

项目支出绩效自评表
(2021年度)

项目名称		档案整理项目						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市建设工程造价管理总站		
项目负责人		王允国			联系电话	55597026		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	8.65	4.64	3.32	10	71.50%	7.15
		其中：当年财政拨款	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	8.65	4.64	3.32	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成2019年和2020年文书档案、人事档案和技术档案整理，实现档案管理规范化，为单位各项业务工作创造必要条件，对规避和抵御风险起到必备作用。				因疫情影响及相关要求，本项目核减年初预算经费4.0101万元。对2019年和2020年的档案整理工作已基本完成，实现档案管理规范化，为单位各项业务工作创造必要条件，对规避和抵御风险起到必备作用。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	2020年文书档案数量	1000件	200件	5	1	偏差原因分析：受疫情防控影响，服务人员无法入场工作，已按实际情况签订合同，并支付首付款。 改进措施：今后要增强工作的前瞻性,善于经常分析工作面临的新形势，加强工作统筹协调，及时做好预算调整。
			2020年技术档案数量	200卷	40卷	5	1	
			2019年文书档案数量	1200件	1200件	5	5	
			2019年技术档案数量	300卷	300卷	5	5	
		质量指标	验收合格率	达到99%以上，符合质量标准	99%	15	15	
		时效指标	整理与验收	2021年8月份完成	8月	15	15	
		成本指标	2020年项目预算控制数	4.6434万元	3.32万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	为单位各项业务工作创造必要条件，对规避和抵御风险起到必备作用	效果显著	90%	30	30	
总分						100	89.15	