

项目支出绩效自评表  
(2023年度)

项目名称		档案整理类项目						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市城建研究中心		
项目负责人		陆业树			联系电话	010-55597026		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	16.25	15.64	15.64	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	16.25	15.64	15.64	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	整理上一年中心档案1.8万件，涉及综合管理、科研课题、鉴定管理、业务报告、文书档案、基建管理、信访档案等档案的整理工作。整理完成后，能为工作人员提供高效便捷的档案利用服务，同时提升数字档案资源保存和利用的科学化、合理化水平。				完成综合管理、科研课题、鉴定管理、业务报告、文书档案、基建管理、信访档案等档案的整理工作。整理后的档案能为工作人员提供高效便捷利用服务，有效提升了数字档案资源保存和利用的管理水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	大图数量	≥100张	100张	5	5	
			扫描A4页数	≥5600张	5600张	5	5	
			含胶装书档案（卷）	≥1450卷	1450卷	5	5	
			简单卷数量	≥330卷	330卷	5	5	
			按件	≥2010件	2010件	5	5	
		质量指标	符合委内档案质量要求	高	高	5	5	
		时效指标	档案整理完成时限	≤12月	12月8日	10	9.4	整理后验收安排不紧凑，有进一步提升空间。
		成本指标	预算控制数	≤16.24635万元	15.63955万	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	档案可使用年限	≥30年	30年	15	15	
		社会效益指标	为工作人员提供高效便捷的档案利用服务	优	优	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案使用人员满意程度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	99.4	