为其项下安全生产费、文明施工费、环境保护费和临时设施费的金额之和。

4.9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表

施工垃圾场外运输和消纳费明细表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率(%)	企业管理费(元)	利润(元)	不含税金额(元)	备注
1		(XXXX 单项工程)施工垃圾场外运输和消纳费						
1.1		(XXXX 单位工程)施工垃圾场外运输和消纳费						
1.2							
2		(XXXX 单项工程)施工垃圾场外运输和消纳费						
2.1		(XXXX 单位工程)施工垃圾场外运输和消纳费						
2.2							
合计								

注：按施工方案计算的施工垃圾场外运输和消纳费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“不含税金额”数值，但应在表“4.9-3 措施项目清单价格组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

4.9-3 措施项目清单价格组成分析表

措施项目清单价格组成分析表

工程名称：第 页 共 页

项目 编码	措施项目 名称	拟采取主要方案或 投入资源描述	实际成本详细计算过程	不含税金额（元）				含税金额 （元）	备注
				实际成本	企业管理费	利润	小计		

注：计算明细可另附表说明。

4.9-4 措施项目费用分拆表

措施项目费用分拆表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目 编码	措施项目名称	价格 (元)	1. 初始设立费用		2. 中期运行费用		3. 后期拆除费用	
				占比 (%)	金额 (元)	占比 (%)	金额 (元)	占比 (%)	金额 (元)
本页小计									
合 计									

4.9-5 大型机械进出场及安拆费用组成明细表

大型机械进出场及安拆费用组成明细表

工程名称：第 页 共 页

序号	大型机械 名称、规格、型 号	数量	进出场 次数	进出场及安拆费用 综合单价(元) $C=C_1+C_2+C_3$			合价(元)	备注
				机械 安拆费	机械装卸 运输费	固定装置 安拆费		
		A	B	C_1	C_2	C_3	$D = A \cdot B \cdot C$	
本页小计								/
合 计								

注：1 相同大型机械进出场价格不同时，应分别列项；
2 有厂家特别说明要求的，可在备注栏列明。
3 本表内容包括大型垂直运输机械的进出场及安拆。

4.10 其他项目清单计价表

其他项目清单计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	金额（元）	备注
1	暂列金额（不包括计日工） （不含税）			明细详见 表 4.10-1
2	专业工程暂估价（含税）			明细详见 表 4.10-2
3	计日工（不含税）			明细详见 表 4.10-3
4	总承包服务费（不含税）			明细详见 表 4.10-4
5	合同中约定的其他项目（不含税）			
合计				/

4.10-1 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	不含税金额 (元)	含税金额 (元)	备注
1	合同价格调整暂列 金额				
2	未确定工程暂列 金额				
2.1					
3	未确定服务暂列 金额				
3.1					
4	未确定其他暂列 金额				
4.1					
本页小计					
合 计					

注：此表由招标人填写，不包括计日工。暂列金额项目部分如不能详列明细，也可只列暂列金额项目总金额，投标人在计取增值税前应将上述“暂列金额”的“不含税金额”计入投标价格中。

4.10-2 专业工程暂估价表

专业工程暂估价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	工程名称	工程内容	暂估价金额				备注
			不含税金额 (元)	增值税 (元)	含税金额 (元)	人+机占比 (%)	
合 计							

- 注：1 此表由招标人填写，投标人应将上述专业工程“暂估价金额”的“含税金额”计入投标价格。
- 2 “人+机占比”为人工费与施工机具使用费之和占专业工程暂估价（不含税金额）的比例。“人+机占比”仅作为最高投标限价中安全生产标准化措施费的低限费用确定、评标过程中专家测算投标报价是否低于安全生产标准化措施费的低限费用使用。投标人应当根据自身的安全生产标准化方案计算安全生产标准化措施费报价，不应使用招标工程量清单中暂估价专业工程的“人+机占比”计算其投标报价，也不得以招标工程量清单中“人+机占比”与实际“人+机占比”的差异作为合同价格调整的理由。
- 3 备注栏中应当对未达到招标规模标准的是否采用分包做出说明，采用分包方式的应当由发包人和承包人依法通过招标方式选择分包人。
- 4 工程内容中需说明所包括的主要措施项目。

4.10-3 计日工表

计日工表

工程名称：

第 页 共 页

编号	计日工名称	单位	暂定数量	综合单价（元）	合价（元）
一	人工				
1					
2					
3					
人工小计					
二	材料				
1					
2					
3					
材料小计					
上述材料表中未列出的材料设备，投标人计取的包括企业管理费、利润（不包括增值税）在内的固定百分比：					%
三	施工机具				
1					
2					
3					
施工机具小计					
总 计					

- 注：1 此表计日工名称、暂定数量由招标人填写，编制最高投标限价时，单价由招标人按有关计价规定确定；
- 2 投标时，项目和数量按招标人提供数据计算，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中；
- 3 此表总计的计日工金额应计入表 4.10 中。

4.10-4 总承包服务费计价表

总承包服务费计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	服务内容	计算基础 (元)	费率 (%)	金额 (元)	备注
1	发包人提供的材料					
1.1	_____					
1.2	……					
2	暂估价专业分包工程					
2.1	_____					
2.2	……					
3	发包人发包专业工程					
3.1	_____					
3.2	……					
合 计						

注：本表项目名称、服务内容、计算基础应由招标人填写。

4.11 增值税计价表

增值税计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础说明	计算基数	税率/征收率 (%)	金额（元）
1	增值税	分部分项工程费+ 措施项目费+其他 项目费-专业工程 暂估价-按规定不 计税的工程设备金 额			
合 计					

4.12 费率报价表

费率报价表

工程名称：

序号	费用名称	取费基数	报价费率（%）
A	（XXXX 单位工程名称）		
A.1	企业管理费		
A.2	利润		
B	（XXXX 单位工程名称）		
B.1	企业管理费		
B.2	利润		
C	措施项目		
C.1	企业管理费		
C.2	利润		
...		

4.13 主要材料选用表

主要材料选用表

工程名称：

序号	材料名称	单位	单价（元）	数量	品牌/厂家	规格型号	备注

4.14 人机费用表

人机费用表

工程名称：

序号	工程名称	人工费+施工机具使用费 (元)
A	(XXXX 单项工程名称)	
A.1	(XXXX 单位工程名称)	
A.2		
B	(XXXX 单项工程名称)	
B.1	(XXXX 单位工程名称)	
B.2		
...	

注：投标人应确保本表中数值与投标报价中数值一致。评标过程中专家在计算投标人安全生
产标准化措施费的低限费用时，如两者存在偏差，取其中高值作为基数计算。

4.15 发包人提供的材料一览表

发包人提供的材料一览表

工程名称：第 页 共 页

序号	材料设备名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）	其中：有效损耗率（%）	备注

注：1 本表所列内容均由发包人填写，发包人提供材料的数量已考虑本表所列的有效损耗；
2 投标人对发包人提供材料的清单项目进行安装报价时，应考虑其投标时测定的施工损耗与有效损耗的差异。

第七章 图纸

[illegible]

2. 图 纸

作为招标文件组成部分的图纸（见图纸目录），随招标文件一并提供给投标人。

第八章 投标文件格式

_____（工程名称）施工招标

投 标 文 件

投标人：_____（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖个人 CA 电子印章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包工程情况表
- 九、资格审查资料
- 十、信誉要求资料
- 十一、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（招标人名称）

在考察现场并充分研究_____（工程名称）（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（含税）（大写）：_____

RMB¥：_____元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全生产标准化措施费(含税)合计金额 RMB¥：_____元

建筑垃圾运输处置费(含税)RMB¥：_____元

赶工增加费(含税)合计金额 RMB¥（如有）：_____元

农民工工伤保险费 RMB¥：_____元

暂列金额（不包括计日工部分）（含税）合计金额 RMB¥：_____元

专业工程暂估价(含税)合计金额 RMB¥：_____元

• • • • •

如果我方中标，我方保证在_____年_____月_____日或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，_____天（日历日）内竣工，并确保工程质量达到_____标准，确保施工现场安全生产标准化管理目标达到_____等级。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：_____（¥：_____元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方拟派的项目经理_____（姓名）身份证号：_____。

我方承诺：我方拟派的投标人代表参加开标会、签署开标记录等有关工作，或我方远程在线参加开标会、远程在线签署开标记录等有关工作，均对我方具有约束力。

投标人（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或委托代理人（盖个人 CA 电子印章）

日 期：_____年____月____日

备注：采用综合评估法评标，且采用分项报价方法对投标报价进行评分的，应当在投标函中增加分项报价的填报。

(二) 投标函附录

工程名称：_____

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	工期	1.1.4.3	_____日历天	
2	缺陷责任期	1.1.4.5		
3	承包人履约担保金额	4.2		
4	分包	4.3.3（1）	见拟分包工程情况表	
5	逾期竣工违约金	11.5	_____元/天	
6	逾期竣工违约金最高限额	11.5	_____	
7	质量标准	13.1		
8	施工现场安全生产标准化管理目标等级	9.6		
9	价格调整的差额计算	16.1	<input type="checkbox"/> 采用价格指数权重调整价格差额，见价格指数权重表 <input type="checkbox"/> 采用造价信息调整价格差额 <input type="checkbox"/> 其他价格调整方法：_____	
10	预付款额度	17.2.1		
11	质量保证金形式	17.4.1（3）		
12	质量保证金约定比例	17.4.1（3）		
...			

投标人（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或委托代理人（盖个人 CA 电子印章）

日 期：_____年_____月_____日

价格指数权重表

名 称		基本价格指数		权 重			价格指数来源
		代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分				A			
变 值 部 分	人工费	F ₀₁		B ₁	__ 至__		
	钢材	F ₀₂		B ₂	__ 至__		
	水泥	F ₀₃		B ₃	__ 至__		
		
合 计						1. 00	

备注：在合同条款第 16.1 款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日
经营期限：_____
姓 名：_____ 性 别：_____
年 龄：_____ 职 务：_____
系_____（投标人名称）的法定代表人。
特此证明。

投标人（盖企业 CA 电子印章）

日期：_____年_____月_____日

二、授权委托书

(适用于签署投标文件)

本人_____(姓名)系_____(投标人名称)的法定代表人,现委托我单位_____(姓名)身份证号:_____为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正的_____(工程名称)施工投标文件和下文载明的其他事项,其法律后果由我方承担。

其他事项: _____
_____。

委托期限: _____
_____。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人身份证明

投 标 人 (盖企业 CA 电子印章)

法定代表人 (盖个人 CA 电子印章)

日期: _____年____月____日

备注: 根据招标文件第二章“投标人须知”通用部分第 3.1.1 项的规定,除投标人法定代表人亲自签署投标文件外,投标人应当按照此格式出具一份授权委托书作为投标文件一部分。

三、联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（工程名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人（盖个人 CA 电子印章）

成员二名称（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人（盖个人 CA 电子印章）

.....

日期：_____年_____月_____日

备注：本协议书由委托代理人盖个人 CA 电子印章的，应附法定代表人盖个人 CA 电子印章的授权委托书。

四、投标保证金

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下简称“投标人”）于_____年____月____日参加_____（工程名称）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在 7 日内向你方支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效，要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字）
地 址：_____
邮政编码：_____
电 话：_____

日期：_____年____月____日

特别提醒：

- 1. 如采用保函以外形式提交投标保证金的，附投标保证金凭证扫描件；
- 2. 此处按照第二章“投标人须知”第 3.4.1 项的要求附相关材料。

五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第六章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的合同清单包括第六章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，本招标文件投标人须知第 3.7.4 项中关于施工组织设计的模块编制本工程的施工组织设计。

其中：

安全生产标准化方案应当按以下要求进行编制：_____

投标人压缩定额工期或者压缩招标人要求工期的，应当编制赶工技术方案。赶工技术方案按以下要求进行编制：赶工技术方案应明确按期完成并保证工程质量、安全的具体技术措施，承担相应的工程质量安全责任。投标人压缩定额工期超过 10%（不含）的，投标人的相关技术措施应组织专家论证并通过施工单位的企业技术负责人审批；专家论证报告及企业技术负责人审批资料的扫描件放入第 3.1.1 项第（11）目其他资料中。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

- 附表一 拟投入本工程的主要施工设备表
- 附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表
- 附表三 劳动力计划表
- 附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图
- 附表五 施工总平面图
- 附表六 临时用地表

[illegible]

[illegible]

[illegible]

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

[illegible]

七、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

姓名	性别	年龄	职称	专业	资格证书编号	拟在本工程中 担任的工作或岗位

（二）主要人员简历表

附 1：项目经理简历表

姓 名		年 龄		身 份 证	
学 历		职 称		职 务	
注册建造师执业资格等级		级	建造师专业		
注册建造师证书名称					
注册建造师证书编号					
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作业绩					
时 间	参加过的类似工程名称		工程概况说明		发包人及联系电话

备注：项目经理应附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B 本）、身份证、职称证（如有）、学历证、养老保险扫描件，管理过的工程业绩须附中标通知书或合同协议书、工程接收证书（或竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）扫描件。类似工程限于以项目经理身份参与的工程。

附 2：主要项目管理人员简历表

工作岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩			
时 间	参加过的类似工程名称	工程概况说明	发包人及联系电话

备注：主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附注册资格证书（如有）、身份证、职称证（如有）、学历证、养老保险扫描件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书，主要业绩须附合同协议书。

八、拟分包工程情况表

序号	拟分包工程名称、范围及理由	拟选分包人					备注
		拟选分包人名称		注册地点	企业资质	有关业绩	

备注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工程。

日 期：_____年_____月_____日

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
统一社会 信用代码				高级职称人员		
安全生产许可证 编号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表提供证明材料：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证等材料的扫描件或其相应电子证照。

（二）近年财务状况

备注：在此附经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件。具体年份及相关要求见第二章“投标人须知”的规定。

(三) 近年完成的类似工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
开工日期			
竣工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书、工程接收证书（或竣工验收备案登记表或单位工程质量竣工验收记录）扫描件。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

（四）正在施工的和新承接的工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
签约合同价			
开工日期			
计划竣工日期			
承担的工作			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

备注：1. 本表后附中标通知书或合同协议书扫描件。

2. 每张表格只填写一个工程，并标明序号。

（五）主要项目管理人员简历

1. 相关简历同本章附件七（二）“主要人员简历”。
2. 本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

十、信誉要求资料

1. 近年发生的诉讼和仲裁情况

说明： 投标人应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件。

2. 近年企业不良行为记录情况

3. 在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

4. 其他

十一、其他材料

（一）与投标人存在关联关系的单位情况说明

备注：投标人应当依据自身存在的以下情形，如实披露与本单位存在关联关系的施工、监理、招标代理等单位情况。

（1）与本企业单位负责人为同一人的其他企业；

（2）与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

.....

（二）承诺书

备注：投标人的承诺在此集中单列。