

附件2

项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		档案整理类项目						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市住房和城乡建设执法总队		
项目负责人		王颖			联系电话	010-55597026		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	23.49	23.49	23.49	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	23.49	23.49	23.49	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为规范行政执法过程中各类档案材料的收集整理，便于以后执法人员对各类档案材料的查找、利用，执法总队将对行政处罚案卷、检查资料及文书档案进行档案数字化加工、整理、装订、存档。通过加强档案科学化管理，达到有效保护档案和长效利用档案的目的。				重庆立鼎科技有限公司按照合同及《补充协议》，完成了北京市住房和城乡建设执法总队1000卷案卷档案，3500件文书档案的整理及数字化工作，达到了有效保护档案盒长效利用档案的目的。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标	数量指标	整理文书档案件数	≥3500件	3500件	4	4	
			整理行政执法案卷卷数	≥1000卷	1000卷	3	3	
			档案扫描页数	≥110000页	110000页	3	3	
		质量指标	抽检验收合格率	≥99.7%	99.70%	10	10	
		成本指标	项目预算总成本	≤23.487万元	23.487万元	20	20	
		时效指标	项目完成时间	≤12月	12月	10	10	
	效益 指标	可持续影响指标	档案可使用年限	≥1年	永久	30	30	
	满意度 指标	满意度指标	档案人员使用满意度	≥95%	95%	10	8	受疫情影响，档案工作有所拖延
总分						100	98.00	