

项目支出绩效自评表
(2022年度)

项目名称		印刷类项目						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市物业服务指导中心 (北京市老旧小区综合整治事务中心)		
项目负责人		李朗			联系电话	010-55597026		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		20.00	20.00	20.00	10	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款		20.00	20.00	20.00	—	—	—
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	—	—
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	印刷政策宣传、评审相关资料，印刷质量达到优良，有效推进《物业管理条例》、配套政策贯彻落实、综合楼宇安全生产标准化二级评审的工作开展，提升社会各界对物业管理条例及配套政策的认知度，更好的推进物业管理工作。				印刷物业管理材料6000套（25元/套），合计15万元；印刷综合楼宇安全生产标准化二级评审材料2500套（20元/套），合计5万元。以上共计20万元。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	综合楼宇安全生产标准化二级评审材料印刷数量	≥2500册	2500套	5	5	
			物业管理相关法律法规印刷数量	≥3000册	6000套	5	5	偏差原因：因部分配套政策尚未发布，原用于印刷配套政策及相关宣传资料的经费无法按原计划支出。根据2022年度实际工作开展情况，将印刷内容进行了动态调整（调整为印刷北京市物业管理系统操作手册和案例汇编）。改进措施：合理安排工作进度；加强预算申报工作的科学性和严谨性。
		质量指标	印刷质量	优良中低差	优	10	10	
		时效指标	项目完成时间	≤12月	12月	10	9	
		成本指标	预算执行数	≤20万元	20万元	20	20	
	效益指标	社会效益指标	有效推进综合楼宇安全生产标准化二级评审工作开展，提升安全生产意识。	高中低	高	15	15	
			提升社会各界对物业管理条例及配套政策的认知度，更好的推进物业管理工作。	高中低	高	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人满意度	≥90%	100%	10	10	
	总分					100	99	