

项目支出绩效自评表  
(2022年度)

项目名称		档案整理类项目						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市住房和城乡建设委员会政务服务中心		
项目负责人		江姗			联系电话	010-55597026		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	74.78	49.78	37.35	10.00	75.03%	7.50
		其中：当年财政拨款	74.78	49.78	37.35	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成档案整理及测绘大图的整理工作, 实现合格率和验收通过率99.7%以上。通过制定档案加工方案进行档案整理, 实时加工进度督导检查等工作, 做到底数清晰、利用方便、迅速响应中心各部门、各外单位的借阅调档需求; 提升档案管理水平, 从档案交接、立卷归档、查漏补缺通报反馈记录, 实现精细和闭环管理, 组成有序档案体系。				已按照合同约定的加工整理标准完成2022年全年987卷、350册、350张、4222件档案及18500张测绘大图的加工整理工作, 并验收合格。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	测绘光盘数量	≥350张	350张	2	2	
			测绘材料数量	≥350册	350册	2	2	
			测绘大图数量	≥20000张	18500张	2	1.85	偏差原因: 受今年疫情及相关房地产政策影响, 房产测绘成果业务办理量有所下降, 产生的大图数量相应减少。  改进措施: 进一步加强对政策调整的研判, 继续将档案项目预算工作做实做细。
			建筑业企业资质等档案数量	≥1120卷	987卷	2	1.76	偏差原因: 1.落实“放管服”改革优化营商环境任务, 部分业务由现场办理改为网上办理, 产生的纸质档案数量相应减少; 2.受今年疫情影响, 业务办理量有所下降, 产生的纸质档案数量相应减少; 3.落实“放管服”改革优化营商环境任务, 部分业务受理材料有所精简, 产生的纸质档案页数相应减少, 本着节约成本的原则, 我单位将部分档案的加工方式由按“卷”加工改为按“件”加工, 档案数量随之变动。
			公检法查询等档案数量	≥3915件	4222件	2	2	改进措施: 进一步加强对政策调整的研判, 继续将档案项目预算工作做实做细。
		时效指标	资金支出及时率	≥95%	75.03%	10	7.90	
		质量指标	档案加工整理合格率和验收通过率	≥99.7%	99.93%	10	10	
		成本指标	测绘光盘成本	≤1.56975万元	0.45万元	4	4	
			公检法查询档案成本	≤9.5168万元	8.1593万元	4	4	
			测绘材料成本	≤2.555万元	2.28万元	4	4	
			测绘大图成本	≤24.3万元	20.115万元	4	4	
			建筑业企业资质等档案成本	≤11.8393万元	6.3636万元	4	4	
	效益指标	社会效益指标	为档案查询人员提供便利程度	高中低	高	15	15	
		可持续影响指标	组成有序档案体系	高中低	高	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案查询人员满意率	≥97%	100%	10	10	
	总分						100	95.01