

项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称		档案整理类项目						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市建设工程安全质量监督总站		
项目负责人		冷涛			联系电话	010-55597026		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	13.07	12.97	12.97	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	13.07	12.97	12.97	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成房修站监督档案、2021年轨道监督档案、轨道评估档案、办公室文书档案整理工作，达到方便查阅档案，提高工作效率，提升档案管理水平的目的。				全年共完成2288卷、1202盒档案整理工作，完成合同要求工作总量，通过整理加工、梳理归档，基本实现方便查阅档案资料，提高工作效率，提升档案管理水平的目的。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	成本指标	项目预算控制数	≤13.0746万元	12.9742万元	20	20	
		数量指标	档案整理卷数	≥2022卷	2288卷	10	10	
			档案整理盒数	≥998盒	1202盒	10	10	
		时效指标	完成时间	≤12月	12月	10	10	
		质量指标	验收合格率	≥90%	100%	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	档案可使用年限	≥10年	10年	10	10	
		社会效益指标	方便查阅，提高工作效率	优	优	10	9	偏差原因分析：已经完成指标并取得一定效果，但效益仍可不断提升。改进措施：进一步提高项目完成质量，加强项目实施效果，不断提升效益。
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位内部满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	99	