

# 项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		档案归档运输及代管服务						
主管部门		北京市住房和城乡建设委员会			实施单位	北京市住房和城乡建设委员会机关后勤服务中心		
项目负责人		张静			联系电话	55597026		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		153.37	119.20	119.20	10	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款		0.00	0.00	0.00	—	—	—
	上年结转资金		0.00	0.00	0.00	—	—	—
	其他资金		153.37	119.20	119.20	—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过开展档案搬运及代管工作，确保我委产生的各类档案由档案管理部门集中统一管理、安全存放。				完成 16.12 万盒、1.24 万箱档案搬运工作，租用 816 平方米档案库房存放档案，确保我委产生的各类档案由档案管理部门集中统一管理、安全存放。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量 指标	档案搬运数量	16.12 万盒、1.24 万箱	16.12 万盒、1.24 万箱	20	20	
			租用档案库房面积	816 平米	816 平米	15	15	
			租用专业档案密集架长度	7450 延米	7450 延米	5	5	
		质量 指标	符合《（磋商）办公档案归档运输费装卸搬运服务采购项目（DJTC-FW-2020-026）》及《市住建委档案搬迁入驻市档案馆工作实施方案》要求	符合	符合	5	5	
			完成档案搬运时间	2021 年 4 月底	2021 年 5 月 21 日	5	4	受疫情影响，搬家公司工人无法进入档案馆搬运档案。后期通过督促搬家公司增加人员、车辆、适当延长工作时间，按合同要求完成工作内容。
		时效 指标	档案馆租用时间	2020 年 9 月-2021 年 4 月	2020 年 9 月-2021 年 4 月 28 日	5	5	
			项目成本控制	预算范围之内	预算范围之内	5	5	
	成本 指标							

续上页	效益指标	社会效益指标	提高数字档案资源保存和 利用的科学化、合理化水平	效果显著	效果显著	30	27	总结往年工作经验,进一步 提高数字档案资源保存和利 用的科学化、合理化水平
总分						100	96	