

项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		档案整理数字化及装具耗材清点搬运服务						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市住房和城乡建设委员会(本级行政)		
项目负责人		牛文勋			联系电话	010-55597026		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	192.62	188.98	177.13	10	93.73%	9.37
		其中:当年财政拨款	192.62	188.98	177.13	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	根据国家档案局《档案服务外包工作规范 第1部分:总则》(DA/T68.1-2020),北京市档案局有关文件要求,开展文书、业务等档案整理、数字化工作,规范全委档案整理工作。				与总体目标一致,最终按合同加工量完成本项目。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	整理档案数量	≥3.82万册卷	3.7393万册卷	5	4.85	因疫情影响,外包公司驻场加工时断时续。督促中标公司加快进度,并按实际完成工作量结算费用。
			档案数字化数量	≥21500卷	19500卷/件	5	4.5	
		质量指标	验收通过率	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	≤12月	12月31日	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤188.97625万元	177.12875万元	20	20	
	效益指标	社会效益指标	提供档案查询利用服务	优良中低差	优	10	9	
		可持续影响指标	档案利用年限	≥10年	≥10年	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位内部满意度	≥95%	97%	10	9	
总分						100	96.72	