

项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		智能文件交换箱与文件跟踪系统购置						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市住房和城乡建设委员会(本级行政)		
项目负责人		胡永昌			联系电话	010-55597026		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0.00	115.08	107.958	10	93.81%	9.38	
	其中：当年财政拨款	0.00	115.08	107.958	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过智能文件交换与跟踪系统的建设，实现纸质文件的自动化呈报、审核、流转和签批；通过软件系统和智能交换设备采集的数据，为机关文件统计分析提供数据支撑，为信息服务数据可视化展示提供基础环境，为领导和职能部门了解办文整体图景提供基础。				建设后,提高了纸质文件投递准确性、存取安全性、传阅保密性。对公文处理工作起到了关键性作用。系统实现了纸质文件的智能流转管理,完成了文件呈报、审核、流转、签批等功能。通过该系统的使用,对文件流转、跟踪、查询、统计提供精准的数据支撑。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	购置智能交换箱及控制柜	≥9个	9个	10	10	
			购置专用业务软件数量	≥12套	12套	10	10	
			购置通用基础软硬件	≥4套	4套	5	5	
		质量指标	验收通过率	100.00%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	≤12月	6个月	10	10	
	成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤115.08万元	107.958万元	15	15	
	效益指标	社会效益指标	提供查询利用服务	优良中低差	优	5	5	
			提高文件流转的安全性	优良中低差	优	5	5	
		可持续影响指标	交换设备利用年限	≥10年	8年	10	8	国家规定8年可以报废，但实际使用年限应该会超过10年
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位内部满意度	≥95%	95%	10	10	
总分						100	97.38	