附件1

# 北京市住房和城乡建设委员会

# 项目申报书

**项目名称：**

**申报单位（盖章）：**

**年 月 日**

**填 写 说 明**

1.任务书各项内容用钢笔填写或计算机打印填报（A4），字迹要工整清楚，页面保持整洁。

2.任务书中各栏大小可随内容调整。不够时，可以自行加页。

3.内容涉及到外文名称，要写清全称和缩写字母。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报单位简要情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 名称 | | |  | | | | | 负责人 | | |  | | |
| 地址 | | |  | | | | | 联系电话 | | |  | | |
| 成立时间 | | |  | | | | | 单位性质 | | |  | | |
| 二、项目目标和思路 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目工作方案 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目提交的成果 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目进度安排 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 六、项目负责人 | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | 年龄 |  | | 学历 | |  |
| 职务 |  | | | 职称 | |  | 研究专长 | |  | | | |
| 联系方式 | | | | 座机： | | | | | 手机： | | | |
| 七、项目联系人 | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | 年龄 |  | | 学历 | |  |
| 职务 |  | | | 职称 | |  | 研究专长 | |  | | | |
| 联系方式 | | | | 座机： | | | | | 手机： | | | |
| 八、项目参加人员 | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | | 年龄 | 学历 | 职称 | | 在本项目内承担任务 | | | |
|  | |  | | |  |  |  | |  | | | |
|  | |  | | |  |  |  | |  | | | |
|  | |  | | |  |  |  | |  | | | |
|  | |  | | |  |  |  | |  | | | |
|  | |  | | |  |  |  | |  | | | |
|  | |  | | |  |  |  | |  | | | |
| 项目申报单位意见 | 在充分研究《关于公开征集2024年“科技推广下乡技术咨询指导服务”项目承担单位的通知》的相关要求和条件后，我方符合申报条件，愿意按照该文件的要求参加遴选，提供要求的所有资料，并保证递交的参选资料的真实性、完整性。  负责人：  单位公章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

附件2

授权委托书

北京市住房和城乡建设委员会：

系 的法人代表，现委托 （身份证号： ），代表我单位参加北京市住房和城乡建设委员会2024年“下乡技术服务”项目承担单位遴选工作的所有相关事宜。委托书有效期自 年 月 日至遴选工作结束。

参选单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

受托人（签字）：

受托人联系方式：

日 期： 年 月 日