

# 2022 年度单位决算公开

# 目 录

## 第一部分 2022 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、政府性基金预算财政拨款基本支出决算表
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十一、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十二、政府采购情况表
- 十三、政府购买服务决算公开情况表

## 第二部分 2022 年度单位决算说明

## 第三部分 2022 年度其他重要事项的情况说明

## 第四部分 2022 年度单位绩效评价情况

## 第一部分 2022 年度单位决算报表

报表详见附件。

## 第二部分 2022 年度单位决算说明

### 一、单位基本情况

#### (一) 机构设置、职责

根据《中共北京市委办公厅 北京市人民政府办公厅关于印发〈北京市住房和城乡建设委员会职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（京办字〔2019〕45号），《中共北京市委机构编制委员会办公室关于调整市住房城乡建设委机关机构编制事项的批复》（京编办复〔2021〕76号），市住房城乡建设委机关本级行政内设 38 个处室，分别是办公室、法制处、规划处、中央工程服务处、工程建设管理处、重点工程协调处、新机场建设协调处、建筑业管理处、建筑市场管理处、工程质量管理处、施工安全管理处、建设工程消防验收处、建筑节能与建筑材料管理处、科技与信息化处、物业管理处、房屋安全和设备管理处（房屋防汛办公室）、城市更新处、老旧小区综合整治处、房屋市场管理处、房地产开发管理处、房屋租赁管理处、征收拆迁管理处、保障房政策计划处（住房制度改革处）、保障房建设管理处、保障房审核分配处、保障房标准与评审处、保障房使用监督处、老城保护与修复处（直管公房管理处）、棚户区改造处、综合审批服务处、信访工作处、应急管理处、财务处（审计处）、人事处、机关党委（党建工作处）、机关纪委、工会、离退休干部处。

北京市住房和城乡建设委员会是市政府组成部门，为正局级行政单位，加挂北京市住房保障办公室牌子，主要职责

为：

1. 贯彻落实国家关于住房和城乡建设方面的法律法规、规章和政策，研究起草本市相关地方性法规草案、政府规章草案并组织实施。研究住房和城乡建设方面的重大问题，并提出政策建议。

2. 负责保障本市城镇低收入家庭住房工作。建立和完善住房保障管理制度。研究拟订住房保障、古都风貌保护和危旧房改造的中长期规划、年度计划和政策并组织实施。研究制定棚户区改造政策。负责保障性住房的建设和房源分配的协调、管理工作。组织、指导住房保障对象的资格审查和备案管理工作。

3. 负责推进本市住房制度改革工作。研究拟订住房制度改革相关政策。负责直管公房管理工作。负责公有住房出售、集资合作建房、住房分配货币化的管理工作。

4. 负责本市工程建设管理工作。负责重点工程项目建设的协调、监管以及征收拆迁的协调工作。协调并督促推进铁路工程建设各项前期工作，协调解决铁路工程建设中征地拆迁等相关问题。负责建设工程招标投标监督管理和工程施工许可。负责中央国家机关、驻京部队、中央企事业单位在京建设项目登记备案和施工计划管理工作，并对重点建设项目提供协调和服务工作。

5. 负责本市建筑市场监督管理、规范市场秩序、推动建筑行业发展工作。研究拟订建筑业发展规划并指导实施。负责建筑市场主体资格认定和监督管理。组织制定建设工程造价计价办法。

6. 负责本市建设工程质量和施工安全监管工作。研究拟订建设工程质量和安全生产的规章制度并组织实施。负责建

设工程质量检测机构资质管理，负责施工企业安全生产许可管理。负责牵头制定各类工地扬尘控制规范。参与重大建设工程质量、施工安全事故调查处理。承担北京市建筑工程事故应急指挥部的具体工作。

7. 负责指导本市村镇建筑工程施工工作。负责村镇建筑工程施工的技术服务，制定村镇建筑工程施工技术标准。组织指导农村危房改造、抗震节能农宅建设工作。

8. 负责促进本市建筑节能和行业科技发展工作。研究编制建筑业科技发展、建筑节能规划和政策，制定地方工程建设标准，推进住房和城乡建设科技进步和成果转化。负责建筑节能、绿色建筑、装配式建筑、墙体材料革新和散装水泥发展及管理工作。

9. 负责本市房地产市场监督管理、规范市场秩序、促进房地产业发展工作。研究拟订房地产业发展中长期规划、产业政策并组织实施。负责房地产开发、房地产转让、房屋租赁及房地产中介服务的监督管理。负责房地产市场监测分析。负责房地产开发企业资质管理、房地产估价机构备案管理。

10. 负责本市房屋管理工作。研究制定房屋征收拆迁规划与年度计划。负责物业服务的监督管理。负责城镇房屋使用安全的监督管理，协调有关房屋防汛工作。负责老旧小区综合整治工作。督促、协调私房等房屋历史遗留问题的处理工作。

11. 组织制定本市住房和城乡建设领域人才建设规划并指导实施，负责建筑业与房地产业各类人员职业资格管理及执业注册管理。

12. 完成市委、市政府交办的其他任务。

## （二）人员构成情况

行政编制 349 人，实有人数 345 人。

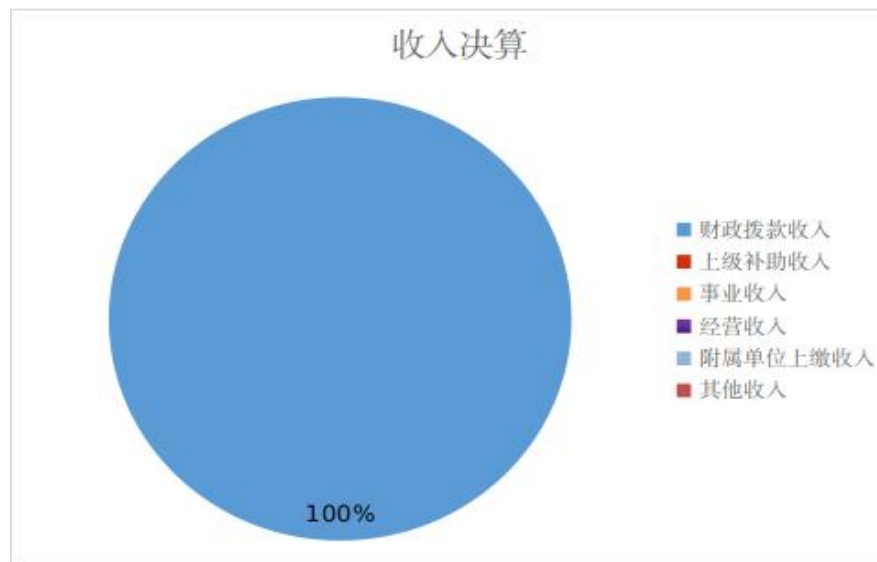
## 二、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 27886.94 万元，比上年增加 5063.37 万元，增长 22.18%。

### （一）收入决算说明

2022 年度本年收入合计 27886.94 万元，比上年增加 5063.37 万元，增长 22.18%，其中：财政拨款收入 27886.94 万元，占收入合计的 100%；上级补助收入 0 万元，占收入合计的 0%；事业收入 0 万元，占收入合计的 0%；经营收入 0 万元，占收入合计的 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计的 0%；其他收入 0 万元，占收入合计的 0%。

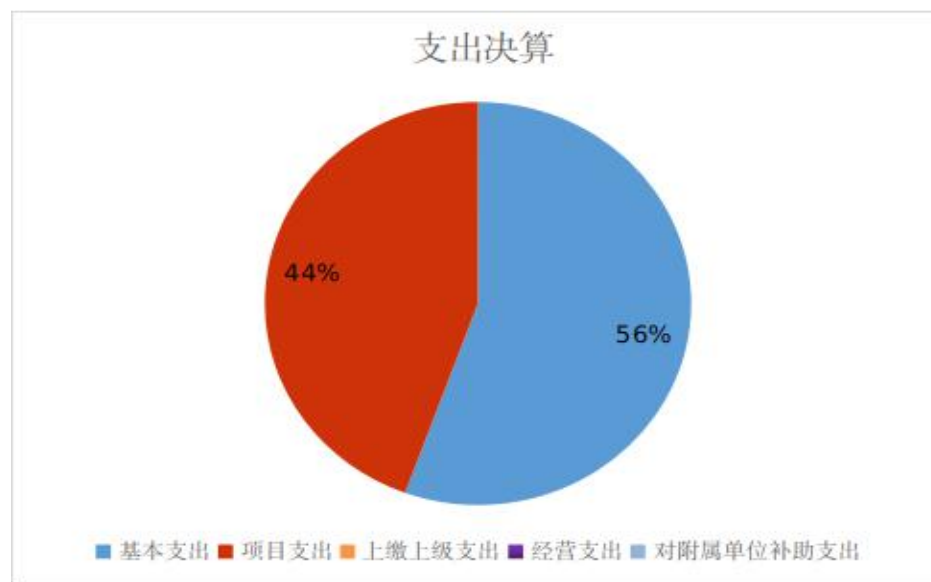
图 1: 收入决算



(二) 支出决算说明

2022 年度本年支出合计 27268.72 万元，比上年增加 5220.98 万元，增长 23.68%，其中：基本支出 15148.36 万元，占支出合计的 55.55%；项目支出 12120.36 万元，占支出合计的 44.45%；上缴上级支出 0 万元，占支出合计的 0%；经营支出 0 万元，占支出合计的 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占支出合计的 0%。

图 2：基本支出和项目支出情况



### 三、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 27886.94 万元，比上年增加 5063.37 万元，增长 22.18%。主要原因：年中追加“中央财政支持北京市发展住房租赁市场专项资金”项目 7715.06 万元、“《北京市建筑物使用安全管理条例》立法调研”项目 30 万元、“智能文件交换箱与文件跟踪系统购置”项目 115.08 万元、“北京市自建房安全专项整治市级抽查”项目 382.70 万元等。

### 四、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出27268.72万元，主要用于以下方面：教育支出1.67万元，占本年财政拨款支出0.00%；社会保障和就业支出1513.80万元，占本年财政拨款支出5.55%；卫生健康支出927.38万元，占本年财政拨款支出3.40%；城乡社区支出17012.08万元，占本年财政拨款支出62.39%；住房保障支出7813.79万元，占本年财政拨款支出28.66%。

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1、“教育支出”（类，下同）2022年度决算1.67万元，比2022年度年初预算减少98.33万元，下降98.33%。其中：

“进修及培训”（款，下同）2022年度决算1.67万元，比2022年度年初预算减少98.33万元，下降98.33%。主要原因：因受疫情影响，线下培训改为线上形式，故支出数大幅减少。

2、“社会保障和就业支出”2022年度决算1513.80万元，比2022年度年初预算减少47.18万元，下降3.02%。其中：

“行政事业单位养老支出”2022年度决算1513.80万元，比2022年度年初预算减少47.18万元，下降3.02%。主要原因：单位缴费基数降低导致支出减少。

3、“卫生健康支出”2022年度决算927.38万元，比2022年度年初预算减少43.68万元，下降4.50%。其中：

“行政事业单位医疗”2022年度决算927.38万元，比2022年度年初预算减少43.68万元，下降4.50%。主要原因：单位缴费基数降低导致支出减少。

4、“城乡社区支出”2022年度决算17012.08万元，比2022年度年初预算增加55.93万元，增长0.33%。其中：

“城乡社区管理事务”2022年度决算15717.32万元，比2022年度年初预算增加413.61万元，增长2.70%。主要原因：年中追加“《北京市建筑物使用安全管理条例》立法调研”项目30万元、“智能文件交换箱与文件跟踪系统购置”项目115.08万元、“北京市自建房安全专项整治市级抽查”项目382.70万元等。

“建设市场管理与监督”2022年度决算1294.76万元，比2022年度年初预算减少357.68万元，减少21.64%。主要原因：年中核减“接诉即办大数据分析服务”项目71.27万元、“多元调解服务”项目30万元、“中国国际服务贸易交易会工程咨询与建筑服务专题论坛及展览服务”项目59万元、“因公出国（境）类项目”项目69万元、“建筑业及房屋管理培训服务”项目60万元、“建筑业及房屋管理会议服务”项目14.3万元、“建筑业及房屋管理印刷服务”项目28.40万元、“建筑业及房屋管理执法检查和评估指导咨询协调”项目20.17万元等。

5、“住房保障支出”2022年度决算7813.79万元，比2022年度年初预算增加7714.91万元，增长7802.30%。其中：

“保障性安居工程支出”2022年度决算7715.06万元，比2022年度年初预算增加7715.06万元。主要原因：年中追加“中央财政支持北京市发展住房租赁市场专项资金”项目7715.06万元。

“城乡社区住宅”2022年度决算98.73万元，比2022年度年初预算减少0.15万元，减少0.15%。主要原因：年中核减“公共租赁住房入住项目”项目0.11万元、“棚改在施项目小卫星遥感监测服务”项目0.04万元。

## **五、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位无此项支出。

## **六、国有资本经营预算财政拨款收支情况**

本单位无此项支出。

## **七、财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年度使用一般公共预算财政拨款安排基本支出 15148.36 万元,使用政府性基金财政拨款安排基本支出 0 万元,其中:(1)工资福利支出包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、其他社会保障缴费、其他工资福利等支出;(2)商品和服务支出包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务等支出;(3)对个人和家庭补助支出包括离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助等支出。(4)其他资本性支出包括办公设备购置、专用设备购置等。

## 第三部分 2022 年度其他重要事项的情况说明

### 一、“三公”经费财政拨款决算情况

2022 年度“三公”经费财政拨款决算数 10.35 万元，比 2022 年度“三公”经费财政拨款年初预算 94.34 万元减少 83.99 万元。其中：

1. 因公出国（境）费用。2022 年度决算数 0 万元，比 2022 年度年初预算数 69 万元减少 69 万元。主要原因：受疫情影响，未安排公务出访。

2. 公务接待费。2022 年度决算数 0.17 万元，比 2022 年度年初预算数 1.34 万元减少 1.17 万元。主要原因：落实厉行勤俭节约要求，严格控制公务接待数量、规模和接待标准。2022 年度公务接待费主要用于接待建设部 2022 年全国房屋市政工程安全生产治理行动督导检查、河北省住建厅赴我市沟通对接住房保障等工作。公务接待 5 批次，公务接待 36 人次。

3. 公务用车购置及运行维护费。2022 年度决算数 10.18 万元，比 2022 年度年初预算数 24 万元减少 13.82 万元。其中，公务用车购置费 2022 年度决算数 0 万元，与 2022 年年初预算数持平。公务用车运行维护费 2022 年度决算数 10.18 万元，比 2022 年度年初预算数 24 万元减少 13.82 万元，主要原因：落实厉行勤俭节约要求，严格控制出车安排。2022 年度公务用车运行维护费中，公务用车加油 2.7 万元，公务用车维修 3.03 万元，公务用车保险 3 万元，公务用车其他支出 1.45 万元。2022 年度公务用车保有量 12 辆，车均运行维护费 0.85 万元。

### 二、机关运行经费支出情况

2022 年度使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，合计 862.18 万元，比上年减少 16.9 万元，减少原因：落实厉行勤俭节约要求，严格控制日常公用经费支出。

### **三、政府采购支出情况**

2022 年度政府采购支出总额 10710.58 万元，其中：政府采购货物支出 54.53 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 10656.05 万元。授予中小企业合同金额 7000.21 万元，占政府采购支出总额的 65.36%，其中：授予小微企业合同金额 4168.73 万元，占政府采购支出总额的 38.92%。

### **四、国有资产占用情况**

2022 年度车辆 12 台，365.99 万元；单位价值 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

### **五、政府购买服务支出说明**

2022 年度政府购买服务决算 10654.89 万元。

### **六、专业名词解释**

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
2. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。
3. “三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支

出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

4. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

5. 政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

6. 政府购买服务：是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

7. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位

单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

12. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

13. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

14. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）住宅建设与房地产市场监管（项）：反映调控房地产市场运行、研究拟定城镇住房制度改革法规、对住房公积金和其他房改资金进行政策指导并监督使用等方面的支出。

15. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于城乡社区管理事务方面的开支。

16. 城乡社区支出（类）建设市场管理与监督（款）建设市场管理与监督（项）：反映各类建筑工程强制性和推荐性标准及规范的制定与修改、建筑工程招投标等市场管理、建筑工程质量与安全监督等方面的支出。

17. 住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）住房租赁市场发展（项）：反映用于发展住房租赁市场方面的支

出。

18. 住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）其他城乡社区住宅支出（项）：反映除上述项目以外其他用于城乡社区住宅方面的支出。

#### 第四部分 2022 年度单位绩效评价情况

项目支出绩效自评表详见附件。