

项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		档案整理数字化及装具耗材清点搬运服务						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市住房和城乡建设委员会(本级行政)		
项目负责人		韩玉			联系电话	010-55597026		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	188.70	183.00	178.67	10	97.63%	9.76
		其中：当年财政拨款	188.70	183.00	178.67	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据国家档案局《档案服务外包工作规范 第1部分：总则》（DA/T68.1-2020），北京市档案局相关规定，开展文书、业务等档案整理、数字化工作，规范全委档案整理。				实施情况与项目总体目标一致，最终按合同加工量完成本项目文书、业务、专项等档案整理、数字化加工工作，档案利用达到相关业务目标。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	时效指标	项目完成时间	≤12月	12月	10	10	
		质量指标	验收通过率	100%	100%	10	10	
		数量指标	档案数字化数量	94.2325万条	81.1122万条	10	8	按实际产生的档案数字化数量挂接
			整理档案数量	3.2316万件	3.4787万件	10	10	
		成本指标	项目总成本	≤188.70144万元	178.672591万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提供档案查询利用服务	优	优	15	14	
		可持续影响指标	档案利用年限	≥10年	10年	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位内部满意度	≥95%	98%	10	8	历史年度档案归集不全，档案利用不能达到100%
	总分						100	94.76