

项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称		综合事务运行管理						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市住房和城乡建设委员会 综合事务中心		
项目负责人		崔险峰			联系电话	010-55597026		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金 总额	90.956875	90.299787	90.299787	10	100.00%	10.00
		其中：当年 财政拨款	90.956875	90.299787	90.299787	—	—	—
		上年结转资	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障办公用房正常使用与运行。高清视频设备合同按约定支付尾款。				通过网信物业顺利完成了2023年南河沿大街39号老干部活动站的物业服务保障工作,物业服务费用56.730599万元。按照高清视频设备合同完成了约定尾款的支付15.476万元。完成南河沿大街39号房屋维修,费用18.093188万元。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	时效指标	工作完成时间	≤12月	12月	10	10	
		数量指标	老干部活动站办公楼房产面积	1631.7平方米	1631.7平方米	10	10	
			维护热力站数量	1个（套）	1个（套）	5	5	
		质量指标	服务质量合格率	≥90%	95%	15	14	物业服务还有需要提升的地方，细化服务，提高服务质量。
		成本指标	成本投入	≤90.956875万元	90.299787万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保障正常供暖	优	优	10	10	
			保障日常工作运转	优	优	10	10	
		可持续影响指标	提高物业服务水平	优	优	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度	≥90%	99%	10	10	
总分						100	99	