

北京市物业管理区域不良行为 劝阻通知书

_____ (项目名称) _____ (门牌号) _____ (业主/使用人名称):

我公司于_____年___月___日巡查中发现,您(单位)存在_____

_____等不良行为,该行为涉嫌违反相关法律法规的有关规定,作为本项目的管理单位,现依据管理职责及相关行业主管部门要求,劝阻您(单位)立即停止实施上述不良行为,并自行整改到位,我公司将做好配合工作。我公司依据职责要求,已同时将您(单位)存在的不良行为报告相关行业主管部门并抄送_____ (街道办事处或乡镇人民政府)。

(物业服务企业名称、公章)

年 月 日

业主/使用人(签名): _____ 联系方式: _____

签收日期: _____年___月___日___时___分

留置送达: 业主或使用人因 _____ 拒绝或无法接收劝阻通知书,我公司于_____年___月___日___时___分 将劝阻通知书留置在_____

见证人单位(签名)/留置说明 _____

物业服务企业联系人: _____ 联系方式: _____

注: 本通知书一式三份,一份送达当事人,一份由物业服务企业留存,一份抄送属地政府

(① 此联送达当事人)

北京市物业管理区域不良行为 劝阻通知书

_____ (小区名称) _____ (门牌号) _____ (业主/使用人名称):

我公司于_____年___月___日巡查中发现,您(单位)存在_____

_____等不良行为,该行为涉嫌违反相关法律法规的有关规定,作为本项目的管理单位,现依据管理职责及相关行业主管部门要求,劝阻您(单位)立即停止实施上述不良行为,并自行整改到位,我公司将做好配合工作。我公司依据职责要求,已同时将您(单位)存在的不良行为报告相关行业主管部门并抄送_____ (街道办事处或乡镇人民政府)。

(物业服务企业名称、公章)

年 月 日

业主/使用人(签名): _____ 联系方式: _____

签收日期: _____年___月___日___时___分

留置送达: 业主或使用人因 _____ 拒绝或无法接收劝阻通知书,我公司于_____年___月___日___时___分 将劝阻通知书留置在_____

见证人单位(签名)/留置说明 _____

物业服务企业联系人: _____ 联系方式: _____

注: 本通知书一式三份,一份送达当事人,一份由物业服务企业留存,一份抄送属地政府

(② 此联由物业服务企业留存)

北京市物业管理区域不良行为 劝阻通知书

_____ (小区名称) _____ (门牌号) _____ (业主/使用人名称):

我公司于_____年___月___日巡查中发现,您(单位)存在_____

_____等不良行为,该行为涉嫌违反相关法律法规的有关规定,作为本项目的管理单位,现依据管理职责及相关行业主管部门要求,劝阻您(单位)立即停止实施上述不良行为,并自行整改到位,我公司将做好配合工作。我公司依据职责要求,已同时将您(单位)存在的不良行为报告相关行业主管部门并抄送_____ (街道办事处或乡镇人民政府)。

(物业服务企业名称、公章)

年 月 日

业主/使用人(签名): _____ 联系方式: _____

签收日期: _____年___月___日___时___分

留置送达: 业主或使用人因 _____ 拒绝或无法接收劝阻通知书,我公司于_____年___月___日___时___分 将劝阻通知书留置在_____

见证人单位(签名)/留置说明 _____

物业服务企业联系人: _____ 联系方式: _____

注: 本通知书一式三份,一份送达当事人,一份由物业服务企业留存,一份抄送属地政府

(③此联抄送属地街道办事处或乡镇人民政府)