

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		档案整理数字化及装具耗材清点搬运工作						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市住房和城乡建设委员会(本级行政)		
项目负责人		牛文勋			联系电话	55597026		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	141.26	128.12	123.97	10	96.76%	9.68
		其中:当年财政拨款	141.26	128.12	123.97	—	—	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过开展档案整理数字化及装具耗材清点搬运工作,确保我委产生的各类档案由档案管理部门集中统一管理、安全存放。				与总体目标一致,最终按合同加工量完成本项目。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	整理卷件	约 2.265 万	2.19705 万	10	9.5	因疫情影响,外包公司驻场加工时断时续。督促中标公司加快进度,并按实际完成工作量结算费用。
			整理文书	76.163 万页	73.87811 万页	10	9.5	
		质量指标	档案数字化加工整理符合市档案局《纸质档案数字化操作规范》、《接收电子文件管理规定》及《市住房城乡建设委档案整理规范、数字化操作要求及质量标准	符合要求	符合要求	20	20	
		时效指标	完成时间	2021 年 12 月底前	2021 年 12 月底	10	10	
		成本指标	项目预算控制数	≤ 128.11856 万元	123.969538 万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	推动档案信息资源的共建共离和网络化服务	有效推动	有效推动	15	15	
			提高数字档案资源保存和利用的科学化、合理化水平	有效提高	有效提高	15	15	
总分						100	98.68	