

项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称		档案整理类项目						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市住房和城乡建设执法总队		
项目负责人		王蕾			联系电话	010-55597026		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	19.27	19.27	19.27	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	19.27	19.27	19.27	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为规范行政执法过程中各类档案材料的收集整理，便于以后执法人员对各类档案材料的查找、利用，执法总队将对行政处罚案卷、检查资料及文书档案进行档案数字化加工、整理、装订、存档。通过加强档案科学化管理，达到有效保护档案和长效利用档案的目的。				根据预期目标和预算执行要求，2023年完成了2530件文书档案、893卷行政处罚案卷等数字化加工、整理、装订、存档工作，有效达到了对档案长效保护和利用档案目的。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	整理文书档案件数	≥2530件	2530件	4	4	预算申报与实际情况存在误差，下一步提高预算数量测算精准度。
			整理行政执执法案卷卷数	≥1000卷	893卷	3	1	
			档案扫描张数	≥82100张	88900张	3	3	
		时效指标	项目完成时间	≤12月	11月	15	15	
		质量指标	抽检验收合格率	≥99.7%	99.7%	15	15	
		成本指标	项目预算总成本	≤19.2695万元	19.2695万元	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案人员使用满意度	≥95%	96%	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	档案可使用年限	≥1年	≥3年	20	20	
总分						100	98	