

附件2

项目支出绩效自评表  
(2022年度)

项目名称		档案整理类项目						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市城建研究中心		
项目负责人		李亮			联系电话	010-55597026		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	91.18	91.18	90.52	10	99.28%	9.93	
	其中：当年财政拨款	91.18	91.18	90.52	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成综合管理、文件资料、合同档案、课题档案、文书档案、鉴定管理、信息公开、基建档案、业务报告、网签开关、地空管理、文书档案、行政处罚、购房证明、信访档案等共计77178件的整理工作，方便查阅档案，提升档案管理水平。				完成综合管理、文件资料、合同档案、课题档案、文书档案、鉴定管理、信息公开、基建档案、业务报告、网签开关、地空管理、文书档案、行政处罚、购房证明、信访档案等共计77178件的整理工作，方便查阅档案，提升档案管理水平。			
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	按件	≥4038件	4038件	5	5.00	
			含胶装书档案 (卷)	≥15168卷	15168卷	5	5.00	
			简单卷数量	≥714卷	714卷	3	3.00	
			大图数量	≥100张	100张	2	2.00	
			扫描A4页数	≥9206页	9206页	5	5.00	
		质量指标	档案管理符合委内 档案质量要求	高中低	高	5	5.00	
		时效指标	档案整理完成时限	≤12月	12月12日	5	4.80	受疫情影响，整理进度不紧凑，有进一步提升空间。
		成本指标	档案整理费用	≤91.17637 万元	90.52107万 元	20	20.00	
	效益指标	社会效益 指标	为工作人员提供高 效便捷的档案利用 服务	优良中低差	优	15	13.50	提供便捷度可进一步提升。
		可持续影 响指标	档案可使用年限	≥30年	30年	15	15.00	
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	档案使用人员满意 程度	≥90%	95%	10	10.00	
总分						100	98.23	