

京建发〔2020〕312号 附件4

FDZH—YS—SBCG—2020

北京市房屋建筑和市政工程
设备采购招标文件

标准文本

资格预审—非电子化版

二〇二〇年十一月

编制说明

一、编制《北京市房屋建筑和市政工程施工设备采购招标标准文本（2020 版）》的目的

依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律、法规、规章和规范性文件，落实简政放权、放管结合、优化服务的管理要求，构建北京市建设工程招标投标标准文本体系，加强监管体制创新，推进招投标工作标准化，进一步规范北京市房屋建筑和市政工程施工设备采购招标文件编制活动，提升招标文件的编制和备案质量及效率，改进监管部门工作方式和标准，合理节约资源，并使投标人编制投标文件更加简便、快捷，便于与投标信息数据关联和采集使用，保证招投标活动健康有序，使《北京市房屋建筑和市政工程施工设备采购招标标准文本（2020 版）》（以下简称“《设备采购标准文本（2020 版）》”）更加贴切于现实招投标活动的需要，北京市建设工程招标投标管理事务中心结合新政改革，保持北京市房屋建筑和市政工程施工招标文本体系的一致性，编制了《设备采购标准文本（2020 版）》。

二、《设备采购标准文本（2020 版）》的主要编制依据

1. 《中华人民共和国招标投标法》（中华人民共和国主席令第 21 号）；
2. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》（国务院第 613 号令）；
3. 《工程建设项目货物招标投标办法》（国家发改委等七部委 27 号令）；
4. 《关于印发〈标准设备采购招标文件〉等五个标准招标文件的通知》（发改法规〔2017〕1606 号）
5. 《北京市建设工程货物供货及安装招标文件示范文本（试行版）》；
6. 《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）；
7. 《关于进一步加强和规范建设工程招标投标工作的通知》（京建法〔2011〕12 号）；
8. 《北京市住房和城乡建设委员会关于进一步规范北京市房屋建筑和市政基础设施工程施工发包承包活动的通知》（京建发〔2011〕130 号）；
9. 《北京市住房和城乡建设委员会关于进一步加强我市建设工程招投标管理的通知》（京建发〔2016〕444 号）；
10. 《关于印发〈关于深化建设工程货物招标投标改革的若干规定〉的通知》（京建法〔2015〕4 号）；
11. 其他有关法律、法规、规章和规范性文件。

三、《设备采购标准文本（2020 版）》的编制原则

1. 依法合规，注重实效

严格遵守建设工程招标投标现行法律、法规、规章、规范性文件的相关规定，充分体现“公开、公平、公正和诚实信用”原则，结合招标投标监管工作的需要，有效解决当前招标投标活动监管中存在的突出问题。

2. 继承发展，简明适用

在《北京市建设工程货物供货及安装招标文件示范文本（试行版）》（以下简称《货物供货及安装示范文本（试行版）》）的基础上，与九部委发布的《标准设备采购招标文件》内容尽量一致，结合我市设备采购招标投标工作实际，以及社会各方主体《货物供货及安装示范文本（试行版）》使用意见和需求，完善北京市房屋建筑和市政工程招标文本体系，保持与《北京市房屋建筑和市政工程施工招标文件标准文本（2017 版）》（以下简称《标准文本（2017 版）》）文本体系的一致性，结合招标投标工作实际及建设工程设备采购招标特点，对《货物供货及安装示范文本（试行版）》相关内容进行了调整，并拆分不同适用版本，使《设备采购标准文本（2020 版）》具有更强的针对性和适用性。

3. 全面系统，规范严谨

《设备采购标准文本（2020 版）》实现系统化和模块化。力求其内容法言法语、表述简练、规范严谨；针对某一事项界定尽可能在一个条款内完整表述，不重复表述、避免相互指引。

4. 与时俱进，合理创新

综合考虑我市招投标活动管理模式和发展方向，并统筹兼顾国内建筑市场和国际通行做法的需要，使《设备采购标准文本（2020 版）》具有适度的先进性，能够与时俱进，并合理创新。

四、《设备采购标准文本（2020 版）》的结构体系及编制方法

根据《设备采购标准文本（2020 版）》编制目的、原则，以及适应不同招标项目的需要，《设备采购标准文本（2020 版）》分为两个版本，分别为：资格后审-非电子化版；资格预审-非电子化版。

《设备采购标准文本（2020 版）》采用由通用部分和专用部分构成的结构体系，通用部分作为工具书与专用部分配套使用。

通用部分是有关法律、法规、规章和规范性文件规定，以及招投标活动的需要，编制的通用于房屋建筑和市政工程设备采购招标的有关内容。通用部分编写采用固定式表述和指引式表述方法。固定式表述是针对招投标活动的法定程序、时限、共性及法律、法规强制

性内容予以固定表述；指引式表述是针对拟招标建设工程设备采购的个案内容，在通用部分中予以指引，通用部分的内容不得修改。

专用部分是根据通用部分的内容指引，在遵守有关法律、法规、规章和规范性文件规定的前提下，结合拟招标建设工程设备采购具体情况，编制的适用于拟招标建设工程设备采购的有关内容，主要针对拟招标建设工程设备采购个案内容进行界定，是对通用部分的具体化或补充。专用部分编写采用选择、填空式的格式化表述方法，并且使第一章至第六章专用部分的标题与通用部分的标题相一致、条款号相对应。专用部分与通用部分内容不一致的，以专用部分内容为准。

五、《设备采购标准文本（2020 版）》的适用

《设备采购标准文本（2020 版）》适用于北京市范围内依法必须进行招标的房屋建筑和市政建设工程设备采购。

本册适用于非电子化招投标，且采用资格预审方式，并按照综合评估法确定中标人的本市房屋建筑和市政建设工程设备采购招标。

六、《设备采购标准文本（2020 版）》编制人员

主审：赵英杰、丁胜

主编：赵勇 副主编：杨丽娟、李建民

编制人员：王若木、刘怀信、郭欢、朱远晖、李强、张晓娜

本次《设备采购标准文本（2020 版）》的编制工作，得到了住建委各有关处室和社会各相关单位及同仁的大力支持，并提出了许多宝贵意见！在此，谨向所有为《设备采购标准文本（2020 版）》编制工作付出辛勤劳动的单位和个人表示谢意！

因时间仓促，以及参编人员的经验与水平所限，错误与不足在所难免，恳请相关单位及专业人士予以批评指正，并将意见和建议及时反馈给编者，以使《设备采购标准文本（2020 版）》在使用中得以完善。

意见和建议可向编制工作小组反映。

联系电话：010-55597901

北京市建设工程招标投标管理事务中心

2020 年 11 月

目 录

| | |
|--------------------------------|----|
| 通用部分 | 5 |
| 第一章投标邀请书通用部分 | 1 |
| 第一章投标邀请书通用部分（代资格预审通过通知书） | 3 |
| 第一章投标邀请书通用部分（适用于邀请招标） | 5 |
| 1. 招标条件..... | 5 |
| 2. 招标项目概况和招标范围..... | 5 |
| 3. 投标人资格要求..... | 5 |
| 4. 招标文件的获取..... | 5 |
| 5. 投标文件的递交..... | 5 |
| 6. 确认..... | 5 |
| 7. 其他说明..... | 6 |
| 8. 联系方式..... | 6 |
| 第二章投标人须知通用部分 | 7 |
| 1. 总则..... | 9 |
| 2. 招标文件..... | 11 |
| 3. 投标文件..... | 13 |
| 4. 投标..... | 16 |
| 5. 开标..... | 17 |
| 6. 评标..... | 18 |
| 7. 合同授予..... | 18 |
| 8. 重新招标和不再招标..... | 20 |
| 9. 纪律和监督..... | 20 |
| 10. 知识产权..... | 22 |
| 11. 同义词语..... | 22 |
| 12. 解释权..... | 22 |
| 13. 其他补充内容..... | 22 |
| 第三章评标办法通用部分 | 23 |
| 1. 评标方法..... | 25 |
| 2. 评审标准..... | 25 |

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| 3. 评标程序..... | 26 |
| 4. 补充条款..... | 32 |
| 附件 A：否决投标条件 | 33 |
| 附件 B：备选投标方案的评审和比较方法 | 34 |
| 第四章合同条款通用部分 | 35 |
| 通用合同条款..... | 37 |
| 第五章供货要求通用部分 | 53 |
| 1. 项目概况及总体要求..... | 55 |
| 2. 招标范围、交货期和交货地点..... | 55 |
| 3. 技术性能指标..... | 55 |
| 4. 检验考核要求..... | 56 |
| 5. 技术服务和质保期服务要求..... | 56 |
| 6. 其他说明..... | 56 |
| 专用部分 | 59 |
| 第一章投标邀请书专用部分 | 61 |
| 第一章投标邀请书专用部分（代资格预审通过通知书） | 63 |
| 第一章投标邀请书专用部分（适用于邀请招标） | 65 |
| 1. 招标条件..... | 65 |
| 2. 招标项目概况与招标范围..... | 65 |
| 3. 投标人资格要求..... | 65 |
| 4. 招标文件的获取..... | 66 |
| 5. 投标文件的递交..... | 66 |
| 6. 确认..... | 66 |
| 7. 其他说明..... | 66 |
| 8. 联系方式..... | 67 |
| 第二章投标人须知专用部分 | 69 |
| 1. 总则..... | 71 |
| 2. 招标文件..... | 73 |
| 3. 投标文件..... | 73 |
| 4. 投标..... | 75 |
| 5. 开标..... | 76 |

| | |
|--------------------------------------------|------------|
| 6. 评标..... | 76 |
| 7. 合同授予..... | 77 |
| 8. 重新招标和不再招标..... | 77 |
| 13. 其他补充内容..... | 78 |
| 13.1 其他补充内容: | |
| 附表一: 授权委托书..... | 78 |
| 附表二: 开标记录表..... | 80 |
| 附表三: 中标通知书..... | 81 |
| 附表四: 中标结果通知书..... | 82 |
| 附表五: 确认通知..... | 83 |
| 第三章评标办法专用部分 | 84 |
| 2. 评审标准..... | 86 |
| 3. 评标程序..... | 86 |
| 4. 补充条款..... | 87 |
| 附件 A: 否决投标条件 | 88 |
| 附件 B: 备选投标方案的评审和比较方法 | 91 |
| 附表 1: 评标委员会签到表 | 92 |
| 附表 2: 评标专家声明书 | 93 |
| 附表 3: 形式评审记录表 | 94 |
| 附表 4: 资格审查更新资料评审记录表 | 95 |
| 附表 5: 响应性评审记录表 | 96 |
| 附表 6: 详细评审评分表 | 97 |
| 附表 7: 评标结果汇总表 | 98 |
| 附表 8: 评审意见表 | 99 |
| 附表 9: 问题澄清通知 | 100 |
| 附表 10: 问题的澄清、说明或补正 | 101 |
| 附表 11: 招投标情况书面报告备案表 (适用于评标委员会推荐中标候选人) | 102 |
| 附表 11: 投标情况书面报告备案表 (适用于评标委员会直接确定中标人) | 103 |
| 附表 12: 评标委员会成员评标打分复核意见书 | 104 |
| 第四章合同条款专用部分 | 106 |

| | |
|--------------------------|------------|
| 专用合同条款..... | 108 |
| 附件二：履约保证金格式..... | 114 |
| 第五章供货要求专用部分 | 116 |
| 1. 项目概况及总体要求..... | 118 |
| 2. 招标范围、交货期和交货地点..... | 118 |
| 3. 技术性能指标..... | 118 |
| 4. 检验考核要求..... | 118 |
| 5. 技术服务和质保期服务要求..... | 118 |
| 6. 其他说明..... | 119 |
| 附表 2：工程量清单（如适用） | 121 |
| 第六章投标文件格式 | 122 |
| 一、投标函..... | 126 |
| 二、法定代表人身份证明..... | 128 |
| 二、授权委托书..... | 129 |
| 三、联合体协议书..... | 130 |
| 四、投标保证金..... | 132 |
| 五、商务和技术偏差表..... | 133 |
| 六、分项报价表..... | 134 |
| 七、资格审查资料..... | 135 |
| 八、投标设备技术性能指标的详细描述..... | 136 |
| 九、技术支持资料..... | 137 |
| 十、技术服务和质保期服务计划..... | 138 |
| 十一、其他材料..... | 139 |

FDZH—YS—SBCG—2020

北京市房屋建筑和市政工程
设备采购招标

招 标 文 件

资格预审—非电子化版

通用部分

二〇二〇年六月

第一章投标邀请书通用部分

第一章投标邀请书通用部分（代资格预审通过通知书）

设备采购投标邀请书

投标邀请书（代资格预审通过通知书）见投标邀请书专用部分。

第一章投标邀请书通用部分（适用于邀请招标）

设备采购投标邀请书

被邀请单位名称见投标邀请书专用部分

1. 招标条件

整体工程及本次设备采购项目招标条件见投标邀请书专用部分。

2. 招标项目概况和招标范围

2.1 本次招标项目名称见投标邀请书专用部分。

2.2 本次招标采购设备的合同估算价见投标邀请书专用部分。

2.3 本次招标采购设备名称、数量、技术规格、交货地点和交货期等见投标邀请书专用部分。

2.4 其他见投标邀请书专用部分。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标对投标人资质条件、能力具体要求见投标邀请书专用部分。

3.2 本次招标是否接受联合体投标及相关要求见投标邀请书专用部分。

3.3 本次招标对失信被执行人的惩戒方式见投标邀请书专用部分。

3.4 其他要求见投标邀请书专用部分。

4. 招标文件的获取

获取招标文件的时间及相关要求见投标邀请书专用部分。

5. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间及相关要求见投标邀请书专用部分。

6. 确认

确认的相关要求见**投标邀请书专用部分**。

7. 其他说明

本次招标其他说明见**投标邀请书专用部分**。

8. 联系方式

本次招标联系方式见**投标邀请书专用部分**。

第二章投标人须知通用部分

第二章 投标人须知通用部分

1. 总则

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本设备采购已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1 整体工程概况

此处整体工程与第四章“合同条款”第 1.1.13.1 目定义的工程同义，均指安装运行本招标项目采购设备的特定工程。

- 1.1.1 整体工程名称见投标人须知专用部分。
- 1.1.2 建设地点见投标人须知专用部分。
- 1.1.3 建设单位见投标人须知专用部分。
- 1.1.4 资金来源见投标人须知专用部分。
- 1.1.5 出资比例见投标人须知专用部分。
- 1.1.6 资金落实情况见投标人须知专用部分。
- 1.1.7 相关参建单位见投标人须知专用部分。
- 1.1.8 其他需要说明的情况见投标人须知专用部分。

1.2 本招标项目概况

- 1.2.1 本招标项目名称见投标人须知专用部分。
- 1.2.2 本招标项目招标人见投标人须知专用部分。
- 1.2.3 本招标项目招标代理机构见投标人须知专用部分。
- 1.2.4 其他需要说明的情况见投标人须知专用部分。

1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标

- 1.3.1 招标范围、交货期、交货地点等内容见投标人须知专用部分。
- 1.3.2 技术性能指标要求见投标人须知专用部分。

1.4 投标人资格要求

- 1.4.1 投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 本次招标组织踏勘现场的，招标人按照规定的时间、地点组织投标人踏勘工程现场。本次招标是否组织踏勘现场及踏勘现场的时间、集中地点见**投标人须知专用部分**。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 本次招标召开投标预备会的，招标人按照规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。本次招标是否召开投标预备会及召开投标预备会的时间、地点见**投标人须知专用部分**。

1.10.2 投标人应在规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。预备会前，投标人提出问题的截止时间见**投标人须知专用部分**。

1.10.3 投标预备会后，招标人在规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。预备会后，招标人书面澄清的时间见**投标人须知专用部分**。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合**投标人须知专用部分**规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除**投标人须知专用部分**规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见**投标人须知专用部分**。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或**投标人须知专用部分**允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.12.4 **投标人须知专用部分**规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合**投标人须知专用部分**的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件由通用部分和专用部分两部分构成。其中分别包括下述内容：

通用部分

第一章投标邀请书通用部分

第二章投标人须知通用部分

第三章评标办法通用部分

第四章合同条款通用部分

第五章供货要求通用部分

专用部分

第一章投标邀请书专用部分

第二章投标人须知专用部分

第三章评标办法专用部分

第四章合同条款专用部分

第五章供货要求专用部分

第六章 投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。投标人要求澄清招标文件的截止时间见**投标人须知专用部分**。

2.2.2 招标文件的澄清将在规定的提交投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交投标截止时间不足 15 天，且澄清内容影响投标文件编制，相应延长提交投标文件截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。投标人确认收到招标文件澄清的时间见**投标人须知专用部分**。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在提交投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距提交投标截止时间不足 15 天，且修改内容影响投标文件编制，相应延长提交投标文件截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。投标人确认收到招标文件修改的时间见**投标人须知专用部分**。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 商务和技术偏差表；
- (6) 分项报价表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标设备技术性能指标的详细描述；
- (9) 技术支持资料；
- (10) 技术服务和质保期服务计划；
- (11) 其他材料见**投标人须知专用部分**。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 第 1.4.2 项规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 第 3.4.1 项规定不要求提供投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除**投标人须知专用部分**另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.5 本次招标设置最高投标限价的，投标人的投标报价不得超出（不含等于）给定的最高投标限价金额。是否设置最高投标限价及最高投标限价的相关约定见**投标人须知专用部分**。

3.2.6 投标报价的其他要求见**投标人须知专用部分**。

3.3 投标有效期

3.3.1 在规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期的规定见**投标人须知专用部分**。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 本次招标规定投标人提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按本章专用部分规定的金额、担保形式递交投标保证金，如采用保证担保（包括银行保函）形式则应同时符合第六章“投标文件格式”相关规定，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合关于投标保证金的规定。是否提交投标保证金及投标保证金的金额、担保形式等要求见**投标人须知专用部分**。

3.4.2 投标人提交投标保证金不得存在第三章“评标办法”专用部分“附件 A：否决投标条件中的 A1.11”的规定的情形。

3.4.3 投标人应当将投标保证金凭证的复印件放入投标文件中。

3.4.4 投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

3.4.5 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以可产生利息的保证金形式提交的，招标人应当按规定退还投标保证金的利息。投标保证金利息的计算标准、计算起始时间及退还方式见**投标人须知专用部分**。

3.4.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书，在签订合同时向招标

人提出附加条件，或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人在投标过程中发生投标资格重大变化的情形时，应当及时书面告知招标人，并获得招标人书面确认同意。投标人资格发生重大变化的情形见**投标人须知专用部分**。

3.5.2 投标人应将招标人书面意见以及更新后的有关资料纳入投标文件中，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，并具有与本招标项目相应的供货能力。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除本项规定递交备选投标方案外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。是否允许递交备选投标方案见**投标人须知专用部分**。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，招标人将根据本招标项目的具体情况和第三章“评标办法”规定的备选投标方案评审和比较方法，对备选投标方案是否或在多大程度上可以偏离投标文件相关实质性要求、备选投标方案的组成内容、制作和递交等编制要求给予具体规定。备选投标方案的编制要求见**投标人须知专用部分**。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按照第六章“投标文件格式”及本须知第 3.5 款资格审查资料等相关要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关交货期、投标有效期、供货要求、招标范围、技术性能指标的详情描述等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人（投标人为非法人单位时，本招标文件中法定代表人均指按照法律、行政法规的规定代表单位行使职权的负责人）或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字和（或）盖章的其他要求见**投标人须知专用部分**。

3.7.4 投标文件正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本

和正本不一致时，以正本为准。本次招标，投标文件提交正本一份，副本份数见**投标人须知专用部分**。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见**投标人须知专用部分**。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件的正本与副本应分开包装，并在封套的封口处加贴封条，封条加盖**投标人单位章**。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见**投标人须知专用部分**。

4.1.3 本次招标需递交投标文件电子版的，投标人应按规定，在递交投标文件的同时递交投标文件电子版。投标文件电子版单独放入一个密封袋中，并在封套的封口处加贴封条，封条加盖**投标人单位章**，在封套上标记“投标文件电子版”字样。是否需要递交投标文件电子版及投标文件电子版的相关要求见**投标人须知专用部分**。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 提交投标文件截止时间见**投标人须知专用部分**。投标人应在规定的提交投标文件截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点见**投标人须知专用部分**。

4.2.3 投标人所递交的投标文件是否退还见**投标人须知专用部分**。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 投标人或其投标文件存在下列情形之一的，招标人对其投标文件不予受理：

- （1）逾期送达的投标文件；
- （2）未按本章第 4.1 款要求密封和标识的投标文件；
- （3）投标人未按照招标公告或投标邀请书规定的期限和方式获取招标文件；
- （4）其他情形见**投标人须知专用部分**。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回已递

交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。开标时间为本章第 4.2.1 项规定的提交投标文件截止时间的同一时间，开标的地点见**投标人须知专用部分**。

5.2 投标人代表出席开标会

投标人法定代表人或其委托代理人应按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示个人有效身份证明文件原件及复印件，以证明其出席。授权委托书格式要求见**投标人须知专用部分附表一**。

5.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在提交投标文件截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照规定检查投标文件的密封情况，密封情况检查的要求见**投标人须知专用部分**；
- (5) 确定并宣布投标文件开标顺序，开标顺序的确定的方法见**投标人须知专用部分**；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、交货期、交货地点及其他内容，并记录在案；
- (7) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；投

标人代表签字确认的内容，为开标记录表中的所有内容；

（8）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表、建设单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见**投标人须知专用部分**。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）除招标人代表、建设单位代表外，招标人、建设单位的其他人员；
- （3）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （4）与投标人有利害关系或者经济利益关系，包括本人所在单位与投标人有隶属关系；从投标人单位调离、辞职或者离职不足三年；从投标人单位退休不足五年；投标人单位的股东等；
- （5）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （6）被人民法院纳入失信被执行人的；
- （7）国家及本市有关规定需要回避的其他情形。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式及方法

除投标人须知专用部分规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐

的中标候选人确定中标人。是否由评标委员会直接确定中标人；或由评标委员会推荐中标候选人的人数及招标人确定中标人的相关约定见**投标人须知专用部分**。

7.2 中标候选人公示

依法必须进行招标的项目，除依法需要保密或者涉及商业秘密的内容外，在中标通知书发出前，招标人将下列信息在本设备采购招标公告发布的同一媒介和招标投标交易场所予以公示，公示期不少于 3 日（截止日应当为工作日）。

- （1）中标候选人排序、名称、投标报价、质量、交货期以及评标情况；
- （2）中标候选人响应招标文件要求的资格能力条件；
- （3）提出异议的渠道和方式；
- （4）招标文件规定公示的其他内容。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

依法必须进行招标的项目，除依法需要保密或者涉及商业秘密的内容外，在中标通知书发出的同时，招标人将中标结果信息在本设备采购招标公告发布的同一媒介和招标投标交易场所予以公示，中标结果公示应当载明中标人名称。

7.4 履约担保

7.4.1 本次招标要求中标人提供履约担保的，在签订合同前，中标人应按规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，牵头人应按规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。是否要求中标人提供履约担保及履约担保的形式和金额见**投标人须知专用部分**。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人

的投标文件订立书面合同。

7.5.2 发出中标通知书后，中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）提交投标文件截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标；
- （4）其他情形见**投标人须知专用部分**。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受投标人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受投标人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

9.5 监督

本设备采购招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。

9.6 异议与投诉

9.6.1 异议

(1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在提交投标文件截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

(2) 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

(3) 投标人或者其他利害关系人对依法必须招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.6.2 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用非中标单位投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

11. 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“供货要求”等章节中出现的措辞“买方”和“卖方”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

12. 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应当互为解释，互为说明；如果有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以合同条款专用部分约定的合同文件优先顺序解释。

除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告或投标邀请书、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释。同一章节中如果存在通用部分和专用部分，按专用部分约定内容优先解释。

同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

13. 其他补充内容

13.1 其他补充内容见投标人须知专用部分。

第三章评标办法通用部分

第三章评标办法通用部分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：评审因素和评审标准见评标办法专用部分“附表 3：形式评审记录表”；

2.1.2 资格评审标准：评审因素和评审标准见评标办法专用部分“附表 4：资格审查更新资料评审记录表”；

2.1.3 响应性评审标准：评审因素和评审标准见评标办法专用部分“附表 5：响应性评审记录表”。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法专用部分；
- (2) 技术部分：见评标办法专用部分；
- (3) 投标报价：见评标办法专用部分；
- (4) 其他评分因素：见评标办法专用部分。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法见评标办法专用部分。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式见评标办法专用部分。

2.2.4 评分标准

具体评审因素和评分标准见评标办法专用部分“附表 6：详细评审评分表”。

3. 评标程序

3.1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；
- （4）澄清、说明或补正；
- （5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

3.2 评标准备

3.2.1 评标委员会成员签到及签署声明

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表格式见评标办法专用部分附表 1。

评标委员会成员在评标前，应当签署评标专家声明书。声明本人不符合第二章“投标人须知”第 6.1.2 项中约定的应当回避情形，保证遵守有关评标管理规定以及评标纪律，客观、公正地进行评标，并接受招投标监管部门的监督。评标专家声明书格式见评标办法专用部分附表 2。

3.2.2 评标委员会的分工

3.2.2.1 评标委员会首先推选一名评标委员会负责人。招标人也可以直接指定评标委员会负责人。评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。评标委员会负责人与评标委员会其他成员具有同等的评标权力。

3.2.2.2 评标委员会负责人除履行自己作为评标委员会成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

- （1）组织评标委员会成员学习招标文件；
- （2）提醒招标人做好评标准备工作，包括提供所需的评标基础资料；
- （3）汇总各评标委员会成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题，组织评标委员会对投标人质询并对投标人的答复进行评审；
- （4）对出现较大争议的事项进行书面记录；
- （5）收回评标过程中使用的文件、表格和评标记录以及其他资料，并查验评标记录

的完整性及有效性；

(6) 组织对评标结论进行复核确认；

(7) 组织编写评标报告。

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、供货要求、技术规格和交货期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

(1) 招标文件及其澄清修改或补充文件；

(2) 未在开标会上当场拒绝的各投标文件；

(3) 开标会记录；

(4) 资格预审文件及其澄清修改或补充文件；

(5) 各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件和经招投标监管部门备案登记的投标资格登记表；

(6) 资格预审评审报告；（适用于投标人更新第二章“投标人须知”第 3.5 款约定的资格预审审查资料的）

(7) 在投标截止时间前递交的投标人更新第二章“投标人须知”第 3.5 款约定的资格预审审查资料的申请、招标人同意投标人更新的书面意见；（适用于投标人更新第二章“投标人须知”第 3.5 款约定的资格预审审查资料的）

(8) 最高投标限价

(9) 评标表格；

(10) 其他信息和数据见评标办法专用部分。

3.2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

3.2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清

通知（包括质疑问卷）。问题澄清通知（包括质疑问卷）不得向投标人提出带有暗示性或诱导性问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误。

3.2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标工作重在分析核查而非评价，清标报告仅是对所做分析核查情况的记录；清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

3.2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

3.3 初步评审

3.3.1 形式评审

评标委员会根据形式评审记录表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并使用形式评审记录表记录评审结果。形式评审记录表格式见**评标办法专用部分附表 3**。

3.3.2 资格评审

当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据资格预审文件中规定的标准和方法，对照投标人在资格预审阶段递交的资格预审文件中的资料以及在投标文件中更新的资料，对其更新的资料进行评审，并使用资格审查更新资料评审记录表记录评审结果。资格审查更新资料评审记录表格式见**评标办法专用部分附表 4**。

其中：

（1）资格预审采用“合格制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，否则其投标作否决投标处理；

（2）资格预审采用“有限数量制”的，投标文件中更新的资料应当符合资格预审文件中规定的审查标准，其中以评分方式进行审查的，其更新的资料按照资格预审文件中规定的评分标准评分后，其得分不应当低于已经通过资格预审评审的得分，否则其投标作否决投标处

理。

3.3.3 响应性评审

评标委员会根据响应性评审记录表中规定的评审因素和评审标准以及**评标办法专用部分附件 A “否决投标条件”**规定的内容，对投标人的投标文件及相关投标活动进行响应性评审，并使用响应性评审记录表记录评审结果。响应性评审记录表见**评标办法专用部分附表 5**。

3.3.4 算术错误修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。评标委员会应在评审意见表中对投标报价算术错误及修正情况进行记录。评审意见表格式见**评标办法专用部分附表 8**

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）合价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正合价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.3.5 否决投标

投标人未能通过初步审查的，评标委员会应当否决其投标，并在评审意见表中对否决投标情况进行记录。评审意见表格式见**评标办法专用部分附表 8**。

3.4 详细评审

3.4.1 只有通过了初步评审、被判定为合格的投标文件方可进入详细评审。

3.4.2 判断投标报价是否低于成本

评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价时明显低于最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标，并在评审意见表中进行记录。评审意见表格式见**评标办法专用部分附表 8**。

3.4.3 评标委员会成员按本章第 2.2 款规定的分值构成与评分标准对所有合格的投标文件进行详细评审和评分，并使用详细评审记录表记录评审结果。详细评审评分表格式见**评标**

办法专用部分附表 6。

3.4.4 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，按照评标结果汇总表的格式汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。如果出现最终得分相同的情况时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按照**评标办法专用部分**规定确定排序。

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

评标结果汇总表格式见**评标办法专用部分附表 7**。

3.4.5 评审结果汇总工作完成后，评标委员会成员还应当将评审过程中发现的主要问题，形成评审意见记录在评审意见表中。评审意见表格式见**评标办法专用部分附表 8**。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作进行书面澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。联合体投标的，应当由联合体协议书约定的牵头人以联合体的名义，通过书面形式进行澄清、说明或补正，并由联合体牵头人盖单位印章。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5.4 问题澄清通知格式见**评标办法专用部分附表 9**。

3.5.5 问题的澄清、说明或补正见**评标办法专用部分附表 10**。

3.6 推荐中标候选人或者直接确定中标人

3.6.1 推荐中标候选人

除第二章“投标人须知”专用部分第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会使用招标投标情况书面报告备案表记录投标人排名次序，并推荐中标候选人。招标投标情况书面报告备案表格式见**评标办法专用部分附表 11**。

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列, 并根据第二章“投标人须知”专用部分第 7.1 款规定的中标候选人数量, 将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定否决不合格投标后, 有效投标不足三个, 且少于第二章“投标人须知”专用部分第 7.1 款规定的中标候选人数量的, 则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的, 评标委员会可以建议招标人重新招标。

3.6.1 直接确定中标人

第二章“投标人须知”专用部分第 7.1 款授权评标委员会直接确定中标人的, 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列, 并确定排名第一的投标人为中标人。评标委员会使用招投标情况书面报告备案表记录投标人排名次序, 并确定中标人。招投标情况书面报告备案表格式见评标办法专用部分附表 11。

如果评标委员会根据本章的规定否决不合格投标后, 如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的, 评标委员会可以建议招标人重新招标。

3.6.2 评标委员会复核打分

评标委员会应保证其评审的正确性, 并使用评标委员会成员评标打分复核意见书记录评标复核结果。评标委员会成员评标打分复核意见书格式见评标办法专用部分附表 12。

3.6.3 编制评标报告

评标委员会应当向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字, 并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容:

- (1) 评标委员会签到表;
- (2) 评标专家声明书;
- (3) 形式评审记录表;
- (4) 资格评审记录表;
- (5) 响应性评审记录表;
- (6) 详细评审评分表;
- (7) 评标结果汇总表;
- (8) 评审意见表;
- (9) 评标委员会成员评标打分复核意见书;
- (10) 问题澄清通知;
- (11) 问题的澄清、说明或补正;

（12）其他评标相关记录。

3.7 特殊情况的处置程序

3.7.1 失信被执行人的信息采集

失信被执行人的信息采集人及采集注意事项见**评标办法专用部分**。评标委员会依据信息采集记录进行投标人信誉情况的评审。

3.7.2 备选投标方案的评审和比较方法

如果第二章“投标人须知”专用部分第 3.6.1 项允许递交备选投标方案的，备选投标方案的评审和比较方法见**评标办法专用部分附件 B**。

3.7.3 关于评标活动暂停

3.7.3.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

3.7.3.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

3.7.4 关于评标中途更换评委

3.7.4.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- （1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- （2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

3.7.4.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

3.7.5 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

4. 补充条款

补充条款见**评标办法专用部分**。

附件 A： 否决投标条件

否决投标条件

否决投标条件的相关约定见评标办法专用部分。

附件 B：备选投标方案的评审和比较方法

备选投标方案的评审和比较方法

B0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分。当第二章“投标人须知”第 3.6 款中规定允许投标人递交备选投标方案时，评标委员会应当按照本附件所规定的办法对排名第一的中标候选人或者根据招标人授权直接确定的中标人所递交的备选投标方案进行评审和比较。

B1. 备选投标方案的评审规定

备选投标方案的评审规定见评标办法专用部分。

第四章合同条款通用部分

第四章合同条款通用部分

通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

除**专用合同条款**另有约定外，合同中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函、商务和技术偏差表、专用合同条款、通用合同条款、供货要求、分项报价表、中标设备技术性能指标的详细描述、技术服务和质保期服务计划，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指买方和卖方共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指买方通知卖方中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由卖方填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 商务和技术偏差表：指卖方投标文件中的商务和技术偏差表。

1.1.1.6 供货要求：指合同文件中名为“供货要求”的文件。

1.1.1.7 中标设备技术性能指标的详细描述：指卖方投标文件中的投标设备技术性能指标的详细描述。

1.1.1.8 技术服务和质保期服务计划：指卖方投标文件中的技术服务和质保期服务计划。

1.1.1.9 分项报价表：指卖方投标文件中的分项报价表。

1.1.1.10 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人

1.1.2.1 合同当事人：指买方和（或）卖方。

1.1.2.2 买方：指与卖方签订合同协议书，购买合同设备和技术服务和质保期服务的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 卖方：指与买方签订合同协议书，提供合同设备和技术服务和质保期服务的当事人，及其合法继承人。

1.1.3 合同价格

1.1.3.1 签约合同价：是签订合同时合同协议书中写明的合同总金额。

1.1.3.2 合同价格：指卖方按合同约定履行了全部合同义务后，买方应付给卖方的金额。

1.1.4 合同设备：指卖方按合同约定应向买方提供的设备、装置、备品、备件、易损易耗件、配套使用的软件或其他辅助电子应用程序及技术资料，或其中任何一部分。

1.1.5 技术资料：指各种纸质及电子载体的与合同设备的设计、检验、安装、调试、考核、操作、维修以及保养等有关的技术指标、规格、图纸和说明文件。

1.1.6 安装：指对合同设备进行的组装、连接以及根据需要将合同设备固定在施工场地内一定的位置上，使其就位并与相关设备、工程实现连接。

1.1.7 调试：指在合同设备安装完成后，对合同设备所进行的调校和测试。

1.1.8 考核：指在合同设备调试完成后，对合同设备进行的用于确定其是否达到合同约定的技术性能考核指标的考核。

1.1.9 验收：指合同设备通过考核达到合同约定的技术性能考核指标后，买方作出接受合同设备的确认。

1.1.10 技术服务：指卖方按合同约定，在合同设备验收前，向买方提供的安装、调试服务，或者在由买方负责的安装、调试、考核中对买方进行的技术指导、协助、监督和培训等。

1.1.11 质量保证期：指合同设备验收后，卖方按合同约定保证合同设备适当、稳定运行，并负责消除合同设备故障的期限。

1.1.12 质保期服务：指在质量保证期内，卖方向买方提供的合同设备维护服务、咨询服务、技术指导、协助以及对出现故障的合同设备进行修理或更换的服务。

1.1.13 工程

1.1.13.1 工程：指在**专用合同条款**中指明的，安装运行合同设备的工程。

1.1.13.2 施工场地（或称工地、施工现场）：指**专用合同条款**中指明的工程所在场所。

1.1.14 天（或称日）：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定节假日的，以节假日的次日为期间的最后一天。

1.1.15 月：按照公历月计算。合同中按月计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定节假日的，以节假日的次日为期间的最后一天。

1.1.16 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除**专用合同条款**另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函；
- (4) 商务和技术偏差表；
- (5) 专用合同条款；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 供货要求；
- (8) 分项报价表；
- (9) 中标设备技术性能指标的详细描述；
- (10) 技术服务和质保期服务计划；
- (11) 其他合同文件。

1.4 合同的生效及变更

1.4.1 除**专用合同条款**另有约定外，买方和卖方的法定代表人或其授权代表在合同协议书上签字并加盖单位章后，合同生效。

1.4.2 除**专用合同条款**另有约定外，在合同履行过程中，如需对合同进行变更，双方应签订书面协议，并经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位章后生效。

1.5 联络

1.5.1 买卖双方应就合同履行中有关的事项及时进行联络，重要事项应通过书面形式进行联络或确认。合同履行过程中的任何联络及相关文件的签署，均应通过**专用合同条款**指定的联系人和联系方式进行。合同履行过程中，双方可以书面形式增加或变更指定联系人。

1.5.2 合同履行中或与合同有关的任何联络，送达到第 1.5.1 项指定的联系人即视为送达。

1.5.3 买方可以安排监理等相关人员作为买方人员，与卖方进行联络或参加合同设备的监造（如有）、交货前检验（如有）、开箱检验、安装、调试、考核、验收等，但应按照第 1.5.1 项的约定事先书面通知卖方。

1.6 联合体

1.6.1 卖方为联合体的，联合体各方应当共同与买方签订合同，并向买方为履行合同承担连带责任。

1.6.2 在合同履行过程中，未经买方同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同约定向买方承担的连带责任。

1.6.3 联合体牵头人代表联合体与买方联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。除非**专用合同条款**另有约定，牵头人在履行合同中的所有行为均视为已获得联合体各方的授权。买方可将合同价款全部支付给牵头人并视为其已适当履行了付款义务。如牵头人的行为将构成对合同内容的变更，则牵头人须事先获得联合体各方的特别授权。

1.7 转让

未经对方当事人书面同意，合同任何一方均不得转让其在合同项下的权利和（或）义务。

2. 合同范围

卖方应根据供货要求、中标设备技术性能指标的详细描述、技术服务和质保期服务计划等合同文件的约定向买方提供合同设备、技术服务和质保期服务。

3. 合同价格与支付

3.1 合同价格

3.1.1 合同协议书中载明的签约合同价包括卖方为完成合同全部义务应承担的一切成本、费用和支出以及卖方的合理利润和税金。

3.1.2 除**专用合同条款**另有约定外，签约合同价为固定价格。

3.2 合同价款的支付

除**专用合同条款**另有约定外，买方应通过以下方式 and 比例向卖方支付合同价款：

3.2.1 预付款

合同生效后，买方在收到卖方开具的注明应付预付款金额的财务收据正本一份并经审核无误后 28 日内，向卖方支付签约合同价的 10%作为预付款。

买方支付预付款后，如卖方未履行合同义务，则买方有权收回预付款；如卖方依约履行了合同义务，则预付款抵作合同价款。

3.2.2 交货款

卖方按合同约定交付全部合同设备后,买方在收到卖方提交的下列全部单据并经审核无误后 28 日内,向卖方支付合同价格的 60%:

- (1) 卖方出具的交货清单正本一份;
- (2) 买方签署的收货清单正本一份;
- (3) 制造商出具的出厂质量合格证正本一份;
- (4) 合同价格 100%金额的增值税发票正本一份。

3.2.3 验收款

买方在收到卖方提交的买卖双方签署的合同设备验收证书或已生效的验收款支付函正本一份并经审核无误后 28 日内,向卖方支付合同价格的 25%。

3.2.4 结清款

买方在收到卖方提交的买方签署的质量保证期届满证书或已生效的结清款支付函正本一份并经审核无误后 28 日内,向卖方支付合同价格的 5%。

如果依照合同第 9.1 项,卖方应向买方支付费用的,买方有权从结清款中直接扣除该笔费用。

除**专用合同条款**另有约定外,在买方向卖方支付验收款的同时或其后的任何时间内,卖方可在向买方提交买方可接受的金额为合同价格 5%的合同结清款保函的前提下,要求买方支付合同结清款,买方不得拒绝。

3.3 买方扣款的权利

当卖方应向买方支付合同项下的违约金或赔偿金时,买方有权从上述任何一笔应付款中予以直接扣除和(或)兑付履约保证金。

4. 监造及交货前检验

4.1 监造

专用合同条款约定买方对合同设备进行监造的,双方应按本款及**专用合同条款**约定履行。

4.1.1 在合同设备的制造过程中,买方可派出监造人员,对合同设备的生产制造进行监造,监督合同设备制造、检验等情况。监造的范围、方式等应符合**专用合同条款**和(或)供货要求等合同文件的约定。

4.1.2 除**专用合同条款**和(或)供货要求等合同文件另有约定外,买方监造人员可到合同设备及其关键部件的生产制造现场进行监造,卖方应予配合。卖方应免费为买方监造人员

提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料、检测工具及出入许可等。

除**专用合同条款**另有约定外，买方监造人员的交通、食宿费用由买方承担。

4.1.3 卖方制订生产制造合同设备的进度计划时，应将买方监造纳入计划安排，并提前通知买方；买方进行监造不应影响合同设备的正常生产。除**专用合同条款**和（或）供货要求等合同文件另有约定外，卖方应提前 7 日将需要买方监造人员现场监造事项通知买方；如买方监造人员未按通知出席，不影响合同设备及其关键部件的制造或检验，但买方监造人员有权事后了解、查阅、复制相关制造或检验记录。

4.1.4 买方监造人员在监造中如发现合同设备及其关键部件不符合合同约定的标准，则有权提出意见和建议。卖方应采取必要措施消除合同设备的不符，由此增加的费用和（或）造成的延误由卖方负责。

4.1.5 买方监造人员对合同设备的监造，不视为对合同设备质量的确认，不影响卖方交货后买方依照合同约定对合同设备提出质量异议和（或）退货的权利，也不免除卖方依照合同约定对合同设备所应承担的任何义务或责任。

4.2 交货前检验

专用合同条款约定买方参与交货前检验的，双方应按本款及**专用合同条款**约定履行。

4.2.1 合同设备交货前，卖方应会同买方代表根据合同约定对合同设备进行交货前检验并出具交货前检验记录，有关费用由卖方承担。卖方应免费为买方代表提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料、检测工具及出入许可等。除**专用合同条款**另有约定外，买方代表的交通、食宿费用由买方承担。

4.2.2 除**专用合同条款**和（或）供货要求等合同文件另有约定外，卖方应提前 7 日将需要买方代表检验事项通知买方；如买方代表未按通知出席，不影响合同设备的检验。若卖方未依照合同约定提前通知买方而自行检验，则买方有权要求卖方暂停发货并重新进行检验，由此增加的费用和（或）造成的延误由卖方负责。

4.2.3 买方代表在检验中如发现合同设备不符合合同约定的标准，则有权提出异议。卖方应采取必要措施消除合同设备的不符，由此增加的费用和（或）造成的延误由卖方负责。

4.2.4 买方代表参与交货前检验及签署交货前检验记录的行为，不视为对合同设备质量的确认，不影响卖方交货后买方依照合同约定对合同设备提出质量异议和（或）退货的权利，也不免除卖方依照合同约定对合同设备所应承担的任何义务或责任。

5. 包装、标记、运输和交付

5.1 包装

5.1.1 卖方应对合同设备进行妥善包装,以满足合同设备运至施工场地及在施工场地保管的需要。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施,从而保护合同设备能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

5.1.2 每个独立包装箱内应附装箱清单、质量合格证、装配图、说明书、操作指南等资料。

5.1.3 除**专用合同条款**另有约定外,买方无需将包装物退还给卖方。

5.2 标记

5.2.1 除**专用合同条款**另有约定外,卖方应在每一包装箱相邻的四个侧面以不可擦除的、明显的方式标记必要的装运信息和标记,以满足合同设备运输和保管的需要。

5.2.2 根据合同设备的特点和运输、保管的不同要求,卖方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上,请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当标记。对于**专用合同条款**约定的超大超重件,卖方应在包装箱两侧标注“重心”和“起吊点”以便装卸和搬运。如果发运合同设备中含有易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品,则应在包装箱上标明危险品标志。

5.3 运输

5.3.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同设备运输。

5.3.2 除**专用合同条款**另有约定外,每件能够独立运行的设备应整套装运。该设备安装、调试、考核和运行所使用的备品、备件、易损易耗件等应随相关的主机一齐装运。

5.3.3 除**专用合同条款**另有约定外,卖方应在合同设备预计启运 7 日前,将合同设备名称、数量、箱数、总毛重、总体积(用 m^3 表示)、每箱尺寸(长×宽×高)、装运合同设备总金额、运输方式、预计交付日期和合同设备在运输、装卸、保管中的注意事项等预通知买方,并在合同设备启运后 24 小时之内正式通知买方。

5.3.4 卖方在根据第 5.3.3 项进行通知时,如果发运合同设备中包括**专用合同条款**约定的超大超重包装,则卖方应将超大和(或)超重的每个包装箱的重量和尺寸通知买方;如果发运合同设备中包括易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品,则危险品的品名、性质、在运输、装卸、保管方面的特殊要求、注意事项和处理意外情况的方法等,也应一并通知买方。

5.4 交付

5.4.1 除**专用合同条款**另有约定外,卖方应根据合同约定的交付时间和批次在施工场地

车面上将合同设备交付给买方。买方对卖方交付的包装的合同设备的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单，并自负风险和费用进行卸货。买方签发收货清单不代表对合同设备的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

5.4.2 合同设备的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同设备交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

5.4.3 除**专用合同条款**另有约定外，买方如果发现技术资料存在短缺和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内免费补齐短缺和（或）损坏的部分。如果买方发现卖方提供的技术资料有误，卖方应在收到买方通知后 7 日内免费替换。如由于买方原因导致技术资料丢失和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内补齐丢失和（或）损坏的部分，但买方应向卖方支付合理的复制、邮寄费用。

6. 开箱检验、安装、调试、考核、验收

6.1 开箱检验

6.1.1 合同设备交付后应进行开箱检验，即合同设备数量及外观检验。开箱检验在**专用合同条款**约定的下列任一种时间进行：

（1）合同设备交付时；

（2）合同设备交付后的一定期限内。如开箱检验不在合同设备交付时进行，买方应在开箱检验 3 日前将开箱检验的时间和地点通知卖方。

6.1.2 除**专用合同条款**另有约定外，合同设备的开箱检验应在施工场地进行。

6.1.3 开箱检验由买卖双方共同进行，卖方应自负费用派遣代表到场参加开箱检验。

6.1.4 在开箱检验中，买方和卖方应共同签署数量、外观检验报告，报告应列明检验结果，包括检验合格或发现的任何短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形。

6.1.5 如果卖方代表未能依约或按买方通知到场参加开箱检验，买方有权在卖方代表未在场的情况下进行开箱检验，并签署数量、外观检验报告，对于该检验报告和检验结果，视为卖方已接受，但卖方确有合理理由且事先与买方协商推迟开箱检验时间的除外。

6.1.6 如开箱检验不在合同设备交付时进行，则合同设备交付以后到开箱检验之前，应由买方负责按交货时外包装原样对合同设备进行妥善保管。除**专用合同条款**另有约定外，在开箱检验时如果合同设备外包装与交货时一致，则开箱检验中发现的合同设备的短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形，由卖方负责，卖方应补齐、更换及采取其他补救措施。如果在开箱检验时合同设备外包装不是交货时的包装或虽是交货时的包装但与交货时不一致且

出现很可能导致合同设备短缺或损坏的包装破损，则开箱检验中发现合同设备短缺、损坏或其它与合同约定不符的风险，由买方承担，但买方能够证明是由于卖方原因或合同设备交付前非买方原因导致的除外。

6.1.7 如双方在**专用合同条款**和（或）供货要求等合同文件中约定由第三方检测机构对合同设备进行开箱检验或在开箱检验过程中另行约定由第三方检验的，则第三方检测机构的检验结果对双方均具有约束力。

6.1.8 开箱检验的检验结果不能对抗在合同设备的安装、调试、考核、验收中及质量保证期内发现的合同设备质量问题，也不能免除或影响卖方依照合同约定对买方负有的包括合同设备质量在内的任何义务或责任。

6.2 安装、调试

6.2.1 开箱检验完成后，双方应对合同设备进行安装、调试，以使其具备考核的状态。安装、调试应按照**专用合同条款**约定的下列任一种方式进行：

（1）卖方按照合同约定完成合同设备的安装、调试工作；

（2）买方或买方安排第三方负责合同设备的安装、调试工作，卖方提供技术服务。除**专用合同条款**另有约定外，在安装、调试过程中，如由于买方或买方安排的第三方未按照卖方现场服务人员的指导导致安装、调试不成功和（或）出现合同设备损坏，买方应自行承担责任。如在买方或买方安排的第三方按照卖方现场服务人员的指导进行安装、调试的情况下出现安装、调试不成功和（或）造成合同设备损坏的情况，卖方应承担责任。

6.2.2 除**专用合同条款**另有约定外，安装、调试中合同设备运行需要的用水、用电、其他动力和原材料（如需要）等均由买方承担。

6.2.3 双方应对合同设备的安装、调试情况共同及时进行记录。

6.3 考核

6.3.1 安装、调试完成后，双方应对合同设备进行考核，以确定合同设备是否达到合同约定的技术性能考核指标。除**专用合同条款**另有约定外，考核中合同设备运行需要的用水、用电、其他动力和原材料（如需要）等均由买方承担。

6.3.2 如由于卖方原因合同设备在考核中未能达到合同约定的技术性能考核指标，则卖方应在双方同意的期限内采取措施消除合同设备中存在的缺陷，并在缺陷消除以后，尽快进行再次考核。

6.3.3 由于卖方原因未能达到技术性能考核指标时，为卖方进行考核的机会不超过三次。如果由于卖方原因，三次考核均未能达到合同约定的技术性能考核指标，则买卖双方应

就合同的后续履行进行协商，协商不成的，买方有权解除合同。但如合同中约定了或双方在考核中另行达成了合同设备的最低技术性能考核指标，且合同设备达到了最低技术性能考核指标的，视为合同设备已达到技术性能考核指标，买方无权解除合同，且应接受合同设备，但卖方应按**专用合同条款**的约定进行减价或向买方支付补偿金。

6.3.4 如由于买方原因合同设备在考核中未能达到合同约定的技术性能考核指标，则卖方应协助买方安排再次考核。由于买方原因未能达到技术性能考核指标时，为买方进行考核的机会不超过三次。

6.3.5 考核期间，双方应及时共同记录合同设备的用水、用电、其他动力和原材料（如有）的使用及设备考核情况。对于未达到技术性能考核指标的，应如实记录设备表现、可能原因及处理情况等。

6.4 验收

6.4.1 如合同设备在考核中达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应在考核完成后 7 日内或**专用合同条款**另行约定的时间内签署合同设备验收证书一式二份，双方各持一份。验收日期应为合同设备达到或视为达到技术性能考核指标的日期。

6.4.2 如由于买方原因合同设备在三次考核中均未能达到技术性能考核指标，买卖双方应在考核结束后 7 日内或**专用合同条款**另行约定的时间内签署验收款支付函。

除**专用合同条款**另有约定外，卖方有义务在验收款支付函签署后 12 个月内应买方要求提供相关技术服务，协助买方采取一切必要措施使合同设备达到技术性能考核指标。买方应承担卖方因此产生的全部费用。

在上述 12 个月的期限内，如合同设备经过考核达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应按照第 6.4.1 项的约定签署合同设备验收证书。

6.4.3 除**专用合同条款**另有约定外，如由于买方原因在最后一批合同设备交货后 6 个月内未能开始考核，则买卖双方应在上述期限届满后 7 日内或**专用合同条款**另行约定的时间内签署验收款支付函。

除**专用合同条款**另有约定外，卖方有义务在验收款支付函签署后 6 个月内应买方要求提供不超出合同范围的技术服务，协助买方采取一切必要措施使合同设备达到技术性能考核指标，且买方无需因此向卖方支付费用。

在上述 6 个月的期限内，如合同设备经过考核达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应按照第 6.4.1 项的约定签署合同设备验收证书。

6.4.4 在第 6.4.2 项和第 6.4.3 项情形下，卖方也可单方签署验收款支付函提交买

方，如果买方在收到卖方签署的验收款支付函后 14 日内未向卖方提出书面异议，则验收款支付函自签署之日起生效。

6.4.5 合同设备验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同设备应承担的保证责任。

7. 技术服务

7.1 卖方应派遣技术熟练、称职的技术人员到施工场地为买方提供技术服务。卖方的技术服务应符合合同的约定。

7.2 买方应免费为卖方技术人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除**专用合同条款**另有约定外，卖方技术人员的交通、食宿费用由卖方承担。

7.3 卖方技术人员应遵守买方施工现场的各项规章制度和安全操作规程，并服从买方的现场管理。

7.4 如果任何技术人员不合格，买方有权要求卖方撤换，因撤换而产生的费用应由卖方承担。在不影响技术服务并且征得买方同意的条件下，卖方也可自负费用更换其技术人员。

8. 质量保证期

8.1 除**专用合同条款**和（或）供货要求等合同文件另有约定外，合同设备整体质量保证期为验收之日起 12 个月。如对合同设备中关键部件的质量保证期有特殊要求的，买卖双方可在**专用合同条款**中约定。在合同第 6.4.2 项情形下，无论合同设备何时验收，其质量保证期最长为签署验收款支付函后 12 个月。在合同第 6.4.3 项情形下，无论合同设备何时验收，其质量保证期最长为签署验收款支付函后 6 个月。

8.2 在质量保证期内如果合同设备出现故障，卖方应自负费用提供质保期服务，对相关合同设备进行修理或更换以消除故障。更换的合同设备和（或）关键部件的质量保证期应重新计算。但如果合同设备的故障是由于买方原因造成的，则对合同设备进行修理和更换的费用应由买方承担。

8.3 质量保证期届满后，买方应在 7 日内或**专用合同条款**另行约定的时间内向卖方出具合同设备的质量保证期届满证书。

8.4 在合同第 6.4.2 项情形下，如在验收款支付函签署后 12 个月内由于买方原因合同设备仍未能达到技术性能考核指标，则买卖双方应在该 12 个月届满后 7 日内或**专用合**

同条款另行约定的时间内签署结清款支付函。

8.5 在合同第 6.4.3 项情形下,如在验收款支付函签署后 6 个月内由于买方原因合同设备仍未进行考核或仍未达到技术性能考核指标,则买卖双方应在该 6 个月届满后 7 日内或**专用合同条款**另行约定的时间内签署结清款支付函。

8.6 在第 8.4 款和第 8.5 款情形下,卖方也可单方签署结清款支付函提交买方,如果买方在收到卖方签署的结清款支付函后 14 日内未向卖方提出书面异议,则结清款支付函自签署之日起生效。

9. 质保期服务

9.1 卖方应为质保期服务配备充足的技术人员、工具和备件并保证提供的联系方式畅通。除**专用合同条款**和（或）供货要求等合同文件另有约定外,卖方应在收到买方通知后 24 小时内做出响应,如需卖方到合同设备现场,卖方应在收到买方通知后 48 小时内到达,并在到达后 7 日内解决合同设备的故障(重大故障除外)。如果卖方未在上述时间内作出响应,则买方有权自行或委托他人解决相关问题或查找和解决合同设备的故障,卖方应承担由此发生的全部费用。

9.2 如卖方技术人员需到合同设备现场进行质保期服务,则买方应免费为卖方技术人员提供工作条件及便利,包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除**专用合同条款**另有约定外,卖方技术人员的交通、食宿费用由卖方承担。卖方技术人员应遵守买方施工现场的各项规章制度和安全操作规程,并服从买方的现场管理。

9.3 如果任何技术人员不合格,买方有权要求卖方撤换,因撤换而产生的费用应由卖方承担。在不影响质保期服务并且征得买方同意的条件下,卖方也可自负费用更换其技术人员。

9.4 除**专用合同条款**另有约定外,卖方应就在施工现场进行质保期服务的情况进行记录,记载合同设备故障发生的时间、原因及解决情况等,由买方签字确认,并在质量保证期结束后提交给买方。

10. 履约保证金

除**专用合同条款**另有约定外,履约保证金自合同生效之日起生效,在合同设备验收证书或验收款支付函签署之日起 28 日后失效。如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定,买方有权扣划相应金额的履约保证金。

11. 保证

11.1 卖方保证其具有完全的能力履行本合同项下的全部义务。

11.2 卖方保证其所提供的合同设备及对合同的履行符合所有应适用的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章及其他规范性文件的强制性规定。

11.3 卖方保证其对合同设备的销售不损害任何第三方的合法权益和社会公众利益。任何第三方不会因卖方原因而基于所有权、抵押权、留置权或其他任何权利或事由对合同设备主张权利。

11.4 卖方保证合同设备符合合同约定的规格、标准、技术性能考核指标等，能够安全和稳定地运行，且合同设备（包括全部部件）全新、完整、未使用过，除非**专用合同条款**和（或）供货要求等合同文件另有约定。

11.5 卖方保证，卖方所提供的技术资料完整、清晰、准确，符合合同约定并且能够满足合同设备的安装、调试、考核、操作以及维修和保养的需要。

11.6 卖方保证合同范围内提供的备品备件能够满足合同设备在质量保证期结束前正常运行及维修的需要，如在质量保证期结束前因卖方原因出现备品备件短缺影响合同设备正常运行的，卖方应免费提供。

11.7 除**专用合同条款**和（或）供货要求等合同文件另有约定外，如果在合同设备设计使用寿命期内发生合同项下备品备件停止生产的情况，卖方应事先将拟停止生产的计划通知买方，使买方有足够的时间考虑备品备件的需求量。根据买方要求，卖方应：

（1）以不高于同期市场价格或其向任何第三方销售同类产品的价格提供合同设备正常运行所需的全部备品备件。或

（2）免费提供可供买方或第三方制造停产备品备件所需的全部技术资料，以便买方持续获得上述备品备件以满足合同设备在寿命期内正常运行的需要。卖方保证买方或买方委托的第三方制造及买方使用这些备品备件不侵犯任何人的知识产权。

11.8 卖方保证，在合同设备设计使用寿命期内，如果卖方发现合同设备由于设计、制造、标识等原因存在足以危及人身、财产安全的缺陷，卖方将及时通知买方并及时采取修正或者补充标识、修理、更换等措施消除缺陷。

12. 知识产权

12.1 买方在履行合同过程中提供给卖方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于买方。

12.2 除**专用合同条款**另有约定外，买方不因签署和履行合同而享有卖方在履行合同过

程中提供给买方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。

12.3 如合同设备涉及知识产权，则卖方保证买方在使用合同设备过程中免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

12.4 如果买方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，卖方在收到买方通知后，应以买方名义并在买方的协助下，自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿买方因此发生的费用和遭受的损失。除**专用合同条款**另有约定外，如果卖方拒绝处理前述索赔或诉讼或在收到买方通知后 28 日内未作表示，买方可以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均应由卖方承担。

13. 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

合同当事人的保密义务不适用于下列信息：

- （1）非因接受信息一方的过失现在或以后进入公共领域的信息；
- （2）接受信息一方当事人合法地从第三方获得并且据其善意了解第三方也不对此承担保密义务的信息；
- （3）法律或法律的执行要求披露的信息。

14. 违约责任

14.1 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 卖方未能按时交付合同设备（包括仅迟延交付技术资料但足以导致合同设备安装、调试、考核、验收工作推迟的）的，应向买方支付迟延交付违约金。除**专用合同条款**另有约定外，迟延交付违约金的计算方法如下：

- （1）从迟交的第一周到第四周，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 0.5%；
- （2）从迟交的第五周到第八周，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 1%；
- （3）从迟交第九周起，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 1.5%。在计算迟延交付违约金时，迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过合同价格的

10%。迟延交付违约金的支付不能免除卖方继续交付相关合同设备的义务，但如迟延交付必然导致合同设备安装、调试、考核、验收工作推迟的，相关工作应相应顺延。

14.3 买方未能按合同约定支付合同价款的，应向卖方支付延迟付款违约金。除**专用合同条款**另有约定外，延迟付款违约金的计算方法如下：

- (1) 从迟付的第一周到第四周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 0.5%；
- (2) 从迟付的第五周到第八周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1%；
- (3) 从迟付第九周起，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1.5%。在计算延迟付款违约金时，迟付不足一周的按一周计算。延迟付款违约金的总额不得超过合同价格的 10%。

15. 合同的解除

除**专用合同条款**另有约定外，有下述情形之一，当事人可发出书面通知全部或部分地解除合同，合同自通知到达对方时全部或部分地解除：

- (1) 卖方迟延交付合同设备超过 3 个月；
- (2) 合同设备由于卖方原因三次考核均未能达到技术性能考核指标或在合同约定了或双方在考核中另行达成了最低技术性能考核指标时均未能达到最低技术性能考核指标，且买卖双方未就合同的后续履行协商达成一致；
- (3) 买方延迟付款超过 3 个月；
- (4) 合同一方当事人未能履行合同项下任何其它义务（细微义务除外），或在未事先征得另一方当事人同意的情况下，从事任何可能在实质上不利影响其履行合同能力的活动，经另一方当事人书面通知后 14 日内或在**专用合同条款**约定的其他期限内未能对其行为作出补救；
- (5) 合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的情形，且未能提供令对方满意的履约保证金。

16. 不可抗力

16.1 如果任何一方当事人受到不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响，例如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水和**专用合同条款**约定的其他情形，而无法履行合同项下的任何义务，则受影响的一方当事人应立即将此类事件的发生通知另一方当事人，并应在不可抗力事件发生后 28 日内将有关当局或机构出具的证明文件提交给另一方当事人。

16.2 受不可抗力事件影响的一方当事人对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延

履行或不能履行不承担违约责任。但该方当事人应尽快将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方当事人。

16.3 双方当事人应在不可抗力事件结束或其影响消除后立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应顺延。除**专用合同条款**另有约定外，如果不可抗力事件的影响持续超过 140 日，则任何一方当事人均有权以书面通知解除合同。

17. 争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议, 双方可通过友好协商解决。友好协商解决不成的，可在**专用合同条款**中约定下列一种方式解决：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第五章供货要求通用部分

第五章供货要求通用部分

招标人应尽可能清晰准确地提出对设备的需求，并对所要求提供的设备名称、规格、数量及单位、交货期、交货地点、技术性能指标、检验考核要求、技术服务和质保期服务要求等作出说明。

鉴于供货要求是合同文件的组成文件之一，指代主体名称可采用买方和卖方分别表示招标人和投标人或中标人。

1. 项目概况及总体要求

招标人可根据需要对本招标项目的概况及总体要求介绍，以使投标人更清晰地了解供货及服务的总体要求和相关信息。

整体工程及本招标项目的概况及总体要求见**供货要求专用部分**。

除本章提供信息外，招标人在现场踏勘（如有）时可对整体工程及本招标项目实施相关环境及条件等信息予以进一步明确。投标人被认为在踏勘现场（如有）时已充分了解相关现场条件和周围环境，并在其投标时就此给予了相应的、恰当和充分的考虑。

招标文件中载明的涉及整体工程及本招标项目相关条件和环境等情况的资料和信息数据，是招标人现有的和客观的，招标人保证有关资料和信息数据的真实、准确。但投标人据此作出的判断和决策，由投标人自行负责。

2. 招标范围、交货期和交货地点

2.1 招标范围

包括招标采购设备的供货及相关技术服务和质保期服务的提供。其中：招标人对本次招标采购设备供货范围的要求见**供货要求专用部分**，对相关技术服务和质保期服务的内容及要求见本章第5条。

2.2 交货期

招标人对本次招标采购设备交货期的要求见**供货要求专用部分**。

2.3 交货地点

招标人对本次招标采购设备交货地点的要求见**供货要求专用部分**。

3. 技术性能指标

3.1 招标人应编制详细的技术性能指标并考虑以下因素：

（1）技术性能指标构成评标委员会评价投标文件技术响应性的标准。因此，定义明确的技术性能指标有助于投标人编制响应性的投标文件，也有助于评标委员会审查、评审和比较投标文件。

（2）技术性能指标应具有足够的广泛性，以免在生产制造设备时对普遍使用的工艺、材料和设备造成限制。

（3）招标文件中规定的工艺、材料和设备的标准不得有限制性，应尽可能地采用国家标准。法律法规对设备安全性有特殊要求的，应当符合有关产品质量的强制性国家标准、行业标准。

（4）技术性能指标不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商，不得含有倾向或者排斥投标人的其他内容。在引用不可能避免时，该引用后应注明“或相当于”的字样。

3.2 招标人对本次招标采购设备应满足、达到的相关技术性能指标的要求见**供货要求专用部分**。

4. 检验考核要求

买方应对合同设备在考核中应达到的技术性能考核指标进行规定，并可根据合同设备的实际情况，规定可以接受的合同设备的最低技术性能考核指标。

招标人对合同设备检验考核的具体要求见**供货要求专用部分**。

5. 技术服务和质保期服务要求

招标人可根据需要，提出应由投标人提供相关服务的要求，可能包括：合同设备验收前，卖方向买方提供的安装、调试服务，或者在买方负责的安装、调试、考核过程中卖方向买方提供的技术指导、协助、监督 and 培训等服务；合同设备质量保证期内，卖方向买方提供的合同设备维护服务、咨询服务、技术指导、协助以及对出现故障的合同设备进行修理或更换的服务等。

相关服务具体范围、内容及要求见**供货要求专用部分**。

6. 其他说明

6.1 图纸

为全面、准确说明合同设备结构、形状、尺寸和相关技术特征，以及相关技术服务和质保期服务的开展条件和要求，招标人可提供必要的图纸。图纸的具体内容见**供货要求专用部分**。

6.2 投标报价

6.2.1 投标报价是指为完成招标范围内合同设备供货、技术服务和质保期服务所发生的全部费用。

6.2.2 除6.2.7另有约定，投标报价包括全部合同设备运至本章第2.3款指定地点的地面价，含合同设备自身价格（含原材料、标准件、配套件、外协件及加工成产品并完成交付整个过

程中的一切费用和各种税费)以及随合同设备提供的备品备件、易损件/消耗性材料和应提供的图纸资料等价格。

6.2.3如果合同设备在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的,投标报价应包含从国外进口到境内货物应交纳的全部关税、增值税和其它税。除非合同文件另有约定,卖方应当负责办理完成与此类进口相关的申请、许可、证书、外汇使用、报关、清关等手续,并承担手续办理人员等的相关费用。

6.2.4投标报价包括卖方按照本章约定遵守设备供货范围、性能指标、检验考核要求,开展各类技术服务和质保期服务,以及履行合同文件约定所有其他义务所发生的费用。

6.2.5若按照第四章“合同条款”和本章第5款约定卖方负责合同设备安装、调试工作,投标报价由设备供货费和安装工程费两部分组成:

(1) 设备供货费

包括供货人完成合同设备供货,以及合同约定的除安装调试工作之外的其他技术服务、质保期服务所发生的费用,使用第六章“投标文件格式”提供的分项报价表格式进行报价。

(2) 安装工程费

仅指供货人完成约定合同设备的安装调试工作所发生的费用,不含设备供货费。安装工程费部分的投标报价编制、合同价款确定与调整、价款结算等计价应采用工程量清单计价方式,并应符合国家现行建设工程工程量清单计价规范,以及北京市工程造价管理部门颁发的相关配套计价管理规定。投标人应根据第四章“合同条款”和本章约定的安装工作范围及要求,使用**供货要求专用部分**提供的工程量清单对安装工程费进行报价,由投标人报价的工程量清单将作为投标文件中分项报价表的组成部分。

6.2.6若按照第四章“合同条款”和本章第5款约定卖方不负责合同设备安装、调试工作,投标人需按照第六章“投标文件格式”提供的分项报价表格式进行报价

6.2.7投标报价的其他要求见**供货要求专用部分**。

6.3其他说明

见**供货要求专用部分**。

FDZH—YS—SBCG—2020

备案编号：_____

(招标项目名称) 招标项目

招 标 文 件

资格预审—非电子化版

专用部分

建设单位：_____（盖单位章）

招 标 人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第一章投标邀请书专用部分

第一章投标邀请书专用部分（代资格预审通过通知书）

_____（招标项目名称）投标邀请书

（被邀请单位名称）：_____

你单位已通过资格预审，现邀请你单位按招标文件规定的内容，参加_____（招标项目名称）招标项目的投标。

请你单位于____年____月____日至____年____月____日，每日上午____时至____时，下午____时至____时，在（详细地址）持本投标邀请书、单位介绍信或法人委托书、经办人身份证购买招标文件。

招标文件每套售价为_____元，售后不退。

递交投标文件的截止时间（投标截止时间）为____年____月____日____时分，地点为_____（详细地址）。

逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

你单位收到本投标邀请书后，请于_____（具体时间）前以传真或快递方式予以确认收到和是否参与本项目投标。

特别声明：即便你单位已确认参与投标，也不代表你单位必然取得本设备采购招标项目的投标资格。当资格预审评审排名在你单位之前的资格预审申请人放弃本设备采购招标项目投标时，你单位有可能会因为资格预审文件或相关法律法规规定的利益冲突回避原则无法取得本招标项目的投标资格。

招 标 人_____

招标代理机构：_____

地 址：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子邮件：_____

电子邮件：_____

招标人或其委托招标代理机构：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

____年____月____日

附件：确认通知

确认通知

（招标人名称）：

我方已于____年____月____日收到你方____年____月____日发出的_____（招标项目名称）招标项目投标邀请书，并确认（☐参加☐不参加）本次投标。

特此确认。

被邀请单位名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

____年____月____日

第一章投标邀请书专用部分（适用于邀请招标）

_____（招标项目名称）投标邀请书

（被邀请单位名称）：_____

1. 招标条件

_____（整体工程名称）已由_____（项目审批、核准或备案机关名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，建设单位为_____，建设地点为_____，建设资金来自_____（资金来源），出资比例为_____。

该整体工程建设所需的_____（设备名称）已具备招标条件，招标人为_____，招标代理机构为_____，现邀请你单位参加本次设备采购投标。

2. 招标项目概况与招标范围

2.1 本次招标项目名称：_____

2.2 本次招标采购设备的合同估算价：_____（万元）

2.3 本次招标采购设备名称、数量、技术规格、交货地点、交货期等见附表“招标设备一览表”。

2.4 其他：

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标对投标人资质条件、能力具体要求

3.1.1 本次招标要求投标人应为投标设备的：

☐ 制造商

☐ 制造商或代理经销商（简称“代理商”）

3.1.2 投标人为制造商的，应具备_____资质，近年_____（类似项目描述）业绩，并具有与本招标项目相应的供货能力。

3.1.3 投标人为代理商的，应具备_____资质，近年_____（类似项目描述）业绩，并具有与本招标项目相应的供货能力，同时还应满足以下要求：

- (1) 投标设备制造商应具备资质，投标设备供货业绩及其他要求；
- (2) 投标人应提供投标设备制造商授权书；
- (3) 一个制造商对同一品牌同一型号的设备，仅能委托一个代理商参加投标；
- (4) 其他要求：。

3.2 本次招标（接受或不接受）联合体投标。采用联合体投标的，应满足下列要求：

(1) 联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在本招标项目中参加投标。

3.3 本次招标对失信被执行人采用否决性惩戒方式。

3.4 其他要求

4. 招标文件的获取

请于____年____月____日至____年____月____日，每日上午____时至____时，下午____时至____时，在_____（详细地址）持本投标邀请书、单位介绍信或法人委托书、经办人身份证购买招标文件。

招标文件每套售价_____元，售后不退。

5. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间）为____年____月____日____时____分，地点为____（详细地址）。

逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

6. 确认

你单位收到本投标邀请书后，请于_____（具体时间）前以传真或快递方式予以确认收到和是否参与本招标项目投标。在本邀请书规定时间前未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。

7. 其他说明

其他说明：_____。

8. 联系方式

| | | | |
|--------|-------|---------|-------|
| 招 标 人 | _____ | 招标代理机构: | _____ |
| 地 址: | _____ | 地 址: | _____ |
| 联 系 人: | _____ | 联 系 人: | _____ |
| 电 话: | _____ | 电 话: | _____ |
| 传 真: | _____ | 传 真: | _____ |
| 电子邮件: | _____ | 电子邮件: | _____ |

招标人或其委托招标代理机构: _____ (盖单位章)

法定代表人或其授权代理人: _____ (签字)

_____年____月____日

附表:

招标设备一览表

| 序号 | 设备名称 | 技术规格 | 单位 | 数量 | 交货地点 | 交货期 | 其他 |
|-----|------|------|----|----|------|-----|----|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

附件：确认通知

确认通知

（招标人名称）：_____

我方已于____年____月____日收到你方____年____月____日发出的_____（招标项目名称）
招标项目的投标邀请书，并确认（☐参加☐不参加）本次投标。

特此确认。

被邀请单位名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

____年____月____日

第二章投标人须知专用部分

第二章投标人须知专用部分

1. 总则

1.1 整体工程概况

- 1.1.1 整体工程名称： _____
- 1.1.2 建设地点： _____
- 1.1.3 建设单位： _____
- 1.1.4 资金来源： _____
- 1.1.5 出资比例： _____
- 1.1.6 资金落实情况： _____
- 1.1.7 相关参建单位： _____
 - 设计人： _____
 - 监理人： _____
 - 代建人： _____
 - 施工总承包单位： _____
 - 其他相关参建单位： _____
- 1.1.8 其他需要说明的情况： _____

1.2 本招标项目概况

- 1.2.1 本招标项目名称： _____
- 1.2.2 本招标项目招标人： _____
 - 地址： _____
 - 联系人： _____
 - 电话： _____
 - 电子邮件： _____
 - 传真： _____
- 1.2.3 本招标项目招标代理机构： _____
 - 地址： _____

联系人：_____

电话：_____

电子邮件：_____

传真：_____

1.2.4 其他需要说明的情况：_____

1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标

1.3.1 招标范围、交货期和交货地点见第一章“招标公告”（或“投标邀请书”）和第五章“供货要求”具体要求。

1.3.2 技术性能指标：详见第五章“供货要求”。

1.9 踏勘现场

1.9.1 踏勘现场：

☐ 不组织

☐ 组织，踏勘时间：_____

踏勘集中地点：_____

1.10 投标预备会

1.10.1 投标预备会：

☐ 不召开

☐ 召开，投标预备会时间：_____

投标预备会地点：_____

1.10.2 预备会前，投标人提出问题的截止时间：____年____月____日____时____分

1.10.3 预备会后，招标人书面澄清的时间：____年____月____日____时____分

1.11 分包

1.11.1 对非主体设备分包的限制性要求：

☐ 不允许

☐ 允许，分包内容要求：_____

分包金额要求：_____

对分包人的资格要求：_____

1.12 响应和偏差

1.12.1 实质性要求和条件：_____

1.12.3 其他可被接受的技术支持资料：_____

1.12.4 偏差：

☐ 不允许

☐ 允许

偏差范围：_____

最高项数：_____

2. 招标文件

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间：____年____月____日____时____分

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间：在收到相应澄清文件后____小时内

2.3 招标文件的修改

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改的时间：在收到相应修改文件后____小时内

3. 投标文件

3.1 投标文件组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

(11) 其他材料：_____

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价所含增值税税金计算方法：_____

3.2.5 最高投标限价的相关约定：

☐ 不设置最高投标限价

☐ 设置最高投标限价，为：_____元

其他说明：_____

3.2.6 投标报价的其他要求：_____

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：_____天

3.4 投标保证金

3.4.1 是否要求投标人提供投标保证金

☐ 不要求提供

☐ 要求提供，应满足下列要求：

投标保证金的形式：_____

投标保证金的金额：_____

递交方式：☐ 若采用银行汇票、电汇、转账支票、____，应当在提交投标

文件截止时间以前到达下列招标人指定账户：_____

账户名称：_____

开户行：_____

账号：_____

☐ 若采用现金、保证担保（包括银行保函）、信用证、____，

投标人应当在提交投标文件截止时间以前递交至：（具体时间、地点、要求）

3.4.5 退还投标保证金利息

利息计算标准：_____

利息计算起止时间：_____

利息退还方式：_____

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人资格发生变化的情形：

（1）投标人名称变化；

（2）投标人发生合并、分立、破产等重大变化；

（3）投标人财务状况、经营状况发生重大变化；

（4）联合体分工比例变化；

（5）其他情形：

3.6 备选投标方案

3.6.1 是否允许递交备选投标方案：

☐ 不允许

☐ 允许

3.6.2 备选投标方案的编制要求：_____

3.7 投标文件编制

3.7.3 签字和（或）盖章其他要求：_____

3.7.4 投标文件副本份数_____份

3.7.5 装订要求

按照投标人须知第 3.1.1 项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：

（1）是否分册装订

☐ 不分册装订

☐ 分册装订，共分_____册，分别为：

投标函，包括_____的内容；

商务标，包括_____的内容；

技术标，包括_____的内容；

_____标，包括_____的内容。

（2）采用_____方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.2 封套上写明

招标人地址：_____

招标人名称：_____

_____（本招标项目名称）投标文件

在____年____月____日____时____分前不得开启。

4.1.3 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版

☐ 不要求

☐ 要求，投标文件电子版内容：_____

投标文件电子版份数：_____

投标文件电子版形式：_____

4.2 投标文件的递交

4.2.1 提交投标文件截止时间：____年____月____日____时____分

4.2.2 递交投标文件地点

_____（详细地址）

4.2.3 是否退还投标文件

☐ 否

☐ 是，退还安排：_____

4.2.5 招标人不受理投标文件的情形

（4）其他情形：_____

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标地点：_____

5.3 开标程序

（4）密封情况检查：_____

（5）开标顺序：_____

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会的组建

评标委员会由____人构成，其中，招标人代表____人；建设单位代表____人；技术、经济方面的专家____人；其中，技术专家____人，经济专家____人。

评标专家确定方式：_____。

7. 合同授予

7.1 定标方式及方法

是否授权评标委员会确定中标人

☐ 是

☐ 否，推荐的中标候选人人数：_____

招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人：

- 1) 放弃中标的；
- 2) 因不可抗力提出不能履行合同的；
- 3) 招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；
- 4) 被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

依次确定的其他中标候选人的投标报价高于排名在前的中标候选人的投标报价_____万元（含）或_____%的，招标人将重新招标。

7.4 履约担保

7.4.1 是否要求中标人提供履约担保（即第四章“合同条款”第8条所指履约保证金）：

☐ 不要求提交

☐ 要求提交

履约担保的形式：_____

履约担保的金额：_____

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

(4) 其他情形：_____

13. 其他补充内容

13.1 其他补充内容： _____

附表一：授权委托书

授权委托书

（适用于参加开标会）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）身份证号：_____为我方代理人。代理人根据授权，就_____（招标项目名称）招标项目以我方名义递交投标文件、撤回投标文件、参加开标会、签署开标记录和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：_____。
_____。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

备注：根据第 5.2 款的规定，投标人法定代表人参加开标会的应提供法定代表人身份证明（格式及要求参见第六章“投标文件格式”），投标人法定代表人授权他人参加开标会的，投标人应当按照此格式出具授权委托书，供拟派代表在递交投标文件和参加开标会时出示。

附表二：开标记录表

_____（招标项目名称）招标项目开标记录表

招标项目编号：_____

开标时间：_____年____月____日____时____分

开标地点：_____

| 序号 | 投标人名称 | 投标报价 (元) | 投标保证金 递交情况 | 交货期 (天) | 交货地点 | 备注 | 法定代表人或其 委托代理人签字 |
|-------------|-------|-------------|---------------|------------|------|----|--------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 最高投标限价（如果有） | | | | | | | |
| 其他事项记录 | | | | | | | |

招标人代表签字：_____

记录人签字：_____

监标人签字：_____

_____年____月____日

附表三：中标通知书

中标通知书（设备）

（中标人名称）：_____

根据_____（招标项目名称）招标项目的招标文件和你单位于____年__月__日提交的投标文件，经评标委员会评审，现确定你单位为本招标项目的中标人，主要中标条件如下：

| | |
|--------|-----------------|
| 招标项目名称 | |
| 中标价格 | _____元 大写：_____ |
| 交货期 | |
| 交货地点 | |
| 制 造 商 | |
| 备注 | |

请在接到本中标通知书后____天内，到我单位签订合同。在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

随附澄清、说明、补正事项纪要（如果有），是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要（如果有）

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

日期：____年__月__日

附表四：中标结果通知书

中标结果通知书

（未中标人名称）：_____

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（招标项目名称）招标项目的投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

____年__月__日

附表五：确认通知

确认通知

（招标人名称）：_____

你方____年____月____日发出的_____（招标项目名称）招标项目关于_____的
通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

____年____月____日

第三章评标办法专用部分

第三章评标办法专用部分（综合评估法）

2. 评审标准

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成（总分 100 分）

- （1）商务部分：____分
- （2）技术部分：____分
- （3）投标报价：____分
- （4）其他评分因素：____分

2.2.2 评标基准价计算方法

- ☐ 仅按投标总报价进行评分：

评标基准价=各有效投标去掉最高和最低各 N 家后的投标价格的算术平均值。

注：当有效投标家数 $X \geq$ 时， $N=$ ____；

当有效投标家数 $X <$ 时， $N=$ ____。

评标基准价计算的其他约定：_____

- ☐ 按投标总报价中的分项报价分别进行评分：_____

2.2.3 投标报价的偏差率计算公式

- ☐ 仅按投标总报价进行评分：

投标总价偏差率 = $100\% \times (\text{投标人投标价格} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$

- ☐ 按投标总报价中的分项报价分别进行评分：

分项报价偏差率计算方法：_____

3. 评标程序

3.2 评标准备

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

- （5）其他信息 and 数据：_____

3.4 详细评审

3.4.4 汇总评分结果

如果出现最终得分相同的情况时，投标人的排序方法：_____

3.7 特殊情况的处置程序

3.7.1 失信被执行人的信息采集

（1）信息采集人：

- ☐ 信息采集人为招标人
- ☐ 信息采集人为招标代理机构
- ☐ 信息采集人为评标委员会

（2）采集内容及方法：

信息采集人登陆“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询相关主体是否被列入失信被执行人名单。

（3）信息采集人为招标人或其委托的招标代理机构的，招标人或其委托的招标代理机构在本章第3.2款约定的评标准备阶段，开始信息采集工作，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好查询记录和证据留存。在评标委员会完成初步评审工作之前，招标人或其委托的招标代理机构将信息采集记录和证据一并提交评标委员会。

（4）信息采集人为评标委员会的，评标委员会在完成初步评审工作之前，开始进行信息采集，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好查询记录和证据留存。

4. 补充条款

附件 A：否决投标条件

否决投标条件

A0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章通用部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，按本附件的规定执行。

A1. 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其作否决投标处理：

A1.1 有下列任何一种情形的：

- （1） 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2） 与本招标项目的其他投标人为同一个法定代表人；
- （3） 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- （4） 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标，或制造商与其授权代理商共同就同一品牌同一型号的设备投标；
- （5） 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- （6） 为整体工程的相关监理人；
- （7） 为整体工程的代建人；
- （8） 为本招标项目的招标代理机构；
- （9） 与本整体工程的监理人或代建人或本招标项目招标代理机构同为一个法定代表人；
- （10） 与本整体工程的监理人或代建人或本招标项目招标代理机构存在控股或参股关系；
- （11） 被依法暂停或者取消投标资格；
- （12） 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （13） 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （14） 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- （15） 失信被执行人信息采集记录中记录投标人为失信被执行人的；
- （16） 投标文件对招标文件实质性内容不响应的；
- （17） 其他：

A1.2 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

A1.3 有串通投标违法行为的，包括：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的;
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的;
 - (3) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
 - (4) 不同投标人的投标文件相互混装的;
 - (5) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的;
 - (6) 法律、法规、规章和规范性文件规定的其他串通投标的情形;
-
-

A1.4 存在以下任何一种禁止性行为的:

- (1) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的;
- (2) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的;
- (3) 不同投标人的投标文件中(投标人针对投标设备特点自行编制部分)出现整章节、整段落或错误异常一致的;
- (4) 不同投标人的投标报价异常一致的(精确到人民币“元”)。

A1.5 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的。

A1.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.7 未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

A1.8 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应,或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数的。

A1.9 投标人提交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对本招标项目报有两个或多个报价,但未声明哪一个有效的。

A1.10 投标函未按规定的格式填写,关键字迹模糊、无法辨认的。

A1.11 未按照招标文件要求提供投标保证金担保或者所提供的投标保证金担保有以下任何一种瑕疵的:

- (1) 未按第二章“投标人须知”规定的投标保证金的金额、担保形式递交投标保证金;
- (2) 联合体投标的,投标保证金不是由牵头人递交;
- (3) 投标保证金的有效期不符合招标文件规定;
- (4) 以保证金的形式出具时,出具人与被保证的投标人名称不一致,或以保函的形式出具时,被保证人与该投标人名称不一致;
- (5) 投标保证金以保函形式出具时,担保机构不是合法的担保机构;
- (6) 以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出;
- (7) 投标保证金以保函形式出具时,保函的实质性条款不符合招标文件规定;
- (8) 其他;

A1. 12 招标文件中设立最高投标限价时投标报价超出最高投标限价（不含等于）的。

A1. 13 投标报价有算术错误的，投标人不接受评标委员会按本章第 3. 3. 4 项规定进行修正的。

A1. 14 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

A1. 15 投标文件附有招标人不能接受的条件。

A1. 16 在投标过程中存在弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为的。

A1. 17 投标人未按照第二章“投标人须知”第 5. 2 款规定派人到场出席开标会并出示相关证明文件的。

附件 B：备选投标方案的评审和比较方法

备选投标方案的评审和比较方法

B1. 备选投标方案的评审规定

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

招标项目名称：_____

评标时间：____年____月____日

| 序号 | 姓名 | 职称 | 工作单位 | 专家证号码 | 签到时间 |
|----|----|----|------|-------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| | | | | | |

附表 2：评标专家声明书

评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任_____（招标项目名称）招标项目的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无第二章“投标人须知”第 6.1.2 项需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律、法规、规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员签字：_____

日 期：____年____月____日

附表 3：形式评审记录表

形式评审记录表

招标项目名称：_____

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 投标人名称及评审意见 | | | | | |
|-----------------------------------|------------|----------------------|------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| 1 | 投标人名称 | 与营业执照/事业单位法人证书一致 | | | | | | |
| 2 | 投标函签字盖章 | 由法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章 | | | | | | |
| 3 | 投标函格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求 | | | | | | |
| 4 | 联合体投标人（如有） | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人 | | | | | | |
| 5 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| 形式评审结论： 通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为× | | | | | | | | |

评标委员会全体成员签字：_____

日期：__年__月__日

附表 4：资格审查更新资料评审记录表

资格审查更新资料评审记录表

招标项目名称：_____

| 序号 | 资格审查更新资料 | 评审合格标准 (或原评审内容评分标准及得分) | 投标人名称及评审意见 | | | | | | |
|--------------|----------|---------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| 资格审查更新资料评审结论 | | | | | | | | | |

评标委员会全体成员签字：_____

日期：__年__月__日

说明：评标委员会对投标人提交的资格审查文件更新文件进行评审，并在对应的评审意见一栏记录评审意见：通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×。当资格预审评审时以评分方式进行审查时，同时填写对更新资料的评审分数。

附表 5：响应性评审记录表

响应性评审记录表

招标项目名称：_____

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 投标人名称及评审意见 | | | | | | |
|--------------------------------------|----------|---------------------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| 1 | 实质性响应 | 符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定 | | | | | | | |
| 2 | 技术支持资料 | 符合第二章“投标人须知”第 1.12.3 项规定 | | | | | | | |
| 3 | 投标偏差 | 符合第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定 | | | | | | | |
| 4 | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第 3.2.1 和 3.2.5 项规定 | | | | | | | |
| 5 | 其他否决投标条件 | 符合本章附件 A 规定 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| 响应性评审结论： 通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为× | | | | | | | | | |

评标委员会全体成员签字：_____

日期：__年__月__日

附表 6：详细评审评分表

详细评审评分表

招标项目名称：_____

| 序号 | 评分因素 | | 标准分 | 评分标准 | 投标人名称及评审得分 | | | | | | | |
|-----------------|------|---------|-----|----------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 商务部分 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | 小计（A） | | | | | | | | | | |
| 2 | 技术部分 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | 小计（B） | | | | | | | | | | |
| 3 | 投标报价 | 投标价格 | | 评标基准价= 偏差率= | | | | | | | | |
| | | 偏差率 | | | | | | | | | | |
| | | 价格评分（C） | | | | | | | | | | |
| 4 | 其他因素 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | 小计（D） | | | | | | | | | | |
| 评分合计（E=A+B+C+D） | | | 100 | | | | | | | | | |

说明：

1、投标报价有算术错误的，应按照第三章“评标办法”第 3.3.4 项规定进行修正后方可作为评分依据，并在附表 8“评审意见表”中记录修正情况。

2、评标基准价、偏差率按照第三章“评标办法”第 2.2.2 项和第 2.2.3 项规定方法计算。

3、价格评分（C）的计算方法：

评标委员会全体成员签字：_____

日期：__年__月__日

附表 7：评标结果汇总表

评标结果汇总表

招标项目名称：_____

| 评委序号和姓名 | | 投标人名称及其得分 | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| 详细 评审 评分 (E) | 1: | | | | | | | |
| | 2: | | | | | | | |
| | 3: | | | | | | | |
| | 4: | | | | | | | |
| | 5: | | | | | | | |
| | 6: | | | | | | | |
| | 7: | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 投标人的详细评审最终得分 F | | | | | | | | |
| 投标人最终排名次序 | | | | | | | | |
| 说明：投标人详细评审最终得分 F=（各评委得分 E 之和-M 位评委最高得分 E-M 位评委最低得分 E）/（评委人数-2M），其中 M=_____ | | | | | | | | |

评标委员会全体成员签字：_____

日期：__年__月__日

附表 8：评审意见表

评审意见表

| |
|------------------------|
| |
| 评标委员会全体成员签字：_____ |
| 日 期： _____ 年____月____日 |

附表 9：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：_____

_____（投标人名称）：

本招标项目评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于_____年_____月_____日_____时前密封递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

附件：质疑问卷

_____（招标项目名称）招标项目评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）

日期：_____年_____月_____日

附表 10：问题的澄清、说明或补正

问题的澄清、说明或补正

编号：_____

_____（招标项目名称）招标项目评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

- 1.
- 2.

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附表 11：招投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会推荐中标候选人）

招标情况书面报告备案表

招标项目编号：_____ 日期：____年__月__日

| | | | | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|---------------------------------------------------------|--|
| 整体工程名称 | | | 建设单位 | | |
| 招标项目名称 | | | 招标方式 | <input type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 邀请 | |
| 评标委员会 评审结果 | 投标人名称 | | 排名次序 | 投标价格或评标得分 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 评标委员推荐的 中标候选人 | 排名次序 | 中标候选人名称 | | | |
| | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| 评标委员会 全体成员签字 | 兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件： ____年__月__日 | | | | |
| 招标人 定标意见 | <p>根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定：</p> <p>为中标人。</p> <p>招标人_____（盖单位章） 法定代表人_____（签字） ____年__月__日</p> | | | | |
| 备注 | <p>1. 本表为书面报告首页，其他内容作为附件。</p> <p>2. 附件包括：1) 招标投标的基本情况包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由；2) 相关的文件材料，包括招标公告或投标邀请书、资格预审文件和资格预审结果、招标文件、评标报告、中标结果及中标人投标文件、中标通知书、委托招标代理合同。</p> <p>3. 上述文件已备案的不再提交。</p> | | | | |
| 申办人 | (签字) | | 联系 电话 | | |

说明：本表一式两份，招投标行政监督部门一份，招标人一份。

附表 11：投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会直接确定中标人）

招投标情况书面报告备案表

招标项目编号：_____日期：_____年____月____日

| | | | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|
| 整体工程名称 | | 建设单位 | |
| 招标项目名称 | | 招标方式 | <input type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 邀请 |
| 评标委员会 评审结果 | 投标人名称 | 排名次序 | 投标价格或评标得分 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 评标委员直接 确定中标人 | 中标人名称 | | |
| 评标委员会 全体成员签字 | 兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件： <div></div> <div>_____年____月____日</div> | | |
| 招标人 定标意见 | 根据评标委员会提出的书面评标报告和确定的中标人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定： 为中标人。 招标人_____（盖单位章） 法定代表人_____（签字） <div></div> <div>_____年____月____日</div> | | |
| 备注 | 1. 本表为书面报告首页，其他内容作为附件。 2. 附件包括：1)招标投标的基本情况包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由；2)相关的文件材料，包括招标公告或投标邀请书、资格预审文件和资格预审结果、招标文件、评标报告、中标结果及中标人投标文件、中标通知书、委托招标代理合同。 3. 上述文件已备案的不再提交。 | | |
| 申办人 | (签字) | 联系电话 | |

说明：本表一式两份，招投标行政监督部门一份，招标人一份。

附表 12：评标委员会成员评标打分复核意见书
评标委员会成员评标打分复核意见书

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 工程名称： | |
| 我们评标委员会已经对以下内容, 进行了认真复核, 并对复核结果承担责任： | |
| 形式评审记录表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 资格评审或资格审查更新资料评审记录表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 响应性评审记录表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 详细评审评分表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 评标结果汇总表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 评审意见表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 招投标情况书面报告备案表 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 其他相关评审资料 | 正确 <input type="checkbox"/> |
| 评标委员会负责人_____（签字） | |
| 评标委员会成员_____（签字） | |
| 日 期： ____年____月____日 | |

备注：1、针对评审表格中内容只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。
2、如发生错误，由相关责任人更正签字。

第四章合同条款专用部分

第四章合同条款专用部分

专用合同条款

1. 一般规定

1.1 词语定义

1.1.13 工程

1.1.13.1 工程：_____

1.1.13.2 施工场地（或称工地、施工现场）：_____

1.3 合同文件的优先顺序

解释合同文件优先顺序的约定：_____

其他合同文件包括：_____

1.4 合同的生效及变更

1.4.1 合同生效的约定：_____

1.4.2 合同变更的约定：_____

1.5 联络

1.5.1 买方指定的联系人及联系方式：_____

卖方指定的联系人及联系方式：_____

1.6 联合体

1.6.3 牵头人行为效力的约定：_____

3. 合同价格与支付

3.1 合同价格

3.1.2 签约合同价格调整的约定：_____

3.2 合同价款的支付

合同价款支付的约定：_____

4. 监造及交货前检验

4.1 监造

是否对合同设备进行监造：_____

☐ 否

☐ 是。对合同设备监造的具体约定：

4.2 交货前检验

是否对合同设备进行交货前检验：

☐ 否

☐ 是，对合同设备进行交货前检验的特别约定：

5. 包装、标记、运输和交付

5.1 包装

5.1.3 包装物处理方式的约定：_____

5.2 标记

5.2.1 进行标记的约定：_____

5.2.2 超大超重件包括：_____

5.3 运输

5.3.3 装运方式的约定：_____

5.3.3 卖方通知的约定：_____

5.3.4 超大超重包装的约定：_____

5.4 交付

5.4.1 交付合同设备的约定：_____

5.4.3 技术资料短缺和（或）损坏的约定：_____

6. 开箱检验、安装、调试、考核、验收

6.1 开箱检验

6.1.1 开箱检验时间：

☐ 合同设备交付时

☐ 合同设备交付后。具体时间要求：_____

6.1.2 开箱检验地点的约定：_____

6.1.6 合同设备交付后进行的开箱检验中发现相关问题时相关处理方式的约定：

6.1.7 第三方检测机构对合同设备进行检验的约定：_____

6.2 安装、调试

6.2.1 合同设备的安装、调试按照第_____种进行方式：

（1）卖方按照合同约定完成合同设备的安装、调试工作；

（2）买方或买方安排第三方负责合同设备的安装、调试工作，卖方提供技术服务。

采用第（2）种方式时，相关责任划分的约定：_____

6.3 考核

6.3.1 考核中合同设备运行需要的用水、用电、其他动力和原材料（如需要）等承担主体及方式的约定：_____

6.3.3 卖方应进行减价或向买方支付补偿金的约定：_____

6.4 验收

6.4.1 签署合同设备验收证书时间的约定：_____

6.4.2 签署验收款支付函时间的约定：_____

签署验收款支付函后，卖方提供相关技术服务的约定：_____

6.4.3 因买方原因未能及时组织考核的约定：_____

签署验收款支付函时间的约定：_____

签署验收款支付函后，卖方提供相关技术服务的约定：_____

7. 相关服务

7.2 卖方技术人员的交通、食宿费用承担的约定：_____

8. 质量保证期

8.1 合同设备整体质量保证期起算、截止日期的约定：_____

合同设备中关键部件的质量保证期的特殊要求：_____

8.3 出具合同设备的质量保证期届满证书时间的约定：_____

8.4 结清款支付函签署时间的约定：_____

8.5 结清款支付函签署时间的约定：_____

9. 质保期服务

9.1 质保期服务响应的约定：_____

9.2 卖方技术人员的交通、食宿费用承担的约定：_____

9.4 卖方记录质保期服务情况的约定：_____

10. 履约保证金

履约保证金有效期的约定：_____

11. 保证

11.4 对合同设备品质的约定：_____

11.7 合同设备使用寿命期内，卖方保障买方获取备品备件的约定：_____

12. 知识产权

12.2 买方对卖方提供相关技术资料享有相关知识产权的约定：_____

12.4 买方应对第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼的约定：_____

14. 违约责任

14.2 卖方延迟交付违约金计算方法的约定：_____

14.3 买方延迟付款违约金计算方法的约定：_____

15. 合同的解除

合同解除的约定：_____

16. 不可抗力

16.1 不可抗力的其他情形：_____

16.3 因不可抗力事件引发持续影响，双方解除合同的约定：_____

17. 争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议,双方可通过友好协商解决。友好协商解决不成的,选择下列第_____种方式解决:

(1) 提请_____仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁,仲裁裁决是终局的,对合同双方均有约束力。

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

18. 补充条款

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（买方名称,以下简称“买方”）为获得_____（项目名称）合同设备和相关服务,已接受_____（卖方名称,以下简称“卖方”）为提供上述合同设备和相关服务所作的投标,买方和卖方共同达成如下协议:

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书;
- (2) 投标函;
- (3) 商务和技术偏差表;
- (4) 专用合同条款;
- (5) 通用合同条款;
- (6) 供货要求;
- (7) 分项报价表;
- (8) 中标设备技术性能指标的详细描述;
- (9) 技术服务和质保期服务计划;
- (10) 其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处,以上述文件排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价: 人民币(大写) _____ (¥_____)

4. 卖方承诺保证完全按照合同约定提供合同设备及技术服务和质保期服务并修补缺陷。

5. 买方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向卖方支付合同价款。

6. 本合同协议书一式_____份,合同双方各执_____份。

7. 合同未尽事宜,双方另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

买方: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

年 月 日

卖方: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

____年__月__日

附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

_____（买方名称）：

鉴于（买方名称，以下简称“买方”）接受（卖方名称，以下称“卖方”）于____年__月__日参加（招标项目名称）招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就卖方履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_（¥）_____。

2. 担保有效期自买方与卖方签订的合同生效之日起至合同设备验收证书或验收款支付函签署之日起28日后失效。

3. 在本担保有效期内，如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7日内无条件支付。

4. 买方和卖方变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

____年__月__日

第五章供货要求专用部分

第五章供货要求专用部分

1. 项目概况及总体要求

2. 招标范围、交货期和交货地点

2.1 招标范围

本次招标采购设备的供货内容、数量等见第一章“招标公告”（或“投标邀请书”）专用部分附表“设备采购一览表”。

对设备供货内容和范围的其他要求：_____

2.2 交货期

本次招标采购设备的交货期见第一章“招标公告”（或“投标邀请书”）专用部分附表“设备采购一览表”。

招标人对本次招标采购设备交货进度和时间的具体要求：_____

2.3 交货地点

本次招标采购设备的交货地点见第一章“招标公告”（或“投标邀请书”）专用部分附表“设备采购一览表”。

招标人对本次招标采购设备交货地点的具体要求：_____

3. 技术性能指标

3.2 本次招标采购设备的技术规格见第一章“招标公告”（或“投标邀请书”）专用部分附表“设备采购一览表”。

对招标采购设备应达到的技术性能指标的详细要求：

4. 检验考核要求

5. 技术服务和质保期服务要求

（1）技术服务相关要求：_____

（1）质保期服务相关要求：_____

6. 其他说明

6.1 图纸（如适用）

图纸目录见附表 1，具体图纸内容另册提供。

6.2 投标报价

6.2.5 投标人负责完成合同设备安装、调试工作的，应按照附表 2 提供的工程量清单和以下要求进行安装工程费报价：

6.2.7 投标报价的其他要求：

6.3 其他

附表 1：图纸目录（如适用）

| 序号 | 图名 | 图号 | 版本 | 出图日期 | 备注 |
|----|----|----|----|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附表 2：工程量清单（如适用）

具体内容由招标人填入。

第六章投标文件格式

_____（招标项目名称）招标项目

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金（如有）
- 五、商务和技术偏差表
- 六、分项报价表
- 七、资格审查资料
- 八、投标设备技术性能指标的详细描述
- 九、技术支持资料
- 十、技术服务和质保期服务计划
- 十一、其他材料

一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（招标项目名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为____）提供_____（设备名称）及相关服务，交货期为_____（日历天），交货地点为_____，并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）商务和技术偏差表；
- （6）分项报价表；
- （7）资格审查资料；
- （8）投标设备技术性能指标的详细描述；
- （9）技术支持资料；
- （10）技术服务和质保期服务计划；
- （11）其他：_____

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址： _____

网 址： _____

电 话： _____

传 真： _____

邮政编码： _____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。

代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（招标项目名称）招标项目的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明和身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

备注：根据招标文件第二章“投标人须知”通用部分第 3.1.1 项和第 3.7.3 项的规定，除投标人法定代表人亲自签署投标文件外，投标人应当按照此格式出具一份授权委托书作为投标文件一部分，并按照招标文件规定装订密封。

三、联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标项目名称）招标项目的投标并争取赢得本设备采购供货合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、在本招标项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、投标工作以及联合体在中标后合同履行过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6、联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7、本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

日 期：_____年____月____日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书、法定代表人身份证明、身份证复印件、受委托人身份证复印件。

四、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供收据或汇款凭证的复印件。

如采用银行保函，格式如下。

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于____年____月____日参加_____（招标项目名称）招标项目的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：

若投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年____月____日

备注：“适用于以保证担保（包括银行保函）方式递交投标保证金，其他方式不需要提供。”

五、商务和技术偏差表

| 序号 | 招标文件章节及条款号 | 投标文件章节及条款号 | 偏差说明 |
|-------|------------|------------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| | | | |

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

六、分项报价表

1. 分项报价表说明

- (1) 投标报价应符合第二章“投标人须知”和第五章“供货人要求”相关要求。
- (2) 投标人分项报价表合计金额应与投标函载明投标总报价一致。
- (3) 投标人负责完成合同设备安装、调试工作的，应直接填报第五章“供货人要求”附表2提供的工程量清单计价表格对安装工程费进行报价，并作为分项报价表的组成部分。
- (4) 投标报价中除安装工程费（如适用）外的其他构成内容应按照本处招标人提供设备供货费分项报价表格式进行报价。

.....

2. 分项报价表

(1) 设备供货费分项报价表

招标人根据招标范围合理设计设备供货费分项报价表。

(2) 安装工程费分项报价表（如适用）

投标人直接使用第五章“供货要求”附表2提供工程量清单格式进行安装工程费报价，

七、资格审查资料

备注：1. 投标人在投标阶段发生第二章投标人须知第3.5款规定的重大变化情形的，应在此处提供招标人书面意见以及更新后的有关资料。

2. 投标人在投标阶段未发生第二章投标人须知第3.5款规定的重大变化情形的，则不需提供资格审查资料。

八、投标设备技术性能指标的详细描述

九、技术支持资料

十、技术服务和质保期服务计划

十一、其他材料