

DZH—HS—ZYFB—2020

北京市房屋建筑和市政工程  
专业分包施工招标文件

# 标准文本

资格后审—电子化版

（专用部分）

使用指南

二〇二一年八月



# 编制说明

为更好地使用《北京市房屋建筑和市政工程专业分包施工招标文件标准文本（2020 版）》（以下简称《专业分包标准文本（2020 版）》），落实优化“营商环境”和“放管服”改革精神，提升招标文件编制和备案质量和效率，并依托招投标工作电子化推进标准化建设。北京市建设工程招标投标管理事务中心就《专业分包标准文本（2020 版）》编制了《〈专业分包标准文本（2020 版）〉使用指南》（以下简称《使用指南》）。

## 一、编制依据

- 1.《中华人民共和国招标投标法》(主席令第 86 号);
- 2.《中华人民共和国招标投标法实施条例》(国务院令第 613 号);
- 3.《北京市房屋建筑和市政工程专业分包施工招标文件标准文本（2020 版）》;
- 4.《北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）的通知》（京建法[2019]9 号）及《北京市建设工程安全文明施工费费用标准（2020 版）》（京建发[2020]316 号);
- 5.《关于执行 2018 年<北京市建设工程工期定额>和 2018 年<北京市房屋修缮工程工期定额>的通知》（京建法[2019]4 号);
- 6.其他有关法律、法规、规章和规范性文件。

## 二、编制说明

《使用指南》主要针对《专业分包标准文本（2020 版）》“专用部分”的具体条款进行的解释和说明，并且部分条款给出了填写样例，样例仅供参考。其中，宋体内容是引用的《专业分包标准文本（2020 版）》“专用部分”条款，仿宋体内容是对引用“专用部分”条款的解释和说明。使用人可参考《使用指南》中相应解释和说明，依据现行法规政策，在充分阅读《专业分包标准文本（2020 版）》“通用部分”的前提下，结合本专业分包工程特点和实际需要，对照《专业分包标准文本（2020 版）》“专用部分”相应条款内容进行填写。

## 三、编制人员

主审：丁胜

主编：赵勇              副主编：杨丽娟

编制人员：王若木、郭欢、朱远晖、唐晓红、白云、张焕、魏晋宁、赵悦

因时间仓促，本《使用指南》中思虑不周及错误在所难免，恳请使用单位及专业人士予以批评指正，并将意见和建议及时反馈给编者，以便《使用指南》在《专业分包标准文本（2020 版）》使用过程中的不断完善。

意见和建议可向编制工作小组反映。

联系电话：010-55597901

北京市建设工程招标投标管理事务中心

2021 年 8 月

DZH—HS—ZYFB—2020

备案编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）**施工招标**

# 招 标 文 件

资格后审—电子化版

专用部分

建设单位：\_\_\_\_\_（加盖企业 CA 电子印章）

招 标 人：\_\_\_\_\_（加盖企业 CA 电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 封面说明

(1) “专业分包工程名称”是指招标人拟招标的整体工程的专业分包工程名称。

(2) “建设单位”是指整体工程审批、核准或备案文件中载明的整体工程实施的单位，对于依法需要申领《建设工程规划许可证》的工程，建设单位的名称以《建设工程规划许可证》载明的建设单位名称为准。

(3) “招标人”是指拟招标专业分包工程的整体工程的施工总承包单位。

(4) 年月日由招标人在编制招标文件时填写，不应晚于招标文件的开始发售时间。

(5) 招标代理机构代理建设工程项目时，委托代理合同中明确的项目负责人应在招标代理机构编制的招标文件上加盖注册执业印章。





## 使用说明

《北京市房屋建筑和市政工程专业分包施工招标文件标准文本(2020版)》的结构体系,采用由《通用部分》和《专用部分》两部分构成。《通用部分》作为工具书应当与《专用部分》配套使用。

本《专用部分》是根据《通用部分》内容的指引,在遵守有关法律、法规、规章和规范性文件规定的前提下,结合拟招标项目具体情况和要求,编制的适用于拟招标项目内容的招标文件,是对《通用部分》的具体化或补充,是与《通用部分》不可分割的组成部分。使用时,采用选择、填空式的格式化表述方法,《专用部分》的标题应当与《通用部分》的标题相一致、条款号相对应,其内容不得背离现行法律、法规、规章和规范性文件规定,以及《通用部分》的实质性内容。

《通用部分》随《专用部分》在北京工程建设交易信息网([www.bcactc.com](http://www.bcactc.com))查询或下载。

其他说明: \_\_\_\_\_

招标人应当根据专业分包招标工程特点和实际需要,依法在其他说明中补充填写相关要求。不需要补充的,填写“/”。

招标人 \_\_\_\_\_

日 期    \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日



# 目 录

## 专用部分

<b>第一章 招标公告专用部分（未进行资格预审）</b>	<b>3</b>
1. 招标条件	3
2. 专业分包工程概况与招标范围	4
3. 投标人资格要求	6
4. 信誉要求	7
5. 招标文件的获取	7
6. 投标文件的递交（适用于网络递交）	8
6. 投标文件的递交（适用于现场递交）	8
7. 发布公告的媒介	9
8. 补充说明	9
9. 联系方式	10
<b>第一章 投标邀请书专用部分（适用于邀请招标）</b>	<b>11</b>
1. 招标条件	11
2. 专业分包工程概况与招标范围	12
3. 投标人资格要求	14
4. 信誉要求	15
5. 招标文件的获取	15
6. 投标文件的递交（适用于网络递交）	16
6. 投标文件的递交（适用于现场递交）	16
7. 确认	17
8. 补充说明	17
9. 联系方式	17
<b>第二章 投标人须知专用部分</b>	<b>21</b>
1. 总则	23
1.1 整体工程概况	23
1.2 本专业分包工程概况	25
1.3 本专业分包工程招标范围、工期要求、质量和其他要求	25
1.4 投标人资格要求	28

1.5	信誉要求.....	30
1.10	踏勘现场.....	33
1.11	投标预备会.....	33
1.12	偏离.....	34
2.	招标文件.....	35
2.2	招标文件的澄清.....	35
2.3	招标文件的修改.....	35
3.	投标文件.....	35
3.1	投标文件组成.....	35
3.2	投标报价.....	36
3.3	投标有效期.....	37
3.4	投标保证金.....	37
3.5	资格审查资料.....	39
3.6	备选投标方案.....	40
3.7	投标文件编制.....	41
4.	投标.....	42
4.1	投标文件的密封和标识（适用于现场递交方式）.....	42
4.2	投标文件的递交（适用于网络递交方式）.....	43
4.2	投标文件的递交（适用于现场递交方式）.....	43
5.	开标.....	44
5.1	开标时间和地点.....	44
5.3	开标程序（适用于网络递交方式）.....	44
5.3	开标程序（适用于现场递交方式）.....	44
6.	评标.....	45
6.1	评标委员会.....	45
7.	合同授予.....	46
7.1	定标方式及方法.....	46
7.4	履约担保.....	47
8.	重新招标和不再招标.....	47
8.1	重新招标.....	47

13. 其他补充内容.....	48
附表一：授权委托书.....	49
附表二：开标记录表.....	50
附表三：中标通知书.....	52
附表四：中标结果通知书.....	53
附表五：确认通知.....	54
附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的) ....	55
<b>第三章 评标办法专用部分.....</b>	<b>57</b>
2. 评审标准.....	59
2.2 分值构成与评分标准.....	59
3. 评标程序.....	61
3.2 评标准备.....	61
3.7 特殊情况的处置程序.....	62
4. 补充条款.....	62
附件 A：否决投标条件 .....	63
附件 B：备选投标方案的评审和比较方法 .....	67
附表 1：评标委员会签到表 .....	69
附表 2：评标专家声明书 .....	70
附表 3：技术暗标编号确认表 .....	71
附表 4：形式评审记录表 .....	72
附表 5：资格评审记录表 .....	74
附表 6：响应性评审记录表 .....	77
附表 7：投标偏差分析表 .....	79
附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计打分制） .....	80
附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计合格制） .....	82
附表 9：项目管理机构评审记录表 .....	83
附表 10：投标报价评审得分记录表(适用于区间法) .....	84
附表 10：投标报价评审得分记录表(适用于内插法) .....	85
附表 11：信誉评审得分记录表 .....	86
附表 12：其他因素评审记录表 .....	88

附表 13：详细评审得分汇总表 .....	89
附表 14：评标结果汇总表 .....	90
附表 15：评审意见表 .....	91
附表 16：问题澄清通知 .....	92
附表 17：问题的澄清、说明或补正 .....	93
附表 18：招投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会推荐中标候选人） .....	94
附表 18：招投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会直接确定中标人） .....	95
附表 19：评标委员会成员评标打分复核意见书 .....	96
<b>第四章 合同条款专用部分</b> .....	<b>98</b>
1. 一般约定 .....	100
1.1 词语定义 .....	100
1.4 合同文件的优先顺序 .....	101
1.5 合同协议书 .....	102
1.6 图纸和承包人文件 .....	102
1.7 联络 .....	103
2. 总承包合同 .....	103
2.3 承包人与发包人、监理人、设计人的关系 .....	103
3. 承包人义务 .....	104
3.3 提供基础资料、施工条件 .....	104
3.5 承担总包管理责任 .....	104
3.9 向分包人提交支付担保 .....	105
3.13 其他义务 .....	105
4. 分包人 .....	106
4.1 分包人的一般义务 .....	106
4.2 履约担保 .....	107
4.11 不利物质条件 .....	107
5. 材料和工程设备 .....	108
5.1 分包人提供的材料和工程设备 .....	108
6. 施工设备和临时设施 .....	108
6.1 承包人提供的施工设备和临时设施 .....	108

6.2 承包人提供的施工设备和临时设施.....	108
7. 交通运输.....	108
7.1 道路通行权和场外设施.....	108
7.2 场内施工道路.....	109
7.4 超大件和超重件的运输.....	109
8. 测量放线.....	109
8.1 施工测量.....	109
9. 安全文明施工和环境保护.....	109
9.3 施工现场安全生产标准化管理目标.....	109
9.4 特殊安全文明施工.....	110
10. 进度计划.....	111
10.1 合同进度计划.....	111
10.2 合同进度计划的修订.....	111
11. 开工和完工.....	112
11.3 承包人的工期延误.....	112
11.4 异常恶劣的气候条件.....	112
11.5 分包人的工期延误.....	112
11.6 工期提前.....	112
12. 暂停施工.....	113
12.1 分包人暂停施工的责任.....	113
13. 工程质量.....	113
13.2 分包人的质量管理.....	113
13.3 分包人的质量检查.....	113
13.4 承包人的质量检查.....	114
13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查.....	114
15. 变更.....	114
15.1 变更的范围和内容.....	114
15.3 变更程序.....	114
15.4 变更的估价原则.....	115
15.5 分包人的合理化建议.....	115

16. 价格调整.....	116
16.1  物价波动引起的价格调整.....	116
17. 计量与支付.....	118
17.1  计量.....	118
17.2  预付款.....	119
17.3  工程进度付款.....	121
17.4  质量保证金.....	122
17.5  完工结算.....	122
17.6  最终结清.....	123
18. 完工验收.....	123
18.2  完工验收申请报告.....	123
18.5  完工验收前的清理.....	123
18.6  完工清场.....	124
18.7  施工队伍的撤离.....	124
18.8  中间验收.....	124
19. 缺陷责任与保修责任.....	124
19.1  缺陷责任期的起算时间.....	124
19.7  保修责任.....	125
20. 保险.....	125
20.1  发包人和承包人为整体工程投标的保险.....	125
20.2  分包人应当办理的保险.....	125
20.3  对各项保险的一般要求.....	125
21. 不可抗力.....	126
21.1  不可抗力的确认.....	126
24. 争议的解决.....	126
24.1  争议的解决方式.....	126
附件一：合同协议书.....	128
附件二：分包人提供的材料和工程设备一览表.....	131
附件三：承包人提供的材料和工程设备一览表.....	132
附件四：履约担保格式.....	133



附件五：支付担保格式.....	134
附件六：质量保修书格式.....	135
附件七：廉政责任书格式.....	137
<b>第五章 技术标准和要求专用部分.....</b>	<b>139</b>
1. 工程说明.....	141
1.1 工程概况.....	141
1.2 现场条件和周围环境.....	141
1.3 地质及水文资料.....	142
2. 承包范围.....	142
2.1 承包范围.....	142
2.2 承包人供应的材料和工程设备.....	143
3. 工期要求.....	144
3.1 整体工程的工期.....	144
4. 质量要求.....	144
4.2 特殊质量要求.....	144
5. 适用规范和标准.....	144
6. 安全文明施工.....	145
7. 样品和材料代换.....	145
8. 特殊技术标准和要求.....	146
8.1 部分材料和工程设备特殊技术要求.....	146
8.2 进口材料和工程设备.....	147
8.3 新技术、新工艺和新材料.....	147
8.4 其他特殊技术要求.....	147
9. 进度报告和进度例会.....	147
9.1 进度报告.....	147
9.2 进度例会.....	148
10. 试验和检验.....	148
11. 计日工.....	149
12. 计量与支付.....	149
12.2 其他约定.....	149

13. 需要补充的其他要求.....	150
附件 A：施工现场现状平面图 .....	151
<b>第六章 工程量清单专用部分.....</b>	<b>152</b>
1. 工程量清单说明.....	154
1.1 工程量清单编制依据.....	154
2. 投标报价说明.....	154
2.1 投标报价的依据.....	154
2.4 总价措施项目报价.....	155
2.5 其他项目清单报价.....	155
2.7 投标报价需要说明的问题.....	155
3. 其他说明.....	155
3.3 需要补充的其他说明.....	155
4. 工程量清单与计价表.....	156
4.1 工程量清单封面.....	156
4.2 投标总价表.....	157
4.3 总说明.....	158
4.4 工程项目投标报价汇总表.....	159
4.5 单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表.....	160
4.6 单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表.....	161
4.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表.....	162
4.8 综合单价分析表.....	163
4.9 总价措施项目清单与计价汇总表.....	164
4.9-1 安全文明施工费明细表.....	165
4.9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表.....	166
4.10 其他项目清单与计价汇总表.....	167
4.10-1 暂列金额明细表.....	168
4.10-2 材料和工程设备暂估价表.....	169
4.10-3 计日工表.....	170
4.10-4 配合服务费计价表.....	171
4.11 规费、税金项目计价表.....	172

4.12 措施项目清单组价分析表.....	173
4.13 费率报价表.....	174
4.14 主要材料和工程设备选用表.....	175
第七章 图纸.....	177
1. 图纸目录.....	179
2. 图 纸.....	180
第八章 投标文件格式.....	181
一、投标函及投标函附录.....	185
（一）投标函.....	185
（二）投标函附录.....	187
二、法定代表人身份证明.....	189
二、授权委托书.....	190
三、联合体协议书.....	191
四、投标保证金.....	192
五、已标价工程量清单.....	215
六、施工组织设计.....	216
附表一：拟投入本专业分包工程的主要施工设备表.....	217
附表二：拟配备本专业分包工程的试验和检测仪器设备表.....	218
附表三：劳动力计划表.....	219
附表四：计划开、完工日期和施工进度网络图.....	220
七、项目管理机构.....	221
（一）项目管理机构组成表.....	221
（二）主要人员简历表.....	222
八、资格审查资料.....	224
（一）投标人基本情况.....	224
（二）财务状况.....	225
（三）近年完成的类似工程情况.....	227
（四）正在施工的和新承接的工程情况.....	228
（五）项目经理简历表.....	229
九、信誉要求资料.....	230

十、其他材料.....	231
（一）与投标人存在关联关系的单位情况说明.....	231

## 第一章 招标公告或投标邀请书专用部分



## 第一章 招标公告专用部分（未进行资格预审）

### \_\_\_\_\_（专业分包工程名称）施工招标公告

本《专业分包标准文本》（2020版）已根据现行法律、法规、规章，并结合北京市实际进行了应用性修改、补充和细化，固化了具有普遍适用性的内容，招标人只需要根据招标专业分包工程特点和实际需要，依法填写相应空格即可。

#### 1. 招标条件

\_\_\_\_\_ [1] \_\_\_\_\_（整体工程名称）已由\_\_\_\_\_ [2] \_\_\_\_\_（项目审批、核准或备案机关名称）以\_\_\_\_\_ [3] \_\_\_\_\_（批文名称及编号）批准建设，建设单位为\_\_\_\_\_ [4] \_\_\_\_\_，建设地点为\_\_\_\_\_ [5] \_\_\_\_\_，建设资金来自\_\_\_\_\_ [6] \_\_\_\_\_（资金来源），出资比例为\_\_\_\_\_ [7] \_\_\_\_\_。

该整体工程建设所需的\_\_\_\_\_ [8] \_\_\_\_\_（专业分包工程名称）已具备招标条件，招标人为\_\_\_\_\_ [9] \_\_\_\_\_，现进行公开招标。

[1]指招标人拟招标专业分包工程的整体工程名称。对于依法需要申领《建设工程规划许可证》的工程，整体工程名称以《建设工程规划许可证》载明的整体工程名称为准。

[2]指整体工程审批、核准或备案的机关名称，如：国家发展和改革委员会、北京市发展和改革委员会或者教育部等行政部门名称。

需要注意的是，依据《国务院关于投资体制改革的决定》（国发[2004]20号）规定：对于企业不使用政府资金投资的工程项目，一律不再实行审批制，区分不同情况实行核准制和备案制。其中，政府仅对重大项目和限制类项目从维护社会公共利益角度进行核准，其他项目无论规模大小，均实行备案制。对于企业可自主决策的：一是企业履行了内部审批手续，需要办理备案手续的，应当填写工程项目属地备案机关名称；二是企业履行了内部审批手续，不需要办理备案手续的，可填写企业内部实际审批单位名称。

[3]指整体工程的项目审批、核准或备案文件的名称及编号。

[4] 建设单位是指整体工程审批、核准或备案文件中载明的整体工程实施的单位，对于依法需要申领《建设工程规划许可证》的工程，建设单位的名称以《建设工程规划许可证》载明的建设单位名称为准。

[5] 建设地点应当按照整体工程《建设工程规划许可证》等批准文件中载明的地点详细填写；对于无需申领批准文件工程项目，应当按照不动产权属证明文件载明的地点详细填写。

[6] 指资金来源。如：政府投资（中央）、政府投资（地方）、国有事业单位自筹资金（中央）、国有事业单位自筹资金（地方）、国有企业单位自筹资金（中央）、国有企业单位自筹资金（地方）、军队武警、国家发行债券所筹资金、国家对外借款、政府担保或者承诺还款所筹资金、国家政策性贷款资金、国家授权投资主体融资、政府特许融资、世界银行、亚洲开发银行等国际组织贷款资金、外国政府及其机构贷款资金、国际组织或者外国政府援助资金、集体经济组织投资、外商投资等，应当按照投资人筹措的整体工程资金来源填写。

[7] 指整体工程的出资比例。如：财政资金 60%，企业自筹 40%；如全部为企业自筹资金，则直接填写：100%企业自筹资金。

[8] 须与招标文件封面上的专业分包工程名称保持一致。

[9] 指负责本次招标的招标人名称，须与招标文件封面上的招标人名称保持一致。

## 2. 专业分包工程概况与招标范围

2.1 本专业分包工程名称 \_\_\_\_\_ [1]

2.2 本专业分包工程的建设规模 \_\_\_\_\_ [2] 合同估算价 \_\_\_\_\_ [3] （万元）

2.3 本专业分包工程的建设地点 \_\_\_\_\_ [4]

2.4 本专业分包工程的工期要求 \_\_\_\_\_ [5] 日历天

2.5 本专业分包工程的招标范围 \_\_\_\_\_ [6]

2.6 其他 \_\_\_\_\_ [7]

[1] 须与招标文件封面上的专业分包工程名称保持一致。

[2] 本专业分包工程与审批、核准或备案文件载明的建设规模一致的，按审批、核准或备案文件载明的填写。即：依法取得项目《建设工程规划许可证》等批准文件的，以项目《建设工程规划许可证》载明的建设规模为准。本专业分包工程与审批、核准或备案文件载明的建设规模不一致的，招标人根据本专业分包工程特点和实际情况填写。



需要注意的是，应结合本专业分包工程招标的特点进行填写。一般分为三种情况：一是填写工程建筑面积（如：通风空调、弱电等）；二是填写专业工程面积（如：幕墙面积）；三是填写关键技术参数描述（如：地基基础工程，基坑围护工程开挖深度等）。

[3] “合同估算价”即本专业分包工程估算价，是分包人完成本专业分包工程施工图纸全部工作内容的估算造价。填写时，如果有对应的批复设计概算，应当根据设计概算、实际设计标准和招标范围填写；没有对应的批复概算价，应当填写最高投标限价或经合理测算后的估算造价。

[4] “建设地点”应当按照整体工程《建设工程规划许可证》等批准文件中载明的地点详细填写；对于无需申领批准文件工程项目，应当按照不动产权属证明文件载明的地点详细填写。

[5] “工期要求”由招标人根据本专业分包工程实际情况，严格执行本市现行工期定额及有关规定，查阅定额工期来确定工期要求。

需要注意的是，依据北京市住房和城乡建设委员会关于执行 2018 年《北京市建设工程工期定额》和 2018 年《北京市房屋修缮工程工期定额》的通知（京建法[2019]4 号）的文件规定，发包人压缩定额工期的，应提出保证工程质量、安全和工期的具体技术措施，并根据技术措施测算确定发包人要求工期。压缩定额工期的幅度超过 10%（不含）的，应组织专家对相关技术措施进行合规性和可行性论证，并承担相应的质量安全责任。

[6] “招标范围”：即中标后签约的分包范围。应准确明了，对招标范围的详细界定应在第五章“技术标准和要求”中详细表述。

需要注意的是，一是招标范围的表述不宜使用“图纸所示的全部内容”、或“工程量清单载明的全部内容”等类似的、不带内容概括性表述；二是招标公告发布后再行更改任何可能影响潜在投标人投标的内容均比较麻烦，可能还会面临法律障碍，而第二章“投标人须知”和第五章“技术标准和要求”中有关招标范围的界定又受制于招标公告中有关招标范围的界定，因此，招标人必须慎之又慎，招标公告发布前，招标人应当着眼于工程建设全寿命周期，统筹做好招标规划，建议提前编制招标方案。

如：某电子与智能化专业分包工程，可填写为：\*\*\*工程中的安防访客对讲系统、视频监控系統、停车场管理系统、电梯五方对讲系統等设计图纸显示的全部工程。

[7] 根据本专业分包工程特点和实际需要，在此补充填写其他工程信息。不需要补充的，填写“/”。

需要注意的是，因篇幅限制，本条相应内容填写应言简意赅、提纲挈领，细化内容可在



[5]根据本专业分包工程建设规模以及相关规定，在此应当填列符合规定的拟派项目负责人（注册建造师）的专业级别。

如：一级。

需要注意的是，依据《注册建造师管理规定》（建设部令第153号），《关于建造师资格考试相关科目专业类别调整有关问题的通知》（国人厅发[2006]213号），《注册建造师执业管理办法（试行）》（建市[2008]48号）等文件规定，在京执业的注册建造师担任施工单位的项目负责人，应当是受聘并注册于一个具有施工资质的企业，其具体执业范围按照《注册建造师执业工程规模标准》执行。确定招标工程中标人时，其拟派项目经理（注册建造师）不得在两个及两个以上建设工程项目上担任施工单位项目负责人（即在施建设工程项目的项目经理）。

[6]招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，填写“接受”或“不接受”。

需要注意的是，如果填写“接受”，则在第二章“投标人须知”专用部分中对应第1.4.2项中只能选择“接受”。

[7]招标人可根据本专业分包工程实际情况，填写对投标人资格补充的其他要求。不需要补充的，填写“/”。

## 4. 信誉要求

4.1 本专业分包工程招标对失信被执行人采用\_\_\_\_\_（限制性/否决性）惩戒方式。

招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，选择对失信被执行人的惩戒方式，并在此直接填写“限制性”或“否决性”。

需要注意的是，本款选择的惩戒方式须与第二章“投标人须知”第1.5.2项对失信被执行人惩戒方式的选择相一致。

4.2 其他要求。

## 5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于 [1] 年 [1] 月 [1] 日 [1] 时 [1] 分至 [1] 年 [1] 月 [1] 日 [1] 时 [1] 分（北京时间，下同），通过远程或者到招标投标交易场所使用企业CA电子锁登录电子化平台（网址： [2] ）下载招标文件。

[1] 根据本专业分包工程特点和实际需要，在此填写具体的年月日和具体时间。依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第十六条文件发售规定，资格预审文件或者招标文件的发售期不得少于 5 日并注意截止日为工作日。

[2] 网址应当符合相应行政监管部门的具体要求，并注意填写具体准确。

5.2 凡下载招标文件者，请于 [1] 年 [1] 月 [1] 日至 [1] 年 [1] 月 [1] 日，每日上午 [1] 时至 [1] 时，下午 [1] 时至 [1] 时在 [2] （详细地址）领取招标图纸。图纸押金 [3] 元，在退还图纸时退还（不计利息）。

[1] 应当填写领取图纸具体时限。

[2] 填写具体的领取招标图纸地点，应明示到：街道、门牌号、楼层、房间号等。

需要注意的是，不能以招标人或者招标代理机构名称等替代招标图纸领取地点。

[3] 图纸押金金额应根据本专业分包工程实际合理估价、填写具体金额。

如：1000 元。

## 6. 投标文件的递交（适用于网络递交）

凡下载招标文件者，方可通过远程或者到招标投标交易场所使用企业 CA 电子锁登录电子化平台（网址： [1] ）上传投标文件，上传成功后平台自动生成的回执时间即为递交成功时间，投标人应保留回执。本专业分包工程递交投标文件的截止时间（投标截止时间）为 [2] 年 [2] 月 [2] 日 [2] 时 [2] 分。

逾期未上传成功的投标文件，招标人不予受理。

[1] 网址应当符合相应行政监管部门的具体要求，并注意填写具体准确。

[2] 招标人应当根据本专业分包工程特点和实际需要，合理确定填写具体的投标文件递交截止时间，并注意递交截止日为工作日。

需要注意的是，除现行法规政策另有规定外，依据《中华人民共和国招标投标法》第二十四条规定，依法必须进行招标的项目，自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，最短不少于二十日。

## 6. 投标文件的递交（适用于现场递交）

凡下载招标文件者，方可递交投标文件。投标文件递交的截止时间（投标截止时间）为 [1] 年 [1] 月 [1] 日 [1] 时 [1] 分，地点为 [2] （详细地址）。

逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

[1]填写投标人提交投标文件具体截止时间。应当根据有关法律规定，结合本专业分包工程特点和实际需要合理确定，并注意递交截止日为工作日。除现行法规政策另有规定外，注意投标文件递交截止时间应满足不少于二十日的规定。

[2]填写投标人提交投标文件的接收地点。具体应明示到：街道、门牌号、楼层、房间号等。

需要注意的是，一是不得以招标人或者招标代理机构名称等替代投标文件递交地点；二是在有形建筑市场进行招标的项目，投标截止当日的接收地点应当是有形建筑市场开标地点。

## 7. 发布公告的媒介

本专业分包工程招标公告已在北京市公共资源交易服务平台（全国公共资源交易平台（北京市），网址：<https://ggzyfw.beijing.gov.cn>）上发布，同时在\_\_\_\_\_（发布公告的媒介名称）上发布。

在北京市建设工程发包承包交易中心发布的招标公告已经自动与“北京市公共资源交易服务平台”对接。根据《关于认真做好<资格预审公告和公示信息发布管理办法>贯彻实施工作的通知》（京发改规[2018]1号文），本市依法必须招标项目的资格预审公告和公示信息，应当在“北京市公共资源交易服务平台”发布，“北京市公共资源交易服务平台”与“中国招标投标公共服务平台”通过系统对接，按规定同步交互资格预审公告和公示信息。《人民日报》、《中国日报》、“中国采购与招标网”和“北京市招投标公共服务平台”以及其他媒介不再承担本市发布媒介的功能。如无需其他媒介发布，填写“/”。

## 8. 补充说明

具体内容：\_\_\_\_\_

招标人可根据本专业分包工程实际情况，填写对招标公告补充说明的具体内容。不需要补充的，填写“/”。

## 9. 联系方式

招 标 人：_____	招标代理机构：_____
地 址：_____	地 址：_____
联 系 人：_____	联 系 人：_____
电 话：_____	电 话：_____
传 真：_____	传 真：_____
电子邮件：_____	电子邮件：_____

直接填写的招标人、招标代理机构的名称、地址、联系人、电话、传真、电子邮箱。联系方式最好填写两个以上，包括手机号码，以保持联系畅通。

招标人或其委托招标代理机构：（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：（盖个人 CA 电子印章）

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第一章 投标邀请书专用部分（适用于邀请招标）

\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）**施工投标邀请书**

\_\_\_\_\_（被邀请单位名称）：

本《专业分包标准文本》（2020版）已根据现行法律、法规、规章，并结合北京市实际进行了应用性修改、补充和细化，固化了具有普遍适用性的内容，招标人只需要根据招标专业分包工程特点和实际需要，依法填写相应空格即可。

### 1. 招标条件

\_\_\_\_\_ [1] \_\_\_\_\_（整体工程名称）已由\_\_\_\_\_ [2] \_\_\_\_\_（项目审批、核准或备案机关名称）以\_\_\_\_\_ [3] \_\_\_\_\_（批文名称及编号）批准建设，建设单位为\_\_\_\_\_ [4] \_\_\_\_\_，建设地点为\_\_\_\_\_ [5] \_\_\_\_\_，建设资金来自\_\_\_\_\_ [6] \_\_\_\_\_（资金来源），出资比例为\_\_\_\_\_ [7] \_\_\_\_\_。

该整体工程建设所需的\_\_\_\_\_ [8] \_\_\_\_\_（专业分包工程名称）已具备招标条件，招标人为\_\_\_\_\_ [9] \_\_\_\_\_，现邀请你单位参与本专业分包工程投标。

[1]指招标人拟招标专业分包工程的整体工程名称。对于依法需要申领《建设工程规划许可证》的工程，整体工程名称以《建设工程规划许可证》载明的整体工程名称为准。

[2]指整体工程审批、核准或备案的机关名称，如：国家发展和改革委员会、北京市发展和改革委员会或者教育部等行政部门名称。

需要注意的是，依据《国务院关于投资体制改革的决定》（国发[2004]20号）规定：对于企业不使用政府资金投资的工程项目，一律不再实行审批制，区分不同情况实行核准制和备案制。其中，政府仅对重大项目和限制类项目从维护社会公共利益角度进行核准，其他项目无论规模大小，均实行备案制。对于企业可自主决策的：一是企业履行了内部审批手续，需要办理备案手续的，应当填写工程项目属地备案机关名称；二是企业履行了内部审批手续，不需要办理备案手续的，可填写企业内部实际审批单位名称。

[3]指整体工程的项目审批、核准或备案文件的名称及编号。

[4] 建设单位是指整体工程审批、核准或备案文件中载明的整体工程实施的单位，对于依法需要申领《建设工程规划许可证》的工程，建设单位的名称以《建设工程规划许可证》载明的建设单位名称为准。

[5] 建设地点应当按照整体工程《建设工程规划许可证》等批准文件中载明的地点详细填写；对于无需申领批准文件工程项目，应当按照不动产权属证明文件载明的地点详细填写。

[6] 指资金来源。如：政府投资（中央）、政府投资（地方）、国有事业单位自筹资金（中央）、国有事业单位自筹资金（地方）、国有企业单位自筹资金（中央）、国有企业单位自筹资金（地方）、军队武警、国家发行债券所筹资金、国家对外借款、政府担保或者承诺还款所筹资金、国家政策性贷款资金、国家授权投资主体融资、政府特许融资、世界银行、亚洲开发银行等国际组织贷款资金、外国政府及其机构贷款资金、国际组织或者外国政府援助资金、集体经济组织投资、外商投资等，应当按照投资人筹措的整体工程资金来源填写。

[7] 指整体工程的出资比例。如：财政资金 60%，企业自筹 40%；如全部为企业自筹资金，则直接填写：100%企业自筹资金。

[8] 须与招标文件封面上的专业分包工程名称保持一致。

[9] 指负责本次招标的招标人名称，须与招标文件封面上的招标人名称保持一致。

## 2. 专业分包工程概况与招标范围

2.1 本专业分包工程名称\_\_\_\_\_ [1]

2.2 本专业分包工程的建设规模\_\_\_\_\_ [2] 合同估算价\_\_\_\_\_ [3] （万元）

2.3 本专业分包工程的建设地点\_\_\_\_\_ [4]

2.4 本专业分包工程的计划工期\_\_\_\_\_ [5] 日历天

2.5 本专业分包工程的招标范围\_\_\_\_\_ [6]

2.6 其他\_\_\_\_\_ [7]

[1] 须与资格预审文件封面上的专业分包工程名称保持一致。

[2] 本专业分包工程与审批、核准或备案文件载明的建设规模一致的，按审批、核准或备案文件载明的填写。即：依法取得项目《建设工程规划许可证》等批准文件的，以项目《建设工程规划许可证》载明的建设规模为准。本专业分包工程与审批、核准或备案文件载明的建设规模不一致的，招标人根据本专业分包工程特点和实际情况填写。



需要注意的是，应结合本专业分包工程招标的特点进行填写。一般分为三种情况：一是填写工程建筑面积（如：通风空调、弱电等）；二是填写专业工程面积（如：幕墙面积）；三是填写关键技术参数描述（如：地基基础工程，基坑围护工程开挖深度等）。

[3] “合同估算价”即本专业分包工程估算价，是分包人完成本专业分包工程施工图纸全部工作内容的估算造价。填写时，如果有对应的批复设计概算，应当根据设计概算、实际设计标准和招标范围填写；没有对应的批复概算价，应当填写最高投标限价或经合理测算后的估算造价。

[4] “建设地点”应当按照整体工程《建设工程规划许可证》等批准文件中载明的地点详细填写；对于无需申领批准文件工程项目，应当按照不动产权属证明文件载明的地点详细填写。

[5] “工期要求”由招标人根据本专业分包工程实际情况，严格执行本市现行工期定额及有关规定，查阅定额工期来确定工期要求。

需要注意的是，依据北京市住房和城乡建设委员会关于执行 2018 年《北京市建设工程工期定额》和 2018 年《北京市房屋修缮工程工期定额》的通知（京建法[2019]4 号）的文件规定，发包人压缩定额工期的，应提出保证工程质量、安全和工期的具体技术措施，并根据技术措施测算确定发包人要求工期。压缩定额工期的幅度超过 10%（不含）的，应组织专家对相关技术措施进行合规性和可行性论证，并承担相应的质量安全责任。

[6] “招标范围”：即中标后签约的分包范围。应准确明了，对招标范围的详细界定应在第五章“技术标准和要求”中详细表述。

需要注意的是，一是招标范围的表述不宜使用“图纸所示的全部内容”、或“工程量清单载明的全部内容”等类似的、不带内容概括性表述；二是投标邀请书发出后再行更改任何可能影响潜在投标人投标的内容均比较麻烦，可能还会面临法律障碍，而第二章“投标人须知”和第五章“技术标准和要求”中有关招标范围的界定又受制于投标邀请书中有关招标范围的界定，因此，招标人必须慎之又慎，投标邀请书发出前，招标人应当着眼于工程建设全寿命周期，统筹做好招标规划，建议提前编制招标方案。

如：某电子与智能化专业分包工程，可填写为：\*\*\*工程中的安防访客对讲系统、视频监控系統、停车场管理系统、电梯五方对讲系統等设计图纸显示的全部工程。

[7] 根据本专业分包工程特点和实际需要，在此补充填写其他工程信息。不需要补充的，填写“/”。

需要注意的是，因篇幅限制，本条相应内容填写应言简意赅、提纲挈领，细化内容可在

第二章“投标人须知”、第五章“技术标准和要求”和第六章“工程量清单”有关部分中作进一步说明。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本专业分包工程招标要求投标人须具备\_\_\_\_[1]\_\_\_\_资质,近\_\_\_\_[2]\_\_\_\_年\_\_\_\_[3]\_\_\_\_(类似工程描述)业绩,并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力,其中:投标人拟派项目经理须具备\_\_\_\_[4]\_\_\_\_专业\_\_\_\_[5]\_\_\_\_级(含以上级)注册建造师执业资格,具备有效的安全生产考核合格证书(B本)。

3.2 你单位    [6]    （可以或不可以）组成联合体投标。采用联合体投标的，应满足下列要求：

(1) 联合体各方必须按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在本专业分包工程中参加资格审查。

### 3.3 其他要求 [7]

[1] 招标人应当根据住房和城乡建设部制定的现行《建筑业企业资质标准》及相关规定,并结合本专业分包工程特点和实际,明确提出投标人应具有最低资质要求。

如：消防设施工程专业承包二级及以上资质。

[2] 招标人应当根据本专业分包工程特点和实际需要，明确提出投标人应具有的近年限工程的年限要求。

[3] 招标人应当根据本专业分包工程特点和实际需要，明确提出投标人应具有的近年度类似工程业绩要求。

需要注意的是，一是此处作为“门槛性”要求，只能是对投标人类似工程业绩定性要求，不得作出业绩数量限制；二是本款提出的业绩要求须与第二章“投标人须知”第1.4款规定相一致。

如：招标工程为一个 10000 平方米办公楼的消防工程，此处可填列：具有已完工的建筑  
面积在 10000 平方米及以上或单项施工合同额 800 万元及以上的消防工程业绩。

[4] 根据本专业分包工程特点和实际需要，以及注册建造师管理的相关规定，在此应当填列拟派项目负责人（项目经理）注册建造师的专业。如：机电工程专业。

[5]根据本专业分包工程建设规模以及相关规定，在此应当填列符合规定的拟派项目负责人（注册建造师）的专业级别。

如：一级。

需要注意的是，依据《注册建造师管理规定》（建设部令第153号），《关于建造师资格考试相关科目专业类别调整有关问题的通知》（国人厅发[2006]213号），《注册建造师执业管理办法（试行）》（建市[2008]48号）等文件规定，在京执业的注册建造师担任施工单位的项目负责人，应当是受聘并注册于一个具有施工资质的企业，其具体执业范围按照《注册建造师执业工程规模标准》执行。确定招标工程中标人时，其拟派项目经理（注册建造师）不得在两个及两个以上建设工程项目上担任施工单位项目负责人（即在施建设工程项目的项目经理）。

[6]招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，填写“接受”或“不接受”。

需要注意的是，如果填写“接受”，则在第二章“投标人须知”专用部分中对应第1.4.2项中只能选择“接受”。

[7]招标人可根据本专业分包工程实际情况，填写对投标人资格补充的其他要求。不需要补充的，填写“/”。

## 4. 信誉要求

4.1 本专业分包工程招标对失信被执行人采用\_\_\_\_\_（限制性/否决性）惩戒方式。

招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，选择对失信被执行人的惩戒方式，并在此直接填写“限制性”或“否决性”。

需要注意的是，本款选择的惩戒方式须与第二章“投标人须知”第1.5.2项对失信被执行人惩戒方式的选择相一致。

4.2 其他要求。

## 5. 招标文件的获取

5.1 请于 [1] 年 [1] 月 [1] 日 [1] 时 [1] 分至 [1] 年 [1] 月 [1] 日 [1] 时 [1] 分，通过远程或者到招标投标交易场所使用企业CA电子锁登录电子化平台（网址：[2]\_\_\_\_\_）下载招标文件。

[1] 根据本专业分包工程特点和实际需要，在此填写具体的年月日和时间。依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第十六条文件发售规定，资格预审文件或者招标文件的发售期不得少于 5 日，并注意截止日为工作日。

[2] 网址应当符合相应行政监管部门的具体要求，并注意填写具体准确。

5.2 凡下载招标文件者，请于 [1] 年 [1] 月 [1] 日至 [1] 年 [1] 月 [1] 日，每日上午 [1] 时至 [1] 时，下午 [1] 时至 [1] 时在 [2] （详细地址）领取招标图纸。图纸押金 [3] 元，在退还图纸时退还（不计利息）。

[1] 应当填写领取图纸具体时限。

[2] 填写具体的领取招标图纸地点，应明示到：街道、门牌号、楼层、房间号等。

需要注意的是，不能以招标人或者招标代理机构名称等替代招标图纸领取地点。

[3] 图纸押金金额应根据本专业分包工程实际合理估价、填写具体金额。

如：1000 元。

## 6. 投标文件的递交（适用于网络递交）

凡下载招标文件者，方可通过远程或者到招标投标交易场所使用企业 CA 电子锁登录电子化平台（网址： [1] ）上传投标文件，上传成功后平台自动生成的回执时间即为递交成功时间，投标人应保留回执。本专业分包工程递交投标文件的截止时间（投标截止时间）为 [2] 年 [2] 月 [2] 日 [2] 时 [2] 分。

逾期未上传成功的投标文件，招标人不予受理。

[1] 网址应当符合相应行政监管部门的具体要求，并注意填写具体准确。

[2] 招标人应当根据本专业分包工程特点和实际需要，合理确定填写具体的投标文件递交截止时间，并注意递交截止日为工作日。

需要注意的是，除现行法规政策另有规定外，依据《中华人民共和国招标投标法》第二十四条规定，依法必须进行招标的项目，自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，最短不少于二十日。

## 6. 投标文件的递交（适用于现场递交）

凡下载招标文件者，方可递交投标文件。投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 [1] 年 [1] 月 [1] 日 [1] 时 [1] 分，地点为 [2] （详细地址）。

逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

[1]填写投标人提交投标文件具体截止时间。应当根据有关法律规定，结合本专业分包工程特点和实际需要合理确定，并注意投标截止日为工作日。除现行法规政策另有规定外，注意投标文件递交截止时间应满足不少于二十日的规定。

[2]填写投标人提交投标文件的接收地点。具体应明示到：街道、门牌号、楼层、房间号等。

需要注意的是，一是不得以招标人或者招标代理机构名称等替代投标文件递交地点；二是在有形建筑市场进行招标的项目，投标截止当日的接收地点应当是有形建筑市场开标地点。

## 7. 确认

你单位收到本投标邀请书后，请于\_\_\_\_\_（具体时间）前通过电子化平台予以确认收到和是否参与本专业分包工程投标。

招标人应当根据本专业分包工程特点和实际需要，填写确认收到和是否参与本专业分包工程投标的时间。

## 8. 补充说明

具体内容：\_\_\_\_\_

招标人可根据本专业分包工程实际情况，填写对资格预审公告补充说明的具体内容。不需要补充的，填写“/”。

## 9. 联系方式

招 标 人：\_\_\_\_\_

招标代理机构：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

直接填写的招标人、招标代理机构的名称、地址、联系人、电话、传真、电子邮箱。联系方式最好填写两个以上，包括手机号码，以保持联系畅通。

招标人或其委托招标代理机构：（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：（盖个人 CA 电子印章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日







## 第二章 投标人须知专用部分



## 第二章 投标人须知专用部分

招标人根据招标专业分包工程特点和实际需要,对投标人须知专用部分的编制应当充分阅读和理解本章通用部分,并务必注意与本招标文件其他章节的衔接。

### 1. 总则

#### 1.1 整体工程概况

1.1.1 整体工程名称: \_\_\_\_\_

指招标人拟招标专业分包工程的整体工程名称。对于依法需要申领《建设工程规划许可证》的工程,整体工程名称以《建设工程规划许可证》载明的整体工程名称为准。

1.1.2 建设地点: \_\_\_\_\_

建设地点应当按照整体工程《建设工程规划许可证》等批准文件中载明的地点详细填写;对于无需申领批准文件工程项目,应当按照不动产权属证明文件载明的地点详细填写。

1.1.3 建设单位: \_\_\_\_\_

建设单位是指整体工程审批、核准或备案文件中载明的整体工程实施的单位,对于依法需要申领《建设工程规划许可证》的工程,建设单位的名称以《建设工程规划许可证》载明的建设单位名称为准。

1.1.4 资金来源: \_\_\_\_\_

招标人应根据整体工程资金来源的实际情况填写。

需要注意的是,资金来源一般应为:政府投资(中央)、政府投资(地方)、国有事业单位自筹资金(中央)、国有事业单位自筹资金(地方)、国有企业单位自筹资金(中央)、国有企业单位自筹资金(地方)、军队武警、国家发行债券所筹资金、国家对外借款、政府担保或者承诺还款所筹资金、国家政策性贷款资金、国家授权投资主体融资、政府特许融资、世界银行、亚洲开发银行等国际组织贷款资金、外国政府及其机构贷款资金、国际组织或者外国政府援助资金、集体经济组织投资、外商投资等,须与招标公告或投标邀请书中明确的

资金来源相一致。

1.1.5 出资比例：\_\_\_\_\_

招标人应根据整体工程资金来源出资比例的实际填写，应与招标公告或投标邀请书中明确的资金来源出资比例相一致。

如：财政资金 60%，企业自筹 40%；如全部为企业自筹资金，则直接填写：100%企业自筹资金。

1.1.6 资金落实情况：\_\_\_\_\_

招标人应根据整体工程资金落实的实际填写。原则上资金落实情况应当按照立项批复文件中的载明的批复意见为准。

如：财政资金\*\*\*万元已经列入年度计划、企业自筹\*\*\*万元已经存入项目专用帐户中。

1.1.7 相关参建单位：\_\_\_\_\_

招标人应当根据本专业分包工程实际，如实填写相关参建单位名称的全称。如无需补充相关参建单位的，填写“/”。

如：设计人、监理人、施工总承包单位、项目管理单位、其他专业分包单位等。

1.1.8 整体工程的其他概况：

整体工程施工现场安全生产标准化管理目标等级：\_\_\_\_\_

整体工程的特殊安全文明施工要求见第五章“技术标准和要求”。

整体工程依据《关于加强建筑施工安全生产标准化考评工作的通知》（京建法[2019]10号）、《关于印发〈北京市建筑施工安全生产标准化考评管理办法（试行）〉的通知》（京建法[2015]15号）、《关于印发〈北京市建设工程施工现场安全生产标准化管理图集〉的通知》（京建发[2019]13号）、《北京市住房和城乡建设委员会关于印发《建设工程施工现场生活区设置和管理导则》和《北京市建设工程施工现场安全生产标准化管理图集》（生活区设置和管理分册）的通知》（京建发[2020]289号）等有关规定及招标工程的要求，在整体工程招标时，填列的“达标”或“绿色”或“样板”标准。招标人在此填列的标准应与整体工程招标时的施工现场安全生产标准化管理目标等级标准一致。

## 1.2 本专业分包工程概况

1.2.1 本专业分包工程名称：\_\_\_\_\_

须与招标文件封面上的专业分包工程名称保持一致。

1.2.2 本专业分包工程招标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

本专业分包工程招标人信息应当与招标公告或投标邀请书中写明的招标人信息保持一致。

1.2.3 本专业分包工程招标代理机构：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

本专业分包工程招标代理机构信息应当与招标公告或投标邀请书中写明的招标代理机构信息保持一致。

1.2.4 本专业分包工程建设规模：\_\_\_\_\_

本专业分包工程建设规模是指招标人拟招标专业分包工程的建设规模，招标人根据本专业分包工程特点和实际情况填写。

## 1.3 本专业分包工程招标范围、工期要求、质量和其他要求

1.3.1 本专业分包工程招标范围具体内容：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

关于招标范围的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

“招标范围”：即中标后签约的分包范围。应准确完整，对招标范围的详细界定应在第

五章“技术标准和要求”中详细表述。

需要注意的是，一是招标范围的表述不宜使用“图纸所示的全部内容”、或“工程量清单载明的全部内容”等类似的、不带内容概括性表述；二是招标公告或投标邀请书发布后再行更改任何可能影响潜在投标人投标的内容均比较麻烦，可能还会面临法律障碍，而第二章“投标人须知”和第五章“技术标准和要求”中有关招标范围的界定又受制于招标公告或投标邀请书发布中有关招标范围的界定，因此，招标人必须慎之又慎，招标公告或投标邀请书发布前，招标人应当着眼于工程建设全寿命周期，统筹做好招标规划，建议提前编制招标方案。

如：某电子与智能化专业分包工程，可填写为：\*\*\*工程中的安防访客对讲系统、视频监控系統、停車場管理系统、电梯五方对讲系统等设计图纸显示的全部工程。

### 1.3.2 本专业分包工程工期要求

定额工期：\_\_\_[1]\_\_\_日历天

要求工期：\_\_\_[2]\_\_\_日历天

招标人压缩定额工期的，招标人的赶工措施方案内容见本章“投标人须知”附表六。

计划开工日期：\_\_\_[3]\_\_\_年\_\_\_[3]\_\_\_月\_\_\_[3]\_\_\_日

计划完工日期：\_\_\_[3]\_\_\_年\_\_\_[3]\_\_\_月\_\_\_[3]\_\_\_日

除上述总工期外，承包人还要求以下区段工期：\_\_\_\_\_ [4] \_\_\_\_\_

---

有关工期的详细要求见第五章“技术标准和要求”。

[1] 招标人根据本专业分包工程具体特点，应当严格执行本市现行工期定额及有关规定，确定招标工程的定额工期；没有适用定额工期的，填写“/”。

[2] 招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，依法合理填写。有适用现行工期定额的，应依据现行工期定额来确定要求工期；没有适用的现行工期定额或需要调整定额工期的，招标人应事先组织专家对工程进行施工工期论证，在保证质量、安全和可行性的前提下，确定合理的要求工期。招标人要求工期小于定额工期时，必须在招标文件中明示增加费用。

[3] 招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，合理计划确定并填写相关时限要求。

需要注意的是，要求工期应当与根据计划开工日期、计划完工日期计算的期间相一致。

[4] 招标人有区段工期要求的，在本章专用部分中依法合理填写承包人对区段（阶段）

工期的具体要求，如果没有区段工期要求的，填写“/”。

例：某学校新建项目，装修工程为项目承包人项下的专业分包工程，包括教学楼、食堂、学生公寓等工程的装修，该工程定额总工期为 400 天，计划总工期为 400 天，计划开工日期为 2020 年 8 月 15 日，则计划完工日期应当为 2021 年 9 月 19 日，但根据教学需要，教学楼和学生公寓应保证在 2021 年 9 月 1 日投入使用，则在满足合理工期的情况下，承包人可同时要求教学楼和学生公寓装修工程的完工日期为 2021 年 8 月 15 日。对此，招标人可如下填写：

定额工期：400 日历天

要求工期：400 日历天

计划开工日期：2020 年 8 月 15 日

计划完工日期：2021 年 9 月 19 日

除上述总工期外，承包人还要求以下区段工期：其中教学楼和学生公寓装修工程的计划完工日期为 2021 年 8 月 15 日。

需要注意的是，承包人需要提出区段工期要求时，应当依法合理确定，建议同样组织专家专门论证和审定。同时为便于投标人合理安排进度计划和测算相应的增加费用，此处有关进一步要求应当在第五章“技术标准和要求”中进行详细说明。

### 1.3.3 本专业分包工程质量要求

质量标准：\_\_\_\_\_

关于质量要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”。

质量标准应当遵守《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）及有关规定，直接填写“合格”即可。

需要注意的是，此处填写的质量标准不得将各种质量奖项、奖杯等作为质量标准。但现实中，招标人对建设工程的质量特殊要求，往往不仅限于达到合格质量标准，常常根据招标工程特点和实际情况提出其他质量方面的要求，为此，对于需要提出特殊质量要求的建设工程，招标人应当在第五章“技术标准和要求”中进行详细说明。

### 1.3.4 本专业分包工程其他要求

本专业分包工程的施工现场安全生产标准化管理应当达到整体工程的管理目标等级标准。

关于本专业分包工程安全文明施工要求的详细说明见第五章“技术标准和要  
求”。

#### 1.4 投标人资格要求

##### 1.4.1 投标人应具备承担本专业分包工程施工的资质条件、能力：

(1) 资质条件：\_\_\_\_\_ [1]

(2) 财务要求：\_\_\_\_\_ [2]

具体年份要求为近 [3] 年，指 [3] 年起至 [3] 年止。

##### (3) 业绩要求

1) 业绩要求是指：\_\_\_\_\_ [4]

2) 具体年份要求：近 [5] 年，指 [5] 年 [5] 月 [5] 日起至 [5] 年 [5] 月 [5] 日止。

3) 类似工程业绩的其他要求：\_\_\_\_\_ [6]

(4) 项目经理资格要求：[7] 专业 [8] 级（含以上级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。

(5) 其他要求：\_\_\_\_\_ [9]

招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，依法提出投标人在资质、财务、业绩、主要项目管理人员资格等方面的最低要求。

需要注意的是，此处填写要求内容应当理解为“门槛性”条件，且与招标公告或投标邀请书提及的有关要求应当一致。

[1] 招标人应当根据住房和城乡建设部制定的现行《建筑业企业资质标准》及相关规定，并结合本专业分包工程特点和实际，明确提出投标人应具有的最低资质要求。

如：某建筑机电安装工程投资额为 1500 万元，填列资质条件为：建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质。

[2] “财务要求”指企业的净资产、资产负债率等财务指标一项或多项指标情况。

如：财务要求：年均净资产 1000 万元及以上，拥有有效期内的银行资信证明等。

[3] 财务要求中的年份要求及具体起止时间应当依据本市现行财务制度要求，及本专业分包工程实际需要填写。所谓近\*年，一般以招标公告或投标邀请书发布时间或者招标文件计划开始发售时间前\*年。

如：近 3 年，指 2018 年起至 2020 年止。



[4] 招标人根据专业分包工程特点和实际需要，明确提出投标人应具有业绩要求，以证明投标人具备完成本专业分包工程施工能力。

需要注意的是，此处业绩要求是指类似工程业绩。即，招标工程在结构形式和使用功能相同、建设规模相同或相近的已完工程项目。

如，招标工程为一个 1500 万元的建筑机电安装工程，类似工程应当定义为：已完工的单项施工合同额为 1500 万元及以上的建筑机电安装工程。

[5] 业绩要求中的年份要求及具体起止时间，应当结合本专业分包工程特点和实际需要填写。所谓近\*年，一般以招标公告或投标邀请书发布时间或者招标文件计划开始发售时间前\*年。

[6] 招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，在此补充填写类似工程业绩的其他要求。不需要补充的，填写“/”。

[7] 根据本专业分包工程特点和实际需要，以及注册建造师管理的相关规定，在此应当填列拟派项目负责人（项目经理）注册建造师的专业。

如：机电工程专业。

[8] 根据本专业分包工程建设规模及相关规定，在此应当填列符合规定的拟派项目负责人（注册建造师）的专业级别。

如：一级。

需要注意的是，依据《注册建造师管理规定》（建设部令第 153 号），《关于建造师资格考试相关科目专业类别调整有关问题的通知》（国人厅发[2006]213 号），《注册建造师执业管理办法（试行）》（建市[2008]48 号）等文件规定，在京执业的注册建造师担任施工单位的项目负责人，应当是受聘并注册于一个具有施工资质的企业，其具体执业范围按照《注册建造师执业工程规模标准》执行。确定招标工程中标人时，其拟派项目经理（注册建造师）不得在两个及两个以上建设工程项目上担任施工单位项目负责人（即在施建设工程项目的项目经理）。

[9] 其他要求指招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，针对投标人企业提出的投标人资格能力的补充要求，例如，人力资源（尤其是对项目经理）、机械设备资源以及认证体系等的要求。不需要补充的，填写“/”。

如，招标工程为 10000 平方米办公楼的机电安装工程，估算造价为 1600 万元，应当填列：

（1）资质条件：建筑机电安装工程专业承包二级及以上资质。

（2）财务要求：净资产 1000 万元及以上。

具体年份要求为近 3 年，指 2018 年起至 2020 年止。

（3）业绩要求：

1）业绩要求是指：具有已完工的 10000 平方米或单项施工合同额 1500 万元及以上的建筑机电安装工程业绩。

2）具体年份要求为近 3 年，指 2018 年 5 月 1 日起至 2021 年 4 月 30 日止。

3）类似工程业绩的其他要求：/

（4）项目经理资格要求：机电工程专业一级（含以上级）注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 本），且确定中标人时不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。

（5）其他要求：/

1.4.2 本专业分包工程是否接受联合体投标：

☐ 不接受

☐ 接受，应满足下列要求：

（4）其他要求：\_\_\_\_\_

招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，自主决定是否接受联合体投标。

招标人还可补充提出其他要求，如可增加成员资质条件、成员业绩要求、成员人力资源要求、成员财务要求等等；从而便于组成联合体的投标人或潜在投标人判断其是否满足资格要求，进而决定是否参加本次竞标。不需要补充的，填写“/”。

需要注意的是，根据《中华人民共和国招标投标法》第三十一条规定：“...联合体各方均应具备承担招标工程的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。”为此，考核资格条件应以联合体协议书中明确的分工为依据，不承担联合体协议中有关专业工程的成员，其相应的专业资质不作为该联合体成员中同一专业的单位资质进行考核。

## 1.5 信誉要求

### 1.5.1 信用标评审

本专业分包工程招标是否采用信用标评审

- ☐ 不采用
- ☐ 采用投标人市场行为信用评价
- ☐ 采用建造师市场行为信用评价

根据关于印发《北京市建设工程施工综合定量评标办法》的通知（京建法[2016]4号）要求，结合本专业分包工程实际需要，自主选择是否采用投标人市场行为信用评价、是否采用建造师市场行为信用评价。

### 1.5.2 失信被执行人

本专业分包工程招标对失信被执行人采用的惩戒方式

- ☐ 对失信被执行人采用限制性惩戒
- ☐ 对失信被执行人采用否决性惩戒

依据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）要求，结合本专业分包工程特点和实际需要，招标人自主选择上述对失信被执行人执行惩戒的方式。

需要注意的是，本款选择的惩戒方式须与招标公告或投标邀请书确定的惩戒方式相一致。

### 1.5.3 其他信誉要求

#### （1）近年发生的诉讼和仲裁情况

- ☐ 本专业分包工程招标不评审近年发生的诉讼和仲裁情况
- ☐ 本专业分包工程招标评审近年发生的诉讼和仲裁情况

诉讼和仲裁情况是指与履行下述合同有关及本款项要求的法律败诉。调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼不纳入本专业分包工程评审。包括：

- ☐ 施工总承包合同                      ☐ 专业合同
- ☐ 劳务分包合同                      ☐ 工程材料设备采购合同
- ☐ 其他：\_\_\_\_\_

具体要求：\_\_\_\_\_ [1]

具体年份要求为近 [2] 年，指 [2] 年 [2] 月 [2] 日起至 [2] 年 [2] 月 [2] 日止。

(2) 近年企业不良行为记录情况

☐ 本专业分包工程招标不评审近年企业不良行为记录情况

☐ 本专业分包工程招标评审近年企业不良行为记录情况

企业不良行为记录是指：建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。本专业分包工程所指的企业不良行为记录仅限于住建部全国建筑市场监管公共服务平台 (<http://jzsc.mohurd.gov.cn>) 已经公布的不良行为记录。

具体要求： [3]

具体年份要求为近 [4] 年，指 [4] 年 [4] 月 [4] 日起至 [4] 年 [4] 月 [4] 日止。

(3) 其他要求： [5]

信誉是建设社会文明、实现诚信社会的反光镜，是反映企业和（或）个人在市场活动中获得社会公认的信用和名誉，是当今社会大力倡导意识建设的重要方面。因此，对于法规、政策信誉考核有规定的，应当按照有关规定执行。对于无法规政策明确考核规定的，招标人应当根据招标专业分包工程特点和实际需要，自主确定是否补充进行考核。

需要注意的是，招标人选择是否评审诉讼和仲裁情况、是否评审不良行为记录，以及是否补充信誉的其他要求。此处选择或填写的内容应与本章规定的相一致，并与第三章“评标办法”评审内容以及第八章“投标文件格式”中格式相对应。

[1] 选择评审诉讼和仲裁情况时，应当根据本专业分包工程实际情况，在此可补充对投标人诉讼和仲裁情况的其他要求。

如：具有良好的企业信誉，不存在上述合同相关的诉讼和仲裁法律败诉的情况。

[2] 选择评审诉讼和仲裁情况时，在此填写近\*年发生的诉讼和仲裁情况的年份要求及具体起止时间。所谓近\*年，一般以招标公告或投标邀请书发布时间或者招标文件计划开始发售时间前\*年。

[3] 选择评审不良行为记录情况时，应当根据本专业分包工程实际情况，在此可补充对投标人近年企业不良行为记录情况的其他要求。

如：具有良好的企业信誉，且在近 3 年（2018 年 5 月至今）内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题。

[4] 选择评审不良记录情况时，在此填写近\*年不良行为记录情况的年份要求及具体起止

时间。所谓近\*年，一般以招标公告或投标邀请书发布时间或者招标文件计划开始发售时间前\*年。

[5]根据本专业分包工程实际情况，补充对信誉的其他要求。不需要补充的，填写“/”。

## 1.10 踏勘现场

### 1.10.1 踏勘现场：

☐ 不组织

☐ 组织，踏勘时间：\_\_\_\_\_

踏勘集中地点：\_\_\_\_\_

是否组织踏勘现场以及组织踏勘现场时间和地点，招标人根据本专业分包工程实际需要自主选择确定。

需要注意的是，依据《中华人民共和国招标投标法》第二十一条规定：招标人根据本专业分包工程的具体情况，可以组织投标人踏勘项目现场。如选择踏勘现场，则须明确踏勘的具体时间和集中地点。组织踏勘现场的时间一般应在投标截止时间 15 日前及投标预备会召开前进行，踏勘现场的时间建议安排招标文件和图纸发售 1-2 天后组织。涉及对招标文件进行澄清修改的，如补充、修改实质性约定内容，应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间至少 15 日前以补充或答疑文件的形式通知所有招标文件收受人。

## 1.11 投标预备会

### 1.11.1 投标预备会：

☐ 不召开

☐ 召开，召开时间：\_\_\_\_\_

召开地点：\_\_\_\_\_

1.11.2 预备会前，投标人提出问题的截止时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

1.11.3 预备会后，招标人书面澄清的时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

是否召开投标预备会以及召开投标预备会时间和地点，招标人根据本专业分包工程实际需要自主选择确定。

需要注意的是，如选择召开投标预备会，则须明确召开投标预备会的具体时间和地点、

投标人提出问题的截止时间以及招标人澄清的具体时间。召开投标预备会的时间一般应在投标截止时间 15 日前及踏勘现场后进行，召开投标预备会的时间建议安排招标文件和图纸发售 2 天后组织。涉及对招标文件进行澄清修改的，如需补充、修改实质性约定内容，应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间至少 15 日前以补充或答疑文件的形式通知所有招标文件收受人。

## 1.12 偏离

☐ 不允许

☐ 允许，可偏离的项目和范围见第五章“技术标准和要求”；

允许偏离最高项数：\_\_\_\_\_

偏差调整方法：\_\_\_\_\_

偏离分为重大偏离和细微偏离。招标人应当对偏离规定相应的限制性要求和条件，并用醒目的方式标明，以便判定投标文件是否属于实质性响应了招标文件。招标人根据本专业分包工程实际情况，选择不允许偏离的，应当视为限制性条件。对于选择允许偏离的，则应当载明允许偏离的范围，以此边界作为限制性条件。

需要注意的是，本款约定允许偏离的，偏离的项目和范围须在第五章“技术标准和要求”中具体规定，并且规定允许偏离的最大范围、最高项数，以及对这些偏差进行调整的方法。本款约定允许偏离最高项数及偏差调整方法的，建议将该偏差调整方法纳入评标办法中。若不约定的，填写“/”。

偏离必须符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

如：某消防工程，在技术标准和要求中规定部分材料和工程设备选型允许偏离，并具体约定了允许 10 项可偏离，则在此可填列：

☒ 允许，可偏离的项目和范围见第五章“技术标准和要求”；

允许偏离最高项数：10 项。

偏差调整方法：每有 1 项偏差扣减技术标分值（100 分制）0.5 分，最多扣 5 分。

## 2. 招标文件

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人要求澄清招标文件的截止时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

招标人应当根据本专业分包工程实际需要，在此具体填写投标人提出对招标文件澄清要求的最后时限，以便投标人准确把握、合理安排。

如：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日\*\*时\*\*分

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间：在收到相应澄清文件后\_\_\_\_小时内

此处应当直接填写一个相对的时间，目的是提醒或告知投标人在此规定的最晚时限内回复确认已收到招标文件澄清。

如：在收到招标文件澄清文件后 24 小时内

### 2.3 招标文件的修改

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改的时间：在收到相应修改文件后\_\_\_\_小时内

此处应当直接填写一个相对的时间，目的是提醒或告知投标人在此规定的最晚时限内回复确认已收到招标文件修改。

如：在收到相应修改文件后 24 小时内

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

(10) 其他材料：\_\_\_\_\_

招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，在此可以具体补充组成投标文件的其他材料；不需要补充的，填写“/”。

如：钢结构工程大样图、加工图等。

## 3.2 投标报价

3.2.2 ☐ 不设置最高投标限价

☐ 设置最高投标限价

☐ 采用招标控制价

本专业分包工程招标控制价为：\_\_\_\_\_元。

其中：分部分项工程合价为：\_\_\_\_\_元；

措施项目合价为：\_\_\_\_\_元；

其他项目合价为：\_\_\_\_\_元；

规费合价为：\_\_\_\_\_元；

税金的合价为：\_\_\_\_\_元。

其他说明：材料和工程设备暂估价(含税)合计金额：\_\_\_\_\_元；

暂列金额(不含计日工)(含税)合计金额：\_\_\_\_\_元；

安全文明施工费(含税)合计金额：\_\_\_\_\_元；

赶工增加费(含税)合计金额(如有)：\_\_\_\_\_元；

☐ 采用其他方法：\_\_\_\_\_

招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，依法自主选择是否设置最高投标限价，以及选择设置最高投标限价时，采用招标控制价，还是采用其他方法。

需要注意的是，一是依据《建设工程工程量清单计价规范》(GBQ50500-2013)第 2.0.45 项规定：招标人根据国家或省级、行业建设主管部门颁发的有关计价依据和办法，以及拟定的招标文件和招标工程量清单，结合工程具体情况编制的招标工程的最高投标限价。第 5.1.1 项规定：国有资金投资的建设工程招标，招标人必须编制招标控制价。第 5.1.4 项规定：招标控制价应按照本规范第 5.2.1 条的规定编制，不应上调和下浮。第 5.1.5 项规定：当招标控制价超过批准的概算时，招标人应将其报原概算审核部门审核。二是依据《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》(建设部令第 16 号)第八条规定：最高投标限价应当依据工程量清单、工程计价有关规定和市场价格信息等编制。招标人设有最高投标限价的，应当在招标时公布最高投标限价的总价，以及各单位工程的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金。因此，如选择采用招标控制价，招标控制价应当在招标时公布。公



布的内容包括：招标控制价合价以及分部分项工程、措施项目（包括单价措施项目清单合价和总价措施项目清单合价）、其他项目、规费、税金的合价。同时还应包括公布材料和工程设备暂估价(含税)合计金额、暂列金额（不含计日工）（含税）合计金额、安全文明施工费（含税）合计金额、赶工增加费（含税）合计金额（如有）以及其他需补充说明的内容。如选择采用其他方法的，应当在此依法填列具体投标报价的控制方法。

### 3.3 投标有效期

#### 3.3.1 投标有效期：\_\_\_\_\_天

招标人根据本专业分包工程实际需要，填写投标有效期时间要求。

需要注意的是，依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十五条规定：招标人应当在招标文件中载明投标有效期。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。确定该时限时一般需主要考虑以下三个因素：一是组织评标委员会完成评标需要的时间；二是确定中标人需要的时间；三是签订合同需要的时间。一般项目 60~90 天，大型项目 120 天左右。

### 3.4 投标保证金

#### 3.4.1 是否要求投标人提供投标保证金

☐ 不要求提供

☐ 要求提供，应满足下列要求：

投标保证金的形式：\_\_\_\_\_ [1]

投标保证金的金额：\_\_\_\_\_ [2]

递交方式：☐ 若采用银行汇票、电汇、转账支票、\_\_\_\_\_ [3]，应当在提交投标文件截止时间以前到达下列招标人指定账户：

账户名称：\_\_\_\_\_ [4]

开户行：\_\_\_\_\_ [4]

账号：\_\_\_\_\_ [4]

☐ 若采用现金、保证担保（包括银行保函）、信用证、\_\_\_\_\_ [3]，投标人应当在提交投标文件截止时间以前递交至：（具体时间、

地点、要求) [5]

### 3.4.5 退还投标保证金利息

利息计算标准: [6]

利息计算起止时间: [7]

利息退还方式: [8]

招标人根据本专业分包工程特点和实际需要,依法自行选择是否要求投标人提供投标保证金。如选择要求投标人提供投标保证金的,应当依照以下说明填列。

[1] 投标保证金的形式: 一般采用银行保函或者专业担保公司等保证担保形式, 这些保证形式不产生利息退还等问题, 应当优先考虑; 其他投标保证金形式有现钞、银行汇票、银行电汇、支票、信用证等。

[2] 投标保证金的金额, 在此应当填列不得超过招标项目估算价的 2% 的固定数额, 且最高不得超过 80 万元人民币。

需要注意的是, 依据《工程建设项目施工招标投标办法》(七部委 30 号令)第三十七条的规定, 投标保证金不得超过项目估算价的百分之二, 但最高不得超过八十万元人民币。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

[3] 招标人根据本专业分包工程实际需要, 可补充填写投标保证金的其他形式。不需要补充的, 填写 “/”。

[4] 采用银行汇票、电汇、转账支票方式提交投标保证金的, 此处须准确填写接收投标保证金账户的基本信息: 账户名称、开户行和账号。

[5] 采用现金、保证担保 (包括银行保函)、信用证方式提交投标保证金的, 此处须明确接收的具体时间、地点和要求。

[6] 利息的计算标准: 允许采用银行汇票、电汇、转账支票和现金等可产生孳息的形式提交投标保证金的, 此处应当载明计算利息的利率标准。

如: 中国人民银行公布的同期活期存款利率或中国人民银行公布的三个月定期存款利率等。

[7] 利息计算起止时间: 在此应当明确填写具体时限。如投标截止时间当日起至投标保证金返还日止或招标人收到投标保证金之日起至投标保证金返还日止等。

[8] 利息退还方式: 在此应当明确填写具体的退还利息的方式。如现金或转账支票等。

需要注意的是, 依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》《工程建设项目施工招标投标办法》(七部委第 30 号令)等相关规定, 一是投标保证金不得超过招标项目估算价的

2%，但最高不超过八十万元。二是投标保证金有效期应当与投标有效期一致；并注意投标保证金有效期是否因招标人修改投标文件递交截止时间，造成的与投标人开具的保函或者保证担保有效期不一致，因此可能导致否决投标。三是依法必须进行招标的项目的境内投标单位，以现金或者支票形式提交的投标保证金应当从其基本账户转出。四是招标人不得挪用投标保证金。

### 3.5 资格审查资料

#### （1）资质条件审查资料：

提供第八章“投标文件格式”中“投标人基本情况”，并附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证的扫描件或其电子证照；

其他：\_\_\_\_\_

招标人根据本专业分包工程实际需要，在此可填写对投标人资质条件审查资料补充的其他要求。不需要补充的，填写“/”。

#### （2）财务要求审查资料：

近年财务状况应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表（或损益表）的扫描件。以联合体形式投标的，联合体各成员应当分别填写；

其他：\_\_\_\_\_

招标人根据本专业分包工程实际需要，填写对投标人财务要求审查资料补充的其他要求。不需要补充的，填写“/”。

#### （3）业绩要求审查资料：

近年完成的类似工程情况，投标人应根据第八章“投标文件格式”中相应表格进行填写，每张表格只填写一个工程，标明序号。并附中标通知书或合同协议书、工程完工验收证明材料的扫描件；

其他：\_\_\_\_\_

招标人根据本专业分包工程实际需要，填写对投标人业绩要求审查资料补充的其他要求。不需要补充的，填写“/”。

是否要求提交正在施工和新承接的工程情况：

☐ 否

☐ 是，投标人应根据第八章“投标文件格式”中相应表格进行填写，每张表格只填写一个工程，标明序号。并附中标通知书或合同协议书的扫描件；

其他：\_\_\_\_\_

招标人根据本专业分包工程实际需要，需要提交正在施工和新承接的工程情况时，填写对投标人正在施工和新承接工程情况补充的其他要求。不需要补充的，填写“/”。

（4）项目经理资格要求审查资料：

投标人根据第八章“投标文件格式”中“项目经理简历表”进行填写，并附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书（B 本）、身份证、职称证、学历证、养老保险、以项目经理身份承担过的工程业绩资料的扫描件。其中承担过的工程业绩资料应包括中标通知书或合同协议书、工程完工验收证明材料的扫描件。

其他：\_\_\_\_\_

招标人根据本专业分包工程实际需要，填写对项目经理资格要求审查资料补充的其他要求。不需要补充的，填写“/”。

（5）其他要求审查资料：\_\_\_\_\_。

招标人根据本专业分包工程实际需要，填写对资格审查资料补充的其他要求。不需要补充的，填写“/”。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 是否允许递交备选投标方案：

☐ 不允许

☐ 允许

3.6.2 备选投标方案的编制要求：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，自行选择是否允许投标人提交备选投标

方案。如果允许，则须填写备选投标方案编制具体要求，同时兼顾与第三章“评标办法”中附件 C “备选投标方案的评审和比较方法”的关系。

### 3.7 投标文件编制

#### 3.7.3 加盖 CA 电子印章其他要求：\_\_\_\_\_

招标人根据本专业分包工程实际需要，填写投标文件加盖 CA 电子印章补充的其他要求。不需要补充的，填写“/”。

需要注意的是，签字和（或）盖章方能证明投标文件对投标人具有法律约束力，因此对加盖 CA 电子印章的要求应简洁明了，避免产生歧义。

投标人应当按照投标文件格式要求盖对应的 CA 电子印章。除招标人在本项另有约定外，投标文件格式中注明需要盖个人 CA 电子印章的，投标人加盖个人的人名章或手签章形式的 CA 电子印章均有效。

#### 3.7.5 施工组织设计内容编制与制作要求

- (1) 排版要求：\_\_\_\_\_ [1] \_\_\_\_\_；
- (2) 图表大小、字号、字体、颜色要求：\_\_\_\_\_ [2] \_\_\_\_\_；
- (3) 按照第 3.7.4 项模块要求在“技术暗标”页签中导入相关文件。
- (4) 编制“技术暗标”各评审模块的文件时，每个评审模块的文件须独立生成连续的页码。
- (5) 任何情况下，技术暗标中不得出现任何涂改、行间插字或删除痕迹。
- (6) 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。
- (7) 其他要求：\_\_\_\_\_ [3] \_\_\_\_\_。

招标人根据本专业分包工程实际需要，填写相应“技术暗标”内容编制与制作要求。

如：[1]纸张：白色 A4；

字体：宋体；

字号：（1）标题：三号 （2）其他：四号；

行距：固定值 22 磅；

页边距：上 2.5 厘米，其余均为 2 厘米；

不允许出现页眉，且页脚只准出现页码，页码格式采用阿拉伯数字格式，设在页脚对  
位置。

[2]各模块图表按照章节顺序在相应模块中插入；对于比较大的图表（如施工进度  
网络图、施工总平面图等较大图表）可使用白色 A3。图表中字体、字号、颜色及排版  
格式由投标人自定。

[3]招标人根据本专业分包工程实际需要，可自行补充其他要求。需要注意的是，  
排版要求及图表大小、字号、字体、颜色要求一般不作为废标条款，仅作为建议编制要  
求。不需要补充的，填写“/”。

如：上述（1）（2）目不作为废标条款。

3.7.6 是否规定提交深化设计文件：

☐ 否

☐ 是，深化设计文件的编制要求：\_\_\_\_\_。

招标人根据本专业分包工程实际需要，规定提交深化设计文件时，填写深化设计文  
件的编制要求。无要求的，填写“/”。

3.7.7 是否要求提交项目管理机构：

☐ 否

☐ 是，项目管理机构的编制要求：\_\_\_\_\_。

招标人根据本专业分包工程实际需要，要求提交项目管理机构时，填写项目管理机构的  
编制要求。无要求的，填写“/”。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识（适用于现场递交方式）

4.1.2 封套上写明（适用于现场递交方式）

招标人地址：\_\_\_\_\_

招标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（本专业分包工程名称）\_\_\_\_\_投标文件

在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分前不得开启。

此项所填写内容应当与本章第 1.2.2 项“本专业分包工程招标人和地址”、第 1.2.1 项“本专业分包工程名称”、第一章招标公告或投标邀请书中的“投标截止时间”赋予的含义相一致。

## 4.2 投标文件的递交（适用于网络递交方式）

4.2.1 提交投标文件截止时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

4.2.3 招标人不受理投标文件的情形

（6）其他情形：\_\_\_\_\_

招标人根据本专业分包工程实际需要，可在此填写补充不受理投标文件的其他情形。不需要补充的，填写“/”。

## 4.2 投标文件的递交（适用于现场递交方式）

4.2.1 提交投标文件截止时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

4.2.2 递交投标文件地点：

\_\_\_\_\_（详细地址）\_\_\_\_\_

根据本专业分包工程实际需要，应当填写具体的投标文件接收地点，填写时应明示到：街道、门牌号、楼层、房间号等。

需要注意的是，一是不得以招标人或者招标代理机构名称等替代投标文件递交地点；二是在有形建筑市场进行招标的项目，投标截止当日的接收地点应当是有形建筑市场开标地点。

4.2.3 是否退还投标文件

☐ 否

☐ 是，退还安排：\_\_\_\_\_

根据本专业分包工程特点和实际需要，自行选择是否退还投标文件。如选择退还，应

当明确填写包括退还时间、方式和地点等安排的相关规定。

#### 4.2.5 招标人不受理投标文件的情形

(6) 其他情形: \_\_\_\_\_

招标人根据本专业分包工程实际需要,可在此填写补充不受理投标文件的其他情形。不需要补充的,填写“/”。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

开标地点: \_\_\_\_\_

根据本专业分包工程特点和实际需要,依法在投标文件递交截止的同一时间公开组织开标活动,开标地点招标人须详细填写,填写内容应当清晰明示至街道、楼门牌号和楼层等。

需要注意的是,依据《中华人民共和国招标投标法》等有关规定,开标由招标人主持,邀请所有投标人参加。实践中,在有形建筑市场组织招标的项目,开标地点一般填写有形建筑市场开标地点。

如: 北京市西城区广安门南街甲 68 号,北京市建设工程专业劳务发包承包交易中心三层开标室(具体开标室以开标当天交易中心电子显示屏确定的开标室为准)。

### 5.3 开标程序(适用于网络递交方式)

(5) 开标顺序: \_\_\_\_\_

此处应当明确填写开标唱标的先后顺序。如,可以按照投标文件递交的先后顺序公开组织开标。

### 5.3 开标程序(适用于现场递交方式)

(5) 密封情况检查: \_\_\_\_\_ [1]

(6) 开标顺序: \_\_\_\_\_ [2]



[1]采用现场递交方式时，招标人根据本专业分包工程实际需要，填写关于投标文件的密封情况检查的相关要求。

需要注意的是，招标人在招标文件要求递交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件，开标时应当予以拆封、唱标。

如：开标前由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况(或由招标人委托的公证机构检查并公证)。经确认无误后，方可由工作人员当众拆封，按照规定的开标顺序宣读投标人名称、投标报价、工期以及工程质量标准等要求内容。

[2]此处应当明确填写开标唱标的先后顺序。如，可以按照投标文件递交的先后顺序公开组织开标。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

#### 6.1.1 评标委员会的组建

评标委员会由\_\_\_\_\_人构成，其中，招标人代表\_\_\_\_人；建设单位代表\_\_\_\_人；技术、经济方面的专家\_\_\_\_人；其中，技术专家\_\_\_\_人，经济专家\_\_\_\_人。

评标专家确定方式：\_\_\_\_\_。

根据本专业分包工程特点和实际需要，应当依法确定评标委员会成员组成以及评标专家的确定方式。

需要注意的是，依据《中华人民共和国招标投标法》等相关规定，评标由招标人依法组建的评标委员会负责。与投标人有利害关系或者经济利益关系的，包括本人所在单位与投标人有隶属关系，投标人单位的股东等，不得进入相关项目的评标委员会，已进入的应当更换。评标委员会成员名单在中标结果确定前应当保密。评标委员会应当由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会中的招标人代表应当由建设单位和总承包单位对等选派，建设单位或总承包单位主动弃权的除外。实行工程量清单招标的房屋建筑及其附属设施工程建设项目，经济方面的评标专家应当不少于二名。评标委员会中的招标人代表应当是本单位熟悉相关业务的在职人员。其中国家和本市重点项目以及全部使用国有资金投资和国有资金投资占控股或主导地位的项目，招标人代表还应当具有相关专业高级

以上职称或同等专业水平。

如：评标委员会构成：7人；其中：招标人代表1人（限招标人在职人员，且应当具备评标专家相应或者类似的条件）；建设单位代表1人（限建设单位在职人员，且应当具备评标专家相应或者类似的条件）；技术、经济方面的专家5人；其中，技术专家3人，经济专家2人。评标专家确定方式：在北京市评标专家库中随机抽取。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式及方法

是否授权评标委员会确定中标人

☐ 是

☐ 否，推荐的中标候选人人数：                                

招标人根据评标委员会推荐的有排序的中标候选人情况，确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人发生如下情形导致不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人：

- （1）放弃中标的；
- （2）拟派项目经理担任其他在施建设工程项目的项目经理的；
- （3）因不可抗力提出不能履行合同的；
- （4）招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的；
- （5）被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的。

依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

根据本专业分包工程特点和实际需要，选择是否授权评标委员会确定中标人，二者取其一。如果选择否，则应当按照择优原则推荐 1 至 3 名中标候选人，在此明确填列推荐中标候选人的具体家数。

需要注意的是，依据《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委 12 号令）的有关规定，为了预防排名在前的中标候选人依法不能成为中标人的情况，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大,或者对招标人明显不利的,招标人可以重新招标。

## 7.4 履约担保

### 7.4.1 是否要求中标人提供履约担保:

☐ 不要求提交

☐ 要求提交

履约担保的形式: \_\_\_\_\_

履约担保的金额: \_\_\_\_\_

根据本专业分包工程特点和实际需要,自行选择是否提交履约担保。如选择要求中标人提交履约担保的,在此处应当填写履约担保的形式和金额要求。

需要注意的是,一是依据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关规定,履约担保的形式通常有现金、银行汇票、支票等、以及由银行或第三方担保机构出具的银行保函或履约担保书,招标人可以选择其中的一种或几种形式由中标人选择作为该项目的履约担保。其次依据《关于进一步规范房地产开发项目工程保证担保的办法》的通知(京建法[2017]23号有关规定),房地产开发项目应当实行工程款支付保证担保、承包履约保证担保;其他建设工程项目由招标人根据实际需要自行确定。实行保证担保的活动应当遵循平等、公平和诚实信用原则。实践中,通常采用银行保函或履约担保书,履约担保金额一般为中标价的10%。第四章“合同条款专用部分”附件中也给出了示范性履约担保格式,以供参考使用。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

(4) 其他情形: \_\_\_\_\_

根据本专业分包工程特点和实际需要,依法可在此补充重新招标的其他情形。不需要补充的,填写“/”。

## 13. 其他补充内容

13.1 其他补充内容：\_\_\_\_\_

根据本专业分包工程特点和实际需要，依法可在此填写需要补充说明的其他事项。不需要补充的，填写“/”。

附表一：授权委托书

**授权委托书**

（适用于参加开标会）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托我单位  
\_\_\_\_\_（姓名）身份证号：\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，就\_\_\_\_\_（专  
业分包工程名称）以我方名义参加开标会、签署开标记录和下文载明的其他事项，其法律后  
果由我方承担。

其他事项：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

委托期限：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人（盖单位章）

法定代表人（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：根据第 5.2 款的规定，除投标人代表是法定代表人外，投标人应当按照此格式出具授  
权委托书，供其在参加开标会时出示。

特别提醒：投标人如授权代理人其他权力，可在其他事项中依法自行补充。如：在其他事项  
中填写：递交投标文件或撤回投标文件等。

工程编号: \_\_\_\_\_

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

开标地点: \_\_\_\_\_

[illegible]

	总价（元）	要求工期	质量标准	安全生产标准化管 理目标等级标准	安全文明施工费 含税金额（元）	暂列金额 含税金额（元）
<input type="checkbox"/> 招标控制价						
其他情况记录						

招标人代表（盖个人 CA 电子印章）

记录人（盖个人 CA 电子印章）

监标人（盖个人 CA 电子印章）

\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表三：中标通知书

## 中标通知书（施工）

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

专业分包 工程名称			建设规模	
建设地点				
中标范围				
中标价	小写：_____元      大写：_____			
中标工期	日历天	计划开工日期	_____年____月____日	
		计划完工日期	_____年____月____日	
工程质量				
项目经理		注册建造师执业资格		
备 注				

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订施工专业分包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

招标人（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人（盖个人 CA 电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附表四：中标结果通知书

## 中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的  
\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）施工投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为  
中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人\_\_\_\_\_（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人\_\_\_\_\_（盖个人 CA 电子印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表五：确认通知

## 确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）施工招标关于\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人\_\_\_\_\_（盖企业 CA 电子印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表六：招标人压缩定额工期的赶工措施方案(适用于招标人压缩定额工期的)

说明：招标人如压缩定额工期，应当编制相应的赶工措施方案。

招标人根据本专业分包工程特点和实际需要，如压缩定额工期的，应当编制相应赶工措施方案，并在招标文件中公布。



## 第三章 评标办法专用部分



## 第三章 评标办法专用部分（综合评估法）

### 2. 评审标准

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成（总分 100 分）

（1）施工组织设计：☐ 合格制

☐ 打分制\_\_\_\_分

（2）项目管理机构：\_\_\_\_分

（3）投标报价：\_\_\_\_分

（4）信誉评审：\_\_\_\_分

（5）其他评分因素：\_\_\_\_分

本章评标办法仅指采用综合评估法。其评审因素包括：施工组织设计、项目管理机构、投标报价、信誉评审和其他评分因素共五部分内容。招标人应当依据现行法规政策，结合本专业分包工程实际需要，选择并设定评审因素和分值构成。对于不参与评审的，填写“/”。

需要注意的是，依据《北京市建设工程施工综合定量评标办法》（京建法[2016]4号）要求，评标办法采用“综合评估法”的，设定评标标准和分值构成时，应当按照“商务标、技术标、信用标”分别设立具体评标因素和分值构成及评标标准。其中，商务标为投标报价；技术标包括施工组织设计、项目管理机构、建造师市场行为信用评价、其他评分因素四部分内容；信用标为信誉评审的内容之一，仅指投标人市场行为信用评价。因此，招标人根据本专业分包工程特点和实际需要设立权重分配时，其权重分配应当合规合理，一般应遵守以下原则：

（1）商务标、技术标、信用标权重合计为 100%，商务标和技术标在总得分中的权重合计为 95%-80%，其中，商务标的相对权重不得少于 60%；技术标的相对权重一般不得高于 40%，技术标中项目管理机构、建造师市场行为信用评价、其他评分因素三部分分值合计的相对权重一般不高于 10%。技术标中施工组织设计分为合格制和打分制。如果采用合格制，则施工组织设计不占评分权重。信用标在总得分中所占权重一般为 5%-20%，并应当符合“不同规模建设工程的投标人市场行为信用评价权重”的规定。

（2）本评标办法中，采用投标人市场行为信用评价（信用标）时，应当在“信誉评审记录表”中进行评审，其评价权重应当符合其规定。采用建造师市场行为信用评价时，也应在“信誉评审得分记录表”中进行评审，其分值构成应当满足以下条件：

当“项目管理机构、建造师市场行为信用评价和其他评分因素”参与评审时，建造师市场行为信用评价分值构成应占“项目管理机构、建造师市场行为信用评价和其他评分因素”

分值合计一般不高于 50%;

当“项目管理机构和（或）其他评分因素”不参与评审时，建造师市场行为信用评价分值构成应占“技术标”分值一般不高于 5%。

不同规模建设工程的投标人市场行为信用评价权重

工程分类	建设规模		信用标权重
	房屋建筑工程	市政基础设施	
特大型工程	单项工程建筑面积在 5 万平方米以上， 或群体建筑面积在 20 万平方米以上； 或建安造价估算金额在 5 亿元以上	建安造价估算金额 在 2 亿元以上	20%
大型工程	单项工程建筑面积在 3-5 万平方米， 或群体建筑面积在 12 万-20 万平方米； 或建安造价估算金额在 1-5 亿元	建安造价估算金额 在 1 亿元-2 亿元	15%
中型工程	单项工程建筑面积在 1-3 万平方米， 或群体建筑面积在 6 万-12 万平方米； 或建安造价估算金额在 3000 万-1 亿元	建安造价估算金额 在 3000 万-1 亿元	10%
小型工程	单项工程建筑面积在 1 万平方米以下， 或群体建筑面积在 6 万平方米以下； 或建安造价估算金额在 3000 万以下	建安造价估算金额 在 3000 万以下	5%

### （3）失信被执行人的评审

#### 1) 施工组织设计采用“打分制”评标

对失信被执行人选择采用否决性惩戒方式的，在形式评审阶段应当明确约定评审因素和评审标准，投标人（或潜在投标人）被纳入失信被执行人的应当否决其投标，并集中列入“否决投标条件”中。

对失信被执行人选择采用限制性惩戒方式的，在信誉评审表中，对失信被执行人应当采用扣分制评审，标准分值应当设置为“零”，同时建议对失信被执行人的信息采集条数最多不超过 5 条，最高扣分原则上不超过 5 分。

#### 2) 施工组织设计采用“合格制”评标

对失信被执行人选择采用否决性惩戒方式的，在形式评审阶段应当明确约定评审因素和评审标准，投标人（或潜在投标人）被纳入失信被执行人的应当否决其投标，并集中列入“否决投标条件”中。

对失信被执行人选择采用限制性惩戒方式的，在设置评审因素和评审标准时，特别是对施工组织设计采用强制“合格制”评审的，在信誉评审表中，对失信被执行人应当采用扣分制评审，标准分值应当设置为“零”，同时建议对失信被执行人的信息采集条数最多不超过 5 条，最高扣分原则上不超过 5 分。

### 2.2.2 评标基准价计算方法

☐ 仅按投标总报价进行评分：



评标价格=各有效投标的投标总报价-招标文件给定的暂列金额(含税)合计金额

评标基准价=各有效投标去掉最高和最低各 N 家后的评标价格的算术平均值。

注：当有效投标家数  $X \geq$  \_\_\_\_ 时， $N =$  \_\_\_\_；

当有效投标家数  $X <$  \_\_\_\_ 时， $N =$  \_\_\_\_。

☐ 按投标总报价中的分项报价分别进行评分：\_\_\_\_\_

选择仅按投标总报价进行评分的，招标人根据本专业分包工程实际需要，设定评标基准价合成的具体方法。在此具体列明有效投标家数在一定数量范围内，参与或不参与评标基准价合成的有效投标家数。

需要注意的是，有效投标家数较多时，一般以多于 5 家为界 ( $X \geq 5$ )，可以去掉 N 个最高投标价格和 N 个最低投标价格后 ( $X - 2N \geq 1$ )，计算其他评标价格的算术平均值，作为“评标基准价”。有效投标家数较少时，一般以少于 4 家为界 ( $X \leq 4$ )，可以按照各有效评标价格计算其算术平均值作为“评标基准价”。

除文件另有约定外，最高报价和最低报价并不是无效报价，也同样按照本办法参与评审。

选择按投标总报价中的分项报价分别进行评分的，可在此填列需要评审的分项内容，并参照投标总价进行评分的相关规定，设置分项评标价格、分项评标基准价等计算方法以及相关要求。

### 2.2.3 投标报价的偏差率计算公式

投标总价偏差率 =  $100\% \times (\text{投标人评标价格} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$

分项报价偏差率：\_\_\_\_\_

根据本专业分包工程特点和实际需要，如采用分项报价进行评分或虽不进行分项报价评分，但为了预防因不平衡报价等造成的伤害，并减少合同履行产生矛盾，可以列明分项报价偏差率的计算方法。

需要注意的是，采用分项报价进行评分的，应当按照附表 10 “投标报价评审得分记录表”中的备注说明，对后续分项报价评审使用的相应表格进行完善。

## 3. 评标程序

### 3.2 评标准备

#### 3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

(6) 其他信息和数据：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，可依法就评标委员会评标所需的信息和数据进一步补充填

列；不需要补充的，填写“/”。

### 3.7 特殊情况的处置程序

#### 3.7.2 失信被执行人信息采集

失信被执行人信息采集人：

- ☐ 信息采集人为招标人
- ☐ 信息采集人为招标代理机构
- ☐ 信息采集人为评标委员会

招标人根据本专业分包工程实际需要，选择失信被执行人信息的采集人。

失信被执行人信息采集注意事项：

信息采集人登陆“信用中国”网站 [（www.creditchina.gov.cn）](http://www.creditchina.gov.cn) 查询相关主体是否为失信被执行人。

信息采集人为招标人或其委托的招标代理机构的，招标人或其委托的招标代理机构在本章第 3.2 款约定的评标准备阶段，开始失信被执行人信息采集工作，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存，并将失信被执行人信息采集记录和证据一并上传电子化平台。在评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，评标委员会通过电子化平台调取失信被执行人信息采集记录，根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

信息采集人为评标委员会的，评标委员会全体成员均完成施工组织设计（暗标）评审并将评审记录保存后，开始进行失信被执行人信息采集，信息采集按照开标记录表中记录投标人的先后顺序依次进行，同时做好纳入失信被执行人失信执行案号、执行法院等查询记录和证据留存，并根据本章相关规定进行失信被执行人的评审。

## 4. 补充条款

---

根据本专业分包工程特点和实际需要，在此填列需补充其他内容；不需要补充的，填写“/”。

## 附件 A：否决投标条件

## 否决投标条件

## A0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章通用部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，按本附件的规定执行。

## A1. 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其作否决投标处理：

## A1.1 有下列任何一种情形的：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本专业分包工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工一体化承包的情况除外；
- (3) 为整体工程的监理人；
- (4) 为整体工程的建设单位；
- (5) 为整体工程的代建人；
- (6) 与整体工程的监理人或代建人同为一个法定代表人的；
- (7) 与整体工程的监理人或代建人相互控股或参股的；
- (8) 与整体工程的监理人或代建人相互任职或工作的；
- (9) 为本专业分包工程提供招标代理服务的；
- (10) 与本专业分包工程的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (11) 与本专业分包工程的招标代理机构相互控股或参股的；
- (12) 与本专业分包工程的招标代理机构相互任职或工作的；
- (13) 被责令停业的；
- (14) 被暂停或取消投标资格的；
- (15) 财产被接管或冻结的；
- (16) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (17) 投标文件对招标文件实质性内容不响应的。

## A1.2 与招标人存在利害关系且影响招标公正性的。

## A1.3 有串通投标违法行为的，包括：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现同一人的；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
  - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的；
  - (7) 法律、法规、规章和规范性文件规定的其他串通投标的情形：
- 

根据本专业分包工程特点和实际需要，依法进一步补充、细化；不需要补充、细化的，填写“/”。

A1.4 存在以下任何一种禁止性行为的：

- (1) 不同投标人委托在同一单位缴纳社会保险的人员编制投标文件、办理投标事宜的；
- (2) 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
- (3) 不同投标人通过同一单位的 IP 地址下载招标文件或上传投标文件的；
- (4) 不同投标人的投标文件中（投标人针对投标工程特点自行编制部分）出现整章节、整段落或错误异常一致的。

A1.5 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的。

A1.6 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

A1.7 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法对应评审记录表中规定的任何一项评审标准的。

A1.8 未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况的。

A1.9 投标报价文件（投标函除外）未按招标文件规定的格式经造价人员和/或有注册执业资格的造价工程师盖个人 CA 电子执业专用章的。

A1.10 在施工组织设计和项目管理机构评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

A1.11 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；或评标委员会认为投标报价组成明显不合理启动澄清程序后，投标人不能按评标委员会要求进行合理说明或补正或不能提供相关证明材料的。

A1.12 投标人代表出席开标会时出现下列任何一种情形的：

- (1) 投标人代表出席开标会迟到的；
- (2) 未提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书的；
- (3) 未持个人有效身份证明文件原件及复印件参加开标会的。

A1.13 参加开标会的法定代表人或其委托代理人对开标结果拒绝盖个人 CA 电子印章确认，且经招投标监管部门监管工作人员到场核实无误后，仍拒绝盖个人 CA 电子印章确认的。

A1.14 投标报价中包含的材料和工程设备暂估单价或暂列金额与招标文件中给定的不一致的。

A1.15 未按照招标文件要求制定相应的安全文明施工措施的。

A1.16 未按照招标文件要求对安全文明施工费单独列项计价，或其安全文明施工费报价低于招标文件有关规定和要求的。

A1.17 投标文件中载明的施工现场安全生产标准化管理目标等级标准达不到招标文件规定等级标准的。

A1.18 投标人编制的投标文件技术暗标，其封面或技术暗标正文内容中出现投标人名称或其他可识别投标人身份的任何字符、徽标、业绩、荣誉或人员姓名等。

A1.19 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一分包工程投标的。

A1.20 有下列情况之一的：

- (1) 未按照招标文件规定的递交方式递交的；
- (2) 未按照招标文件规定的密封方式密封的；（适用于现场递交方式）
- (3) 电子化平台中无投标文件，且不能出示成功递交回执的；（适用于网络递交方式）
- (4) 回执载明的传输完成时间超出招标文件规定投标文件递交截止时间的；（适用于网络递交方式）
- (5) 因投标人原因，电子化平台无法正常打开的；
- (6) 未使用电子化平台认可的“电子标书制作工具”生成投标文件的；
- (7) 其他情形：\_\_\_\_\_

根据本专业分包工程特点和实际需要，依法进一步补充、细化；不需要补充、细化的，填写“/”。

A1.21 在一份投标文件中对本招标工程报有两个或多个报价，但未在投标文件中声明哪一个有效的。

A1.22 投标函及其附录未按规定的格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的。

A1.23 未按照招标文件要求提供投标保证金担保或者所提供的投标保证金担保有以下任何一种瑕疵的：

- (1) 未按第二章“投标人须知”规定的投标保证金的金额、担保形式递交投标保证金；
- (2) 联合体投标的，投标保证金不是由牵头人递交；
- (3) 投标保证金的有效期不符合招标文件规定；
- (4) 以保证金的形式出具时，出具人与被保证的投标人名称不一致，或以保函的形式出具时，被保证人与该投标人名称不一致；
- (5) 投标保证金以保函形式出具时，担保机构不是合法的担保机构；
- (6) 以现金或者支票形式提交的投标保证金不是从投标人基本账户转出；
- (7) 投标保证金以保函形式出具时，保函的实质性条款不符合招标文件规定；
- (8) 其他：\_\_\_\_\_

根据本专业分包工程特点和实际需要，依法进一步补充、细化；不需要补充、细化的，填写“/”。

A1.24 投标函及其附录没有盖投标人企业 CA 电子印章的，或没有法定代表人或其委托代理人盖个人 CA 电子印章。

A1.25 招标文件中设立最高投标限价时，投标报价总价超出最高投标限价（不含等于）的。

A1.26 投标文件载明的招标工程完成期限超过招标文件规定的期限的。

A1.27 投标文件中载明的质量标准达不到招标文件规定的质量标准的。

A1.28 实质性不响应招标文件中规定的技术标准和要求的。

A1.29 赶工增加费用作为让利因素的。（适用于投标人压缩定额工期的）

A1.30 失信被执行人信息采集记录中记录投标人为失信被执行人的。（适用于否决性惩戒方式）

A1.31 投标文件附有招标人不能接受的条件。

A1.32 在投标过程中存在弄虚作假、行贿或者其他违法违规行为的。

---

根据本专业分包工程特点和实际需要，依法进一步补充、细化；不需要补充、细化的，填写“/”。

附件 B：备选投标方案的评审和比较方法

备选投标方案的评审和比较方法

B1. 备选投标方案的评审规定

招标人在第二章“投标人须知”第 3.6 款约定接受备选方案的，应当在此根据本专业分包工程特点和实际需要依法编写评审和比较的事项、评审标准及方法。

例：

总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分。当第二章“投标人须知”第 3.6 款中规定允许投标人递交备选投标方案时，评标委员会应当按照本附件所规定的办法对排名第一的中标候选人或者根据招标人授权直接确定的中标人所递交的备选投标方案进行评审和比较。

B1. 备选投标方案的评审规定

B1.1 必须投递了正选投标方案

按照第二章“投标人须知”第 3.6 款中规定投递备选投标方案的投标人，必须按照招标文件中规定的要求和条件编制并投递正选投标方案，否则其投标作废标处理。

B1.2 只对中标人或中标候选人的备选投标方案进行评审

只有中标人或中标候选人的备选投标方案才会被评标委员会评审。

B2. 备选投标方案的评审程序、方法和标准

B2.1 适用的评审程序、方法和标准

评标委员会应当根据备选投标方案的内容，找出本章(包括本章附件)中适用的程序、方法、标准对备选投标方案进行综合定性评审。如果没有适用的程序、方法、标准，则由评标委员会成员分别独立对备选投标方案进行综合定性评审。评审结论通过表决方式做出。只有超过半数的评标委员会成员所做出的结论，方可以作为评标委员会的结论。

B2.2 基本的评审程序和方法

对备选投标方案的评审，按以下程序和方法进行：

(1) 找出备选投标方案改变了招标文件中规定的哪些要求或条件，判断这种改变是否可能被招标人所接受。如果评标委员会认为备选投标方案所改变的招标要求和条件是不能被招标人所接受的，则应当宣布备选投标方案不被接受。

(2) 判断备选投标方案的可行性，不可行的备选投标方案应当被宣布为不被接受。

(3) 对比中标人或中标候选人的正选投标方案和备选投标方案，找出两者之间的偏差，

并对偏差对招标人的有利和不利程度做出评估。只有备选投标方案与正选投标方案的偏差对招标人的有利程度明显大于不利程度时，备选投标方案方可以被接受。

### B3. 备选投标方案的评审结果

#### B3.1 备选投标方案的评审报告

评标委员会应当出具备选投标方案评审报告，备选投标方案评审报告中应当包括：

- （1）备选投标方案与正选投标方案的主要偏差；
- （2）备选投标方案的科学性与合理性分析；
- （3）备选投标方案对招标人的有利性分析；
- （4）备选投标方案是否可以被采纳。

#### B3.2 评审结论

通过评审，评标委员会只做出备选投标方案是否可以被采纳的决定，但不做出中标人应当按正选投标方案或备选投标方案中标的决定。中标人是否按备选投标方案中标的决定，由招标人依据评标委员会的评审报告做出。

### B4. 补充条款



附表 1：评标委员会签到表

评标委员会签到表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）

评标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

序号	姓名	职称	工作单位	专家证号码	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					

附表 2：评标专家声明书

## 评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）施工招标的评标专家。

本人声明：在评标前未与招标人、招标代理机构以及投标人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无第二章“投标人须知”第 6.1.2 项需要回避的情形。

本人郑重保证：在评标过程中，遵守有关法律、法规、规章和评标纪律；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员（盖个人 CA 电子印章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

附表 3：技术暗标编号确认表

技术暗标编号确认表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）

序号	施工组织设计模块 名称	投标人名称及模块暗标编号						

评标委员会全体成员（盖个人 CA 电子印章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 4：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致							
2	投标函盖 CA 电子印章	有法定代表人或其委托代理人盖个人 CA 电子印章并加盖企业 CA 电子印章							
3	投标函及其附录格式	符合第八章“投标文件格式”的要求							
4	联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人							
5	报价唯一	只能有一个有效报价							

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
6	失信被执行人 (适用否决性惩戒方式)	失信被执行人信息采集记录中，投标人没有失信被执行人记录的							
...	.....	.....							
形式评审结论： 通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×									

评标委员会全体成员（盖个人 CA 电子印章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 5：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见					
1	营业执照	具备有效的营业执照	营业执照扫描件（加盖企业 CA 电子印章）或其电子证照						
2	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证	建设行政主管部门核发的安全生产许可证扫描件（加盖企业 CA 电子印章）或其电子证照						
3	资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的资质等级证书扫描件（加盖企业 CA 电子印章）或其电子证照						

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
4	近年财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表（或损益表）（加盖企业 CA 电子印章）							
5	近年完成的类似工程业绩	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	中标通知书或合同协议书、工程完工验收证书（即工程完工验收证明材料）扫描件，并加盖企业 CA 电子印章  备注：涉及北京市行政区域内的工程业绩未从基础数据库中直接调用的，不得作为类似项目业绩进行评审。							

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见						
6	项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	建设行政主管部门核发的建造师执业资格证书、注册证书和有效的安全生产考核合格证书（B 本）扫描件，并加盖企业 CA 电子印章							
7	联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定	联合体协议书及联合体各成员单位提供的上述详细审查因素所需的证明材料							
8	信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.5.3 项规定	……							
…	……	……	……							
资格评审结论： 通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×										

评标委员会全体成员（盖个人 CA 电子印章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附表 6：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
1	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定							
2	工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定							
3	工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定							
4	安全生产标准化管理 目标等级标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定							
5	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定							
6	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定							

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见						
7	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款”的相关规定							
8	已标价工程量清单	符合第六章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。							
9	技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”规定							
10	投标价格	符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定							
11	赶工措施方案(适用于投标人压缩定额工期的)	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定							
...	.....	.....							
响应性评审结论： 通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×									

评标委员会全体成员（盖个人 CA 电子印章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 7：投标偏差分析表

投标偏差分析表

投标人名称：\_\_\_\_\_

重大偏差			细微偏差			
序号	重大偏差内容说明	招标文件相关条款	序号	细微偏差内容说明	招标文件相关条款	补正情况

评标委员会全体成员（盖个人 CA 电子印章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

工程名称: \_\_\_\_\_ (专业分包工程名称)

序号	评分模块	标准分	评分标准		投标人名称及评审得分					
					模块暗标编号	得分	模块暗标编号	得分	模块暗标编号	得分
1	施工方案与技术措施		科学、可行、针对性强	分						
			合理、可行、细节待完善	分						
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	分						
2	质量管理体系与保证措施		科学、可行、针对性强	分						
			合理、可行、细节待完善	分						
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	分						
3	安全和绿色施工保障措施		科学、可行、针对性强	分						
			合理、可行、细节待完善	分						
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	分						

序号	评分模块	标准分	评分标准		投标人名称及评审得分					
					模块暗 标编号	得分	模块暗 标编号	得分	模块暗 标编号	得分
4	工程进度计划与保证措施		科学、可行、针对性强	分						
			合理、可行、细节待完善	分						
			欠合理，可行性较差，基本满足工程需要	分						
...	.....		.....							
施工组织设计得分合计 A=1+...										

评标委员会成员（盖个人 CA 电子印章）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 8：施工组织设计评审记录表（适用于施工组织设计合格制）

施工组织设计评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）

序号	评审模块	评分标准	投标人名称及评审意见					
			模块暗 标编号	评审 意见	模块暗 标编号	评审 意见	模块暗 标编号	评审 意见
1	质量管理体系与保证措施	方案合理，措施到位，有针对性，能够满足施工需要						
2	安全和绿色施工保障措施	方案合理，措施到位，有针对性，能够满足施工需要						
3	工程进度计划与保证措施	方案合理，措施到位，有针对性，能够满足施工需要						
...	.....	.....						
施工组织设计评审结论： 施工组织设计评审“合格”的标注√；施工组织设计评审“不合格”的标注×								

评标委员会成员(盖个人 CA 电子印章) \_\_\_\_\_ 日 期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1、上述评审项目中任一项不满足招标文件要求的，施工组织设计评审结论即为“不合格”，标注×；上述评审项目均满足招标文件要求，施工组织设计评审结论即为“合格”标注√。

2、如有投标人“不合格”情况，则评标委员会应当在附表 7 中详细说明“不合格”的原因。

附表 9：项目管理机构评审记录表

项目管理机构评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）

序号	评分因素	标准分	评分标准		投标人名称代码及评审得分						
1	项目经理任职资格			分							
2	技术负责人任职资格			分							
3	其他主要管理人员			分							
...	.....			分							
项目管理机构评审得分合计 B=1+2+3+...											

评标委员会成员（盖个人 CA 电子印章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 10：投标报价评审得分记录表(适用于区间法)

投标报价评审得分记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）

评分标准		投标人名称及评审得分 C													
$\beta$ 值分布	分值	$\beta$	得分	$\beta$	得分	$\beta$	得分	$\beta$	得分	$\beta$	得分	$\beta$	得分	$\beta$	得分
$\beta \leq \%$															
$\% < \beta \leq \%$															
$\% < \beta \leq \%$															
$\% < \beta \leq \%$															
$\% < \beta \leq \%$															
$\% < \beta \leq \%$															
$\% < \beta \leq \%$															
$\% < \beta \leq \%$															
$\% < \beta \leq \%$															
$\% < \beta$															

评标委员会全体成员(盖个人 CA 电子印章) \_\_\_\_\_ 日 期:\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：采用分项报价分别评分的，每个分项报价的评分分别使用一张本表格进行评分。招标人应参照本表格式另行制订投标报价评分汇总表供投标报价评分结果汇总使用。相应地，招标人应当调整第八章“投标文件格式”中“投标函”的格式，投标函中应分别列出投标总报价以及各个分项的报价，以方便开标唱标。



附表 10：投标报价评审得分记录表 (适用于内插法)

投标报价评审得分记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）

评分标准		投标人名称及评审得分 C													
β 值分布	分值	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分	β	得分
β = %															
β = %															
β = %															
β = %															
β = %															
β = %															
β = %															
β = %															
β = %															
β = %															

评标委员会全体成员(盖个人 CA 电子印章)

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：1、β 在区间内时，采用内插法计算得分。

2、采用分项报价分别评分的，每个分项报价的评分分别使用一张本表格进行评分。招标人应参照本表格式另行制订投标报价评分汇总表供投标报价评分结果汇总使用。相应地，招标人应当调整第八章“投标文件格式”中“投标函”的格式，投标函中应分别列出投标总报价以及各个分项的报价。

附表 11：信誉评审得分记录表

信誉评审得分记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）

序号	评分因素	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分							
1	投标人市场行为信用评价	开标确认的投标人 “企业市场行为信用评价分值”×____%									
2	建造师市场行为信用评价	开标确认的投标人 “建造师市场行为信用评价分值”×____%									
3	失信被执行人 （适用限制性惩戒方式）	有 1 条失信被执行记录的扣____分；每增加 1 条失信被执行记录的扣____分，但最高扣分不得超过____分。									
...	.....	.....									
• 信誉评分合计 D=1+2+3+...											

评标委员会全体成员(盖个人 CA 电子印章)

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：1、本表中投标人市场行为信用评价评分标准中“%”=填写本表中给定的投标人市场行为信用评价中标准分/100。

2、联合体投标的，评标委员会依据开标记录中记录的市住房和城乡建设委员会公布的各投标人的企业市场行为信用评价分值及联合体成员分工

比例，折算出联合体的“企业市场行为信用评价分值”。

联合体投标的投标人企业市场行为信用评价分值=联合体成员 A 企业市场行为信用评价分值×成员 A 的分工比例+联合体成员 B 企业市场行为信用评价分值×成员 B 的分工比例+……。

附表 12：其他因素评审记录表

其他因素评审记录表										
工程名称：_____（专业分包工程名称）										
序号	评分因素	评分标准	标准分	投标人名称及评审得分						
1	.....	.....								
...										
其他因素得分合计 E=1+...										

评标委员会全体成员（盖个人 CA 电子印章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附表 13：详细评审得分汇总表

详细评审得分汇总表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）

序号	评分内容	分值代码	投标人名称代码						
1	施工组织设计	A							
2	项目管理机构	B							
3	投标报价	C							
4	信誉	D							
5	其他因素	E							
详细评审得分合计 F=A+B+C+D+E									

评标委员会成员（盖个人 CA 电子印章）

日期：\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

附表 14：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）

评委序号和姓名		投标人名称（或代码）及其得分						
得分 (F)	1:							
	2:							
	3:							
	4:							
	5:							
	.....							
各评委得分平均值(F)								
投标人最终排名次序								

评标委员会全体成员（盖个人 CA 电子印章）日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：各评委得分平均值(F)=(各评委得分 F 之和-M 位评委最高得分 F-M 位评委最低得分 F) / (评委人数-2M) ,M= \_\_

根据本专业分包工程实际需要，由招标人在本表中填写 M 值，但原则上参与 [商务标+技术标] 最终得分计算的，评标委员会成员的数量不得少于 3 人，即评标委员会成员总数-2M≥3。

附表 15：评审意见表

评审意见表

评标委员会全体成员（盖个人 CA 电子印章）
日 期： ____年__月__日

附表 16：问题澄清通知

## 问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

本专业分包工程评标委员会对你方投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知附件中的问题通过电子平台予以澄清、说明或者补正。

请你方将上述问题的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前按照第三章“评标办法”第 3.5 款的规定上传至电子化平台。

附件：质疑问卷

\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）施工招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表盖个人 CA 电子印章或招标人盖企业 CA 电子印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附表 17：问题的澄清、说明或补正

### 问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人（盖个人 CA 电子印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表 18：招投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会推荐中标候选人）

## 招投标情况书面报告备案表

工程编号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

专业分包 工程名称		招标类别	<input type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 邀请
评标委员会 评审结果	投标人名称	排名次序	投标价格或评标得分
评标委员推荐 的中标候选人	排名次序	中标候选人名称	
	1		
	2		
	3		
评标委员会 全体成员盖个 人 CA 电子印章	兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件：  _____年____月____日		
招标人 定标意见	根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定：  _____ 为中标人。  招标人（盖企业 CA 电子印章）      法定代表人（盖个人 CA 电子印章） _____年____月____日		
备 注	1. 本表为书面报告首页，其他内容作为附件， 2. 附件包括：1) 招标投标的基本情况包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由；2) 相关的文件材料，包括招标公告或投标邀请书、招标文件、评标报告、中标结果及中标人投标文件、中标通知书、委托招标代理合同。 3. 上述文件已备案的不再提交。		
申办人		联系电话	

附表 18：招投标情况书面报告备案表（适用于评标委员会直接确定中标人）

招投标情况书面报告备案表

工程编号：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

专业分包 工程名称		招标类别	<input type="checkbox"/> 公开 <input type="checkbox"/> 邀请
评标委员会 评审结果	投标人名称	排名次序	投标价格或评标得分
评标委员直接 确定中标人	中标人名称		
评标委员会 全体成员盖个 人 CA 电子印章	兹确认上述评标结果属实，有关评审记录见附件： <div style="text-align: right;">_____年____月____日</div>		
招标人 定标意见	根据评标委员会提出的书面评标报告和确定的中标人情况，以及招标文件中规定的定标原则和方法，兹确定：		
	_____ 为中标人。  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>招标人（盖企业 CA 电子印章）</span> <span>法定代表人（盖个人 CA 电子印章）</span> </div> <div style="text-align: right;">_____年____月____日</div>		
备 注	1. 本表为书面报告首页，其他内容作为附件， 2. 附件包括：1) 招标投标的基本情况包括招标范围、招标方式、资格审查情况、开标和评标过程、确定中标人的方式和理由；2) 相关的文件材料，包括招标公告或投标邀请书、招标文件、评标报告、中标结果及中标人投标文件、中标通知书、委托招标代理合同。 3. 上述文件已备案的不再提交。		
申办人		联系电话	

附表 19：评标委员会成员评标打分复核意见书

## 评标委员会成员评标打分复核意见书

专业分包工程名称：_____	
我们评标委员会已经对以下内容, 进行了认真复核, 并对复核结果承担责任:	
形式评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
资格评审或资格审查更新资料评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
响应性评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
施工组织设计评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
项目管理机构评审记录表	正确 <input type="checkbox"/>
投标报价评分记录表	正确 <input type="checkbox"/>
信誉评审记录表（如有）	正确 <input type="checkbox"/>
其他因素评审记录表（如有）	正确 <input type="checkbox"/>
详细评审评分汇总表	正确 <input type="checkbox"/>
评标结果汇总表	正确 <input type="checkbox"/>
招投标情况书面报告	正确 <input type="checkbox"/>
其他相关评审资料	正确 <input type="checkbox"/>
评标委员会负责人（盖个人 CA 电子印章）	
评标委员会成员（盖个人 CA 电子印章）	
日 期：__年__月__日	

备注：1、针对表中内容只对算术值进行复核，不得对原始打分进行修改。

2、如发生错误，由相关责任人更正盖个人 CA 电子印章。



## 第四章 合同条款专用部分



## 第四章 合同条款专用部分

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 承包人：\_\_\_\_\_

填写本专业分包工程的承包人名称的全称。

1.1.2.3 分包人：\_\_\_\_\_

填写本专业分包工程的分包人名称的全称。

##### 1.1.2.4 承包人项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_

职 称：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

填写本专业分包工程的承包人项目经理的相关信息。

1.1.2.6 发包人：\_\_\_\_\_

填写本专业分包工程的发包人名称的全称。

1.1.2.7 监理人：\_\_\_\_\_

填写本专业分包工程的监理人名称的全称。

#### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.3 永久工程：\_\_\_\_\_

填写本专业分包合同包括的永久工程的名称、规模和范围。

1.1.3.4 临时工程：\_\_\_\_\_

填写本专业分包合同包括的临时工程及其范围。

如：施工供水工程、施工照明工程等。



1.1.3.11 永久占地：\_\_\_\_\_

填写为实施本专业分包合同工程需要的永久占地范围，并附征地图纸。征地图纸上应标明占地界限和坐标。

1.1.3.12 临时占地：\_\_\_\_\_

填写为实施本专业分包合同工程需要临时占地的范围，包括图纸中可供分包人使用的临时占地范围，以及承包人为实施本专业分包合同需要的临时占地范围。

#### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限：\_\_\_\_\_月。

根据工程特点和实际需要合理确定，并填写本专业分包工程的缺陷责任期限，缺陷责任期分为三个时限：六个月、十二个月、二十四个月。

#### 1.1.7 其他需要补充的内容

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，补充需要解释或说明的其他词语定义。

### 1.4 合同文件的优先顺序

专业分包合同文件的优先解释顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 合同条款专用部分；
- (5) 合同条款通用部分；
- (6) \_\_\_\_\_
- (7) \_\_\_\_\_
- (8) \_\_\_\_\_
- (9) \_\_\_\_\_

（说明：(6)、(7)、(8) 填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。）

本款 (6)、(7)、(8) 需要填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清

单三者之一。根据《建设工程工程量清单计价规范》，为落实招标人对招标工程量清单准确性和完整性负责的强制性规定，合同形式不同，三者的解释顺序也有所不同。

合同协议书中约定采用单价合同形式的，三者的解释顺序应当为：

- (6) 已标价工程量清单；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 图纸；

合同协议书中约定采用总价合同形式的，一般情况下，三者的合同解释顺序应当为：

- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；

本款(9)根据本专业分包工程实际需要，可以填写其他合同文件，如：施工组织设计。

## 1.5 合同协议书

本专业分包合同生效的条件：\_\_\_\_\_

依据《合同法》第四十五条规定，当事人对合同的效力可以约定附条件。附生效条件的合同，自条件成就时生效。

如：分包人提交履约保函后方可生效。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

- (5) 承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_ [1]
- 承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_ [2]
- 其他约定：\_\_\_\_\_ [3]

填写承包人提供施工图等各种类型图纸的期限、数量和其他约定。

[1] 如：承包人在双方签署施工合同后 14 日内向分包人提供施工图。

[2] 如：承包人向分包人提供 4 套施工图。

[3] 如：未经承包人同意，不得提供给第三方使用。

### 1.6.2 分包人提供的文件

- (1) 由分包人提供的文件范围：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
填写分包人提供的文件范围。

分包人提供文件的期限：\_\_\_\_\_

填写分包人提供上述文件的期限。

分包人提供文件的数量：\_\_\_\_\_

填写分包人提供上述文件的数量。

承包人批复分包人提供文件的期限：\_\_\_\_\_

填写承包人批复分包人提供上述文件的期限。

如：收到分包人提供的文件后 21 天内。

其他约定：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，补充分包人提供文件的其他约定。不需要补充的，填写“/”。

## 1.7 联 络

### 1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(2) 承包人指定的接收地点：\_\_\_\_\_

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_

(4) 分包人指定的接收地点：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写承包人和分包人指定的接收地点和接收人姓名。

## 2. 总承包合同

### 2.3 承包人与发包人、监理人、设计人的关系

(12) 需要发包人或监理人进行回复、审批或确认的其他事项\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，补充需要发包人或监理人进行回复、审批或确认的其他事项。  
不需要补充的，填写“/”。

需要注意的是，专业分包工程合同的编写要充分考虑专业分包工程的特点及与总承包合同的衔接关系。

总承包合同中约定发包人承担的责任义务，包括但不限于发包人办理的手续、承担的费用及提供的材料和工程设备、场地、施工设施、临时设施等，涉及本专业分包工程的，在本专业分包合同中均应当界定为承包人的责任义务。

总承包合同约定的发包人的责任义务，因发包人违约造成本专业分包合同的承包人违约的，由承包人承担违约责任。

在填写本专业分包合同各条款中的具体时限要求时，如涉及本款约定的需要发包人或监理人进行回复、审批或确认的事项：

（1）填写承包人回复、审批或确认时限要求的，应当考虑总承包合同中约定的发包人或监理人进行回复、审批或确认的时限。

（2）填写分包人提交时限的，应当考虑总承包合同中约定的承包人提交的时限。

### 3. 承包人义务

#### 3.3 提供基础资料、施工条件

3.3.1 承包人向分包人提供履行专业分包合同所需的相应基础资料的期限\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写承包人提供上述文件的期限。

如：承包人发出的开工通知中载明的开工日期 7 天前。

3.3.2 承包人向分包人提供与工程有关的施工场地的期限：\_\_\_\_\_

---

填写承包人提供施工场地的具体时间，一般为承包人发出开工通知中载明的开工日期 7 天前。

需要注意的是，一是承包人移交给分包人的施工场地应当包括永久占地和临时占地，永久占地狭小的，可能包括临时占地。为满足施工准备，承包人应当在发出开工通知前提供工程需要的施工用地。二是承包人应当向分包人提供与本专业分包工程实施相关的施工现场及毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。但分包人自行承担据此作出的判断、推论、决策的后果。

#### 3.5 承担总包管理责任

承包人提供的总包管理和服务内容：\_\_\_\_\_

---

填写承包人为分包人提供的总包管理和服务内容。

需要注意的是，一是承包人应当在此明示承包人提供的总包管理和服务内容，以便于分包人准确理解其应承担的责任义务。二是承包人为分包人提供的总包管理和服务内容应当涵盖总承包合同中的相关约定，且符合法律规定。三是总承包合同中约定已包含在承包人合同价格中的总包管理和服务内容，承包人不应向分包人收取费用。

### 3.9 向分包人提交支付担保

(1) 承包人\_\_\_\_\_ (向/不向) 分包人提供支付担保。

根据工程特点和实际需要，确定承包人是否向分包人提供支付担保。提供的，填写“向”；不提供的，填写“不向”。

按照关于印发《关于进一步规范房地产项目工程保证担保的方法》的通知（京建法[2017]23号）规定，在本市行政区域内工程建设合同造价在1000万元以上的房地产开发项目（包括新建、改建、扩建项目），应当实行工程价款支付保证担保和履约保证担保。

《住房和城乡建设部关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》（建市规[2019]11号）规定：招标人要求中标人提供履约担保的，招标人应当同时向中标人提供工程款支付担保。

需要注意的是，同一保证人不得为同一工程建设合同提供承包人工程款支付保证担保和分包人履约保证担保；工程担保的费用应当计入工程造价。

承包人向分包人提交支付担保的金额：\_\_\_\_\_

约定承包人提供支付担保的，应当根据有关法律法规确定并填写本专业分包工程支付担保的金额。如约定承包人不提供支付担保的，填写“/”。

如：与分包人提交的履约担保金额对等。

### 3.13 其他义务

承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，补充约定承包人应当履行的其他义务。不需要补充的，填写“/”。

## 4. 分包人

### 4.1 分包人的一般义务

#### 4.1.8 为他人提供方便

（1）分包人应当对承包人的其他分包人和在施工现场或者附近实施与专业分包合同工程有关的其他工作的独立承包人履行相关配合和服务义务的具体工作内容和要求包括：\_\_\_\_

---

根据工程特点和实际需要，填写分包人为承包人的其他分包人和独立承包人实施其他工作，提供的配合和服务的具体内容和要求。

需要注意的是，应当结合第 3.5 款约定的承包人提供的总包管理和服务内容，确定需分包人提供的配合和服务。

#### 4.1.10 分包人的设计工作

由分包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：\_\_\_\_\_

---

根据工程特点和实际需要，填写分包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容。

需要注意的是，如果承包人将部分设计工作委托给分包人来完成时，应当要求分包人具备相应的设计资质。

#### 4.1.12 其他义务

（1）分包人应当配合承包人实现总承包合同中约定的整体工程的安全文明施工要求。

（2）承包人的安全文明施工费由承包人管理，承包人对工程安全文明施工负总责。本专业分包工程的专用安全文明施工措施费由分包人管理并负责。

（3）对于本专业分包工程中超过一定规模的危大工程（如有），分包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证。承包人原因造成的专项方案调整，其费用变化由承包人承担。

（4）分包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_

---

根据工程特点和实际需要，补充约定承包人应当履行的其他义务。不需要补充的，填写“/”。

## 4.2 履约担保

### 4.2.1 履约担保的格式和金额

承包人\_\_\_\_\_（要求/不要求）分包人提供履约担保。

根据工程特点和实际需要，确定是否要求分包人向承包人提供履约担保。提供的，填写“要求”；不提供的，填写“不要求”。

按照关于印发《关于进一步规范房地产项目工程保证担保的方法》的通知（京建法[2017]23号）规定，在本市行政区域内工程建设合同造价在1000万元以上的房地产开发项目（包括新建、改建、扩建项目），应当实行工程价款支付保证担保和履约保证担保。

《住房和城乡建设部关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》（建市规[2019]11号）规定：招标人要求中标人提供履约担保的，招标人应当同时向中标人提供工程款支付担保。

需要注意的是，同一保证人不得为同一专业分包工程建设合同提供承包人工程款支付保证担保和分包人履约保证担保；工程担保的费用应当计入工程造价。

分包人履约担保的金额为\_\_\_\_\_

约定分包人提供履约担保的，应当根据有关法律法规确定并填写本工程履约担保的金额。如约定分包人不提供履约担保的，填写“/”。

依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第58条规定，招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当按照招标文件的要求提交，履约保证金不得超过中标合同金额的10%。

如：签约合同价的10%。

## 4.11 不利物质条件

### 4.11.1 不利物质条件的范围：\_\_\_\_\_

依据行业管理规定和工程特点及实际需要，参考FIDIC（1999版）红皮书4.12款[不可预见的物质条件]规定：填写不利物质条件的具体范围。

需要注意的是，不利物质条件、地下已存在的但未探明的非自然物质障碍和污染物等，包括地下和水文条件，但不包括气候条件和不可抗力。现实中，不同行业、专业对恶劣气候条件引起的冰冻、洪水、塌方、长时间水浸等，定义为不可抗力还是不利物质条件方面存在不同的理解，因此，需应进一步明确。

## 5. 材料和工程设备

### 5.1 分包人提供的材料和工程设备

5.1.2 分包人将由其提供的材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送承包人审批的期限：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写分包人向承包人报送相关文件审批的时限。

## 6. 施工设备和临时设施

### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 承包人承担修建临时设施的费用范围：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写由承包人承担修建临时设施费用的范围。

需要承包人办理申请手续和承担相关费用的临时占地：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写由承包人办理申请手续和承担相关费用的临时占地的范围。

### 6.2 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人提供的施工设备和临时设施：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写承包人提供的施工设备和临时设施明细。

承包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写承包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人。

## 7. 交通运输

### 7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：\_\_\_\_\_，其相关费用由承包人承担。

此处一般应填写“承包人”。如果招标人希望由分包人办理取得道路通行权与修建场外



设施权时，此处填写“分包人”，但相关费用由承包人承担。

## 7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：\_\_\_\_[1]\_\_\_\_，  
相关费用由\_\_\_\_[2]\_\_\_\_承担。

[1]由承包人负责临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理的，此处填写“承包人”。由分包人负责临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理的，此处填写“分包人”。

[2]由承包人承担其相关费用的，此处填写“承包人”。由分包人承担其相关费用的，此处填写“分包人”，该费用计入签约合同价。

## 7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：\_\_\_\_\_

由承包人承担道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用的，此处填写“承包人”。  
由分包人承担道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用的，此处填写“分包人”，该费用应计入签约合同价。

## 8. 测量放线

### 8.1 施工测量

8.1.1 承包人向分包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写承包人向分包人提供测量基准点、基准线和水准点的期限，一般为相对时间。合同条款需要约定的期限一般以7天为基本模数，如7天、14天、21天、28天等。根据相关工作的特点，个别条款中涉及的期限亦可以是1天（24小时）、2天（48小时）等。

如：合同签订后7天内。

## 9. 安全文明施工和环境保护

### 9.3 施工现场安全生产标准化管理目标

9.3.1 由于分包人原因，整体工程的施工现场安全生产标准化管理目标等级未达到总承包合同约定的，违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法：\_\_\_\_\_

---

根据工程特点和实际需要,填写因分包人原因未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法。

专业分包工程作为整体工程的一部分,分包人应当确保不因其自身原因造成整体工程的施工现场安全生产标准化管理目标等级未达到总承包合同约定,否则应当承担违约责任,并向承包人支付违约金或损失赔偿金。

9.3.2 承包人\_\_\_\_\_（给予/不给予）分包人创优奖励。承包人给予分包人创优奖励的,创优奖励金额或者计算方法: \_\_\_\_\_

---

根据工程特点和实际需要,填写承包人给予分包人创优奖励的,创优奖励金额或者计算方法。

#### 9.4 特殊安全文明施工

9.4.1 本专业分包工程未达到合同约定安全文明施工特殊措施要求的,违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法: \_\_\_\_\_

---

根据工程特点和实际需要,编写本专业分包工程未达到合同约定的特殊安全文明施工要求的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法。

9.4.2 因分包人原因,整体工程未达到总承包合同约定的特殊安全文明施工要求的,违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法: \_\_\_\_\_

---

根据工程特点和实际需要,编写因分包人原因,整体工程未达到总承包合同约定的特殊安全文明施工要求的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法。

9.4.3 承包人 \_\_\_\_\_（给予/不给予）分包人创优奖励。承包人给予分包人创优奖励的,创优奖励金额或者计算方法: \_\_\_\_\_

---

承包人给予分包人创优奖励的,根据工程特点和实际需要,编写创优奖励金额或者计算方法。

## 10. 进度计划

### 10.1 合同进度计划

(1) 分包人应当在收到承包人按照第 11.1.1 项发出的开工通知后 [1] 天内,编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送承包人。分包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容: \_\_\_\_\_ [2] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 施工进度计划中还应载明要求承包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。

[1] 填写具体时限要求。

[2] 承包人应当要求分包人按投标阶段承诺的总进度计划关键线路目标,以及施工顺序和方法要点,向承包人提交更准确更详细的施工进度计划和施工方案,其具体内容在此约定。

(2) 分包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容: \_\_\_\_\_

为了便于工程进度管理,承包人可以要求分包人在合同进度计划的基础上编制分阶段和分项目的进度计划,特别是在合同进度计划关键线路上的部分工程,并提交承包人审批,其具体内容在此约定。

分包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要,填写具体期限。

### 10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 分包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限: \_\_\_\_\_

承包人批复修订合同进度计划申请报告的期限: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要,填写上述事项的具体期限,该期限均应当是相对期限。

[1] 如: 发生工程的实际进度与第 10.1 款的合同进度计划不符的情况后 7 天内。

[2] 如: 收到分包人报送的修订合同进度计划申请报告和相关资料后 7 天内。

10.2.2 承包人批复修订合同进度计划的期限: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要,填写上述事项的具体期限。

## 11. 开工和完工

### 11.3 承包人的工期延误

(8) 承包人造成工期延误的其他原因：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，补充约定承包人造成工期延误的其他原因。不需要补充的，填写“/”。

需要注意的是，承包人原因造成工期延误的前提条件，是造成了分包人关键线路工作的工期延误，非关键线路工作的工期延误不适用本款。

### 11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写工程所在地异常恶劣的气候条件的具体范围和标准。

如：20 年一遇的最大降水（雪）量、最高（低）温度等，均以北京市气象局发布的信息为准。

### 11.5 分包人的工期延误

11.5.2 逾期完工违约金的计算标准和计算方法：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写逾期完工违约金的计算标准和计算方法。

如：1000 元/天或签约合同价的 0.1‰/天。

逾期完工违约金最高限额：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写逾期完工违约金的最高额度。

如：签约合同价的 3%。

### 11.6 工期提前

提前完工的奖励办法：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写提前完工的奖励办法。

如：1000 元/天，但最高不超过签约合同价的 3%或签约合同价的 0.1‰/天，但最高不超过签约合同价的 3%。

## 12. 暂停施工

### 12.1 分包人暂停施工的责任

(4) 分包人承担暂停施工责任的其他情形：\_\_\_\_\_

---

---

---

根据工程特点和实际需要，补充约定由分包人承担暂停施工责任的其他情形。如不需要补充，填写“/”。

## 13. 工程质量

### 13.2 分包人的质量管理

13.2.1 分包人向承包人提交工程质量保证措施文件的期限：\_\_\_\_\_ [1]

承包人审批工程质量保证措施文件的期限：\_\_\_\_\_ [2]

根据工程特点和实际需要，填写上述事项的具体期限。

[1] 如：签订合同后 7 天内。

[2] 如：收到分包人报送的工程质量保证措施文件后 14 天内。

### 13.3 分包人的质量检查

分包人向承包人报送工程质量报表的期限：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写具体期限。

分包人向承包人报送工程质量报表的要求：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写报表具体要求。

承包人审查工程质量报表的期限：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写具体期限。

## 13.4 承包人的质量检查

分包人应当为承包人的检查和检验提供方便，承包人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，补充约定承包人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方。如不需要补充，填写“/”。

如：分包人的实验室。

## 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 承包人对工程隐蔽部位进行检查的期限：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写以小时为计量单位的具体期限，且一般为一个相对期限。

如：收到分包人检查通知后 24 小时内。

# 15. 变更

## 15.1 变更的范围和内容

15.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

(6) 变更的其他情形：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，补充约定应当进行变更的其他情形。如不需要补充，填写“/”。

如：在采用总价合同形式时，可以约定：分包人在投标阶段已提交了工程量清单差异的问题，而承包人未按照分包人所提交差异问题对招标工程量清单进行补充和（或）修改，或者虽承包人对招标工程量清单进行了补充和（或）修改，但与分包人在投标阶段所提交内容仍存在差异，且在合同履行阶段此类差异经复核确实存在的，此类差异均应当视为变更。

如：在采用单价合同形式时，可以约定：合同履行阶段，因招标工程量清单漏项，新增分部分项工程量清单子目的，此类新增分部分项工程量清单子目均应当视为变更。

## 15.3 变更程序

### 15.3.2 变更估价

(1) 分包人提交变更报价书的期限：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写具体期限。

如：分包人收到变更指示或变更意向书后的 7 天内。

(3) 承包人与分包人商定变更价格的期限: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要, 明确填写具体期限。

如: 承人收到分包人变更报价书后的 21 天内。

## 15.4 变更的估价原则

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时, 因非分包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减, 且单个子目工程量变化幅度在 [1] %以内(含)时, 应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价; 单个子目工程量变化幅度在 [2] %以外(不含), 且导致分部分项工程费总额变化幅度超过 [3] %时, 由分包人提出并与承包人商定新的单价, 该子目按修正后的新的单价计价。

根据工程特点和实际需要、适用的相关规定, 合理确定相应幅度。在此填写具体数值。

需要注意的是, 根据《建设工程工程量清单计价规范》, [1]、[2]可填列幅度 15%。[3]可参照国内外交易习惯, 如: FIDIC (1999 版) 红皮书第 12.3 款规定, 数量变化超过工程量清单所列数量的 10%以上, 数量变化与清单单价的乘积超过签约合同价格的 0.01%, 或者数量变化直接导致该项工作的单位成本改变超过 1%应当调整单价。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要, 补充约定因变更引起价格调整的其他处理方式。不需要补充, 填写 “/”。

## 15.5 分包人的合理化建议

15.5.2 对分包人提出合理化建议的奖励方法: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要, 填写对分包人提出合理化建议的具体奖励方法。

需要注意的是, 一是国家有相关规定的, 执行相关规定; 没有相关规定的, 可以参照国内外交易习惯。例如, FIDIC 合同条件(1999 版)红皮书第 13.2 款“价值工程”建议以 50%奖励额度给承包人。二是要注意与总承包合同相关约定的衔接。

如: 奖励节约成本的 50%或增加收益的 50%。

## 16. 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起的价格调整方法：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，选择并填写合同条款通用部分给出的价格指数调整价格差额法，或造价信息调整价格差额法，或在此约定其他价格调整方法。

需要注意的是，一是若本合同约定采用价格指数调整价格差额法的，承包人和分包人应根据价格调整公式，按以下格式约定价格调整因子及其权重，以公平分担价格风险为原则，得出公平、合理的实际价差近似值，作为调整后的合同支付价格。价格指数（或价格）与权重按下表填写：

价格指数（或价格）与权重表

工程名称：\_\_\_\_\_

名称		基本价格指数 (或基本价格)		权 重			价格指数来源 (或价格来源)
		代号	指数值	代号	允许范围	投标单位建议值	
定值部分				A	—		
变 值 部 分	人工费	F <sub>01</sub>		B <sub>1</sub>	__至__		
	水泥	F <sub>02</sub>		B <sub>2</sub>	__至__		
	钢筋	F <sub>03</sub>		B <sub>3</sub>	__至__		
	... ..	... ..		... ..			
合计						1.00	

注：1）定值权重、各可调因子及其变值权重的允许范围由承包人根据工程具体情况确定；

2）可调因子是指本合同约定拟调整的人工费、施工设备使用费、各项工程材料费等占合同价格主要部分的可调价格因子；

3）定值权重指合同价格中不予调价的权重，变值权重是指各可调价格因子的调价权重；

4）调价采用的基本价格指数（或价格）选用招标文件约定的基准日颁布的价格指数（或价格）作为调整价格的基准指数（或价格）；

5）计算价格调整差额时，若得不到付款日当天的价格指数（或价格）时，可暂用上一次付款日的价格指数（或价格），待相关日的价格指数（或价格）公布后再予修正。



二是若本合同约定采用造价信息调整价格差额法的,应当按照本款通用部分相关约定,明确填写本款第 16.1.2 项专用部分相关要求。

三是若本合同选择采用其他价格调整方法的,应当在本款第 16.1.3 项专用部分中明确填写具体方法。

#### 16.1.2 采用造价信息调整价格差额

##### 16.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

引起价格调整的物价波动风险范围及幅度: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要,在此明确填写风险的内容、范围及幅度。

需要注意的是,一是风险范围不得采用无限风险、所有风险或类似语句规定风险范围。二是风险幅度应约定为一个具体比例。依据北京市住房和城乡建设委员会关于印发《关于执行 2012 年〈北京市建设工程计价依据—预算定额〉的规定》的通知(京建法[2013]7 号)精神,引起物价波动调整的风险幅度(包括主要材料和机械以及人工)一般在 $\pm 3\% \sim \pm 6\%$ 区间内设立。

如: 引起价格调整的物价波动风险范围为钢材、木材、水泥、预拌混凝土、钢筋混凝土预制构件、沥青混凝土、电线、电缆以及人工。引起价格调整的物价波动风险幅度为 $\pm 5\%$ 。

##### 16.1.2.2 物价波动引起价格调整的风险幅度的计算方法

(1) 投标报价基准期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月。

根据工程特点和实际需要,填写投标报价的基准期。

需要注意的是,投标报价基准期应与最高投标限价编制的基准期一致。

如: 2021 年 2 月。

(2) 《北京工程造价信息》中工程造价信息价没有的,基准价的确定方法: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要,填写市场价格基准价的确定方法。

如: 以承包人、分包人共同确认的市场价格为依据确定。

(3) 合同施工期市场价格的确定方法: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要,填写本合同施工期市场价格的确定方法。

如: 以承包人、分包人共同确认的价格为准。若发包人、承包人未能就共同确认价格达成一致,《北京工程造价信息》中市场价格信息有的,以造价信息价格作为合同施工期市场价格,造价信息价格中有上、下限的,以下限为准;《北京工程造价信息》市场价格信息中没有的,按本章第 24 条的约定办理。

### 16.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

(1) 本专业分包工程单价调整的具体方法: \_\_\_\_\_

---

根据工程特点和实际需要, 选择适用本工程单价调整的具体方法。

16.1.2.4 其他约定: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要, 在此应当补充填写其他有关内容。不需要补充的, 填写“/”。

### 16.1.3 物价波动引起价格调整的其他方法

---

根据工程特点和实际需要, 如选择采用价格指数调整价格差额法和造价信息调整价格差额法以外的其他价格调整方法时, 在此应当对调整方法进行详细约定。

## 17. 计量与支付

### 17.1 计量

#### 17.1.3 计量周期

(1) 每月\_\_\_\_\_日为当月计量截止日期(不含当日)和下月计量起始日期(含当日)。

根据工程特点和实际需要, 约定计量周期的节点, 一般为当月的 25 日作为计量截止日期。

(2) 本专业分包合同\_\_\_\_\_ (执行(采用单价合同形式时)/不执行(采用总价合同形式时)) 单价子目已完成工程量按月计量。

根据合同形式, 选择是否执行单价子目计量的相关约定。

(3) 总价子目计量方式采用\_\_\_\_\_ (支付分解报告/按实际完成工程量计量)。

如果是总价合同, 需进一步选择填写是采用支付分解报告计量还是采用按实际完成工程量计量的计量方式。

#### 17.1.5 总价子目的计量(适用于支付分解报告)

(1) 采用支付分解报告计量方式的, 总价子目的价格调整方法: \_\_\_\_\_

采用支付分解报告计量时，在此对总价子目的价格调整方法进行具体约定。

如：因非分包人原因引起已标价工程量清单中某单价子目工程量变化幅度超过 15%（不含），且分包人或承包人认为该变化引起相关总价措施项目发生变化的，分包人或承包人要求分包人针对总价措施项目的变化提交施工调整方案及价格调整报告，承包人批准后确定需调整的措施项目价款。

#### 17.1.5 总价子目的计量（适用于按实际完成工程量计量）

（1）采用按实际完成工程量计量方式的，总价子目的价格调整方法：\_\_\_\_\_

采用按实际完成工程量计量时，在此对总价子目的价格调整方法进行具体约定。

如：因非分包人原因引起已标价工程量清单中某单价子目工程量变化幅度超过 15%（不含），且分包人或承包人认为该变化引起相关总价措施项目发生变化的，分包人或承包人要求分包人针对总价措施项目的变化提交施工调整方案及价格调整报告，承包人批准后确定需调整的措施项目价款。

### 17.2 预付款

#### 17.2.1 预付款

（1）预付款额度

预付款额度：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，约定预付款额度。

需要提醒的是，依据《建设工程清单计价计量规范》（2013）关于“合同价款其中支付”中规定：对于包工包料工程的预付款的支付比例不得低于签约合同价（扣除暂列金额）的 10%，不宜高于签约合同价（扣除暂列金额）的 30%。财政部、建设部关于印发《建设工程价款结算暂行办法》的通知（财建[2004]369 号）也对工程预付款额度或比例明确规定：包工包料工程的预付款按合同约定拨付，原则上预付比例不低于合同金额的 10%，不高于合同金额的 30%，对重大工程项目，可按年度工程计划逐年预付。

其中：\_\_\_\_\_

有关政策对预付款额度有规定的，除安全文明施工费用外，均应当在此处填列相关内容以及需预付相应款项的额度或比例。

需要注意的是，依据财政部建设部关于印发《建设工程价款结算暂行办法》的通知（财建[2004]369号）规定：计价执行《建设工程工程量清单计价规范》的工程，实体性消耗和非实体性消耗部分应在合同中分别约定预付款比例。

如：预付分部分项工程项目费用 20%；或预付措施项目费用（不含安全文明施工费）30%等。

## （2）预付办法

预付款预付办法：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，并结合有关政策规定，填写承包人向分包人预付工程款的具体预付方法。

如：本合同签署生效、承包人在收到分包人提交的正式发票后，一次性向分包人支付预付款。

预付款的支付时间：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，并结合有关政策规定，填写承包人向分包人预付工程款的支付时间。

需要注意的是，依据财政部建设部关于印发《建设工程价款结算暂行办法》的通知（财建[2004]369号）规定：在具备施工条件的前提下，应在双方签订合同后的一个月内或不迟于约定的开工日期前的7天内预付工程款。

如：本合同签订后 30 天内或不迟于约定的开工日期前 7 天内。

其他预付款约定：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，补充关于预付款的其他约定。不需要补充的，填写“/”。

## （3）安全文明施工费用预付额度及方式：

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约。安全文明施工费用按以下时间节点和金额进行预付：

承包人应当在不迟于第 11.1.1 项约定的开工日期前的 7 天内，将签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 50%一次性预付给分包人。

承包人应当在签约合同价中分部分项工程项目的完成价款比例达到 30%的 7 天内，预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 70%。

---

根据工程特点和实际需要，约定签约合同价中载明的安全文明施工费的剩余额度的支付

方式。

安全文明施工费的预付不抵扣。

#### 17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，并结合有关政策规定，填写扣回预付款的时间、额度。

如：每次在支付进度应付款中等额扣回，直至全部扣清为止。

### 17.3 工程进度付款

#### 17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写需要提交进度付款单的份数。

分包人报送承包人的进度付款申请单应包括以下内容：

(6) 根据专业分包合同应增加和（或）扣减的其他内容金额：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，补充约定进度付款申请单中需要增加或扣减的其他内容以及对应的款额。不需要补充的，填写“/”。

特别提醒：依据现行法律法规，执行《保障农民工工资支付条例》(第724号)文件的，应在对应条款进行补充约定相关内容。

#### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

(2) 逾期付款违约金的计算标准为：\_\_\_\_\_

逾期付款违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写承包人逾期支付进度款时，违约金的计算标准与计算方法。

计算标准，如：按照中国人民银行发布的同期同类贷款利率计算。

计算方法，如：逾期付款项总额 × 中国人民银行发布的同期同类贷款利率 × 逾期付款时间。

(4) 进度付款涉及政府性资金的支付方法：\_\_\_\_\_

涉及政府投资进度款支付的，填写相应进度款支付办法。

需要注意的是,填写上述进度款支付方法时,应当执行财政部国库集中支付的相关规定。即做好与财政部国库集中支付相关规定合理衔接,并应同时兼顾本合同的支付要求。

## 17.4 质量保证金

### 17.4.1 质量保证金处理

(3) 质量保证金形式: \_\_\_\_\_ (采用银行保函担保或其他保函担保形式/采用扣留质量保证金)。

质量保证金约定比例: \_\_\_\_\_ %

根据工程特点和实际需要,在此应当明确选择填写质量保证金的形式以及具体约定比例。

需要说明的是,对于上述款项的约定应当符合下述文件中关于质量保证金的比例和保证金形式的规定。

一是依据建设部财政部关于印发《建设工程质量保证金管理办法的通知》(建质[2017]138号)第七条规定:“发包人应按照合同约定方式预留保证金,保证金总预留比例不得高于工程价款结算总额的3%。合同约定由承包人以银行保函替代预留保证金的,保函金额不得高于工程价款结算总额的3%。”

二是依据住建委和市财政局《关于推行以银行保函方式缴纳工程质量保证金的通知》(京建法[2017]24号)第三条规定:“银行保函作为工程质量保证金的缴纳方式之一。发、承包双方在签订施工合同时,承包人有权选定质量保证金的缴纳方式。质量保证金的金额不得高于工程价款结算总额的3%。在工程价款结算未完成前,发、承包双方可以根据施工合同价款协商确定质量保证金的金额。”

## 17.5 完工结算

### 17.5.1 完工付款申请单

(1) 分包人提交完工付款申请单的份数: \_\_\_\_\_ [1]

分包人提交完工付款申请单的期限: \_\_\_\_\_ [2]

根据工程特点和实际需要,填写竣工付款申请单的份数和向承包人提交申请单的期限。

如: [1]提交 5 份完工付款申请单。

[2]在工程接收证书颁发后 14 天内。

(2) 完工付款申请单的其他内容: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要,在充分阅读本款通用部分的基础上,补充填写需要增加的其他内容。不需要补充的,填写“/”。

## 17.6 最终结清

### 17.6.1 最终结清申请单

(1) 分包人提交最终结清申请单的份数: \_\_\_\_\_ [1]

分包人提交最终结清申请单的期限: \_\_\_\_\_ [2]

根据工程特点和实际需要,填写最终结清申请单的份数和向承包人提交申请单的期限。

如: [1]提交 5 份最终结清申请单。

[2]在缺陷责任期终止证书颁发后 28 天内。

承包人向分包人\_\_\_\_\_ (支付 /不支付) 质量保证金利息。

承包人向分包人支付质量保证金利息的,利息计算方法: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要,在此约定承包人是否支付质量保证金利息及利息的计算方法。

## 18. 完工验收

### 18.2 完工验收申请报告

(2) 分包人提交的完工验收资料的具体内容包括: \_\_\_\_\_

完工验收资料的份数: \_\_\_\_\_

完工验收资料的费用支付方式: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要,应当对照上述要求明确填写对竣工资料的具体内容、份数要求和相关费用支付方式的相关约定。

(4) 其他条件: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要,补充约定分包人向承包人报送完工验收申请报告的其他条件。不需要补充的,填写“/”。

### 18.5 完工验收前的清理

18.5.1 在向承包人提交完工验收申请报告前,分包人应当完成下述完工验收前的清理工作:

(4) 其他清理工作: \_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，补充约定完工验收前的其他清理工作。不需要补充的，填写“/”。

## 18.6 完工清场

18.6.1 承包人颁发（出具）工程接收证书后，分包人应在\_\_\_\_天内按照以下要求对施工场地进行清理并承担相关费用，直至承包人检验合格为止。

（5）其他场地清理工作：\_\_\_\_\_

---

根据工程特点和实际需要，补充约定其他场地清理工作。不需要补充的，填写“/”。

## 18.7 施工队伍的撤离

18.7.3 缺陷责任期满时，分包人在施工场地保留的人员和施工设备最终撤离的期限：

---

根据工程特点和实际需要，填写具体时限。分包人在缺陷责任期满后，要求部分人员和施工设备仍留在场内的，分包人应提交其留场人员和设备的明细表及最后撤离时间。延后撤离造成发包人增加的费用，应由分包人承担。

## 18.8 中间验收

18.8.1 本专业分包工程需要进行中间验收的部位：\_\_\_\_\_

---

一般情况下，只有承包人需要提前接收使用部分工程时，才需要约定中间验收的部位，不需要进行中间验收的，填写“/”。

18.8.2 验收不合格的，分包人在\_\_\_\_\_期限内进行修改后重新验收。

根据工程特点和实际需要，填写具体时间。

## 19. 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期的起算时间：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写具体时间。



## 19.7 保修责任

19.7.1 专业分包工程质量保修范围：\_\_\_\_\_

专业分包工程质量保修期限：\_\_\_\_\_

专业分包工程质量保修责任：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写工程质量保修范围、期限和责任，注意应不低于法律规定的标准。

质量保修范围与期限应遵守《建设工程质量管理条例》的相关规定。不同的工程的部位，保修期也有所差别。

专业分包工程质量保修期的起算时间：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写具体时间。

## 20. 保险

### 20.1 发包人和承包人为整体工程投标的保险

保险是一种转移风险的既简单又有效的风险防范手段。鉴于保险有一定的专业性，建议招标人在决定是否投保以及如何投保时，应当首先咨询专业保险机构，再决定如何填写本专用条款。

发包人和承包人己为整体工程投保了相关保险：\_\_\_\_\_（应列明每份保险的投保人、投保内容、保险金额、保险期限）。

在此填写发包人和承包人己为整体工程投保的保险情况，包括每份保险的投保人、投保内容、保险金额、保险期限，以便于分包人全面了解与本专业分包工程相关的保险情况。

### 20.2 分包人应当办理的保险

分包人应为其员工及其聘请的第三方人员、施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写分包人为其员工及其聘请的第三方人员、施工设备、进场材料和工程设备等提供的投保内容、保险金额、费率及期限等。

### 20.3 对各项保险的一般要求

#### 20.3.1 保险凭证

分包人向承包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写时限要求。

#### 20.3.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，分包人和承包人负责补偿的责任分摊：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写分包人和（或）承包人负责补偿的具体范围和金额。

## 21. 不可抗力

### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：\_\_\_\_\_

不可抗力的等级范围约定：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写不可抗力范围和条件。不可抗力一般表现为自然灾害，如地震、海啸、台风、洪水、冰雹，和有一定人为性的异常事件，如征收、征用、禁令等政府行为和战争、罢工、骚乱等。

需要注意的是，不可抗力条款是法定免责条款。招标人在此约定的不可抗力事件实际上是自定免责条款，因此，一定要体现公平，保证合同的可执行性。通过支出一定的保险费投保的方式转移不可抗力风险保险事件，招标人应当与合同条款第 20 条约定的保险衔接。一般情况下，属于自然灾害的不可抗力事件属于可保险的范围，人为的或者社会风险的不可抗力大部分一般不能投保。

## 24. 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

因本专业分包合同引起的或与本专业分包合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成的，选择下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

（壹） 提请\_\_\_\_\_仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（贰） 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

根据工程特点和实际需要，在此填写一种争议解决方式。注意仲裁和诉讼二者只能选取其一。

需要注意的是，按照《仲裁法》第十六条规定，应约定具体的仲裁委员会。

附件一：合同协议书

## 合同协议书

编号：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定注册地址：\_\_\_\_\_

分包人（全称）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定注册地址：\_\_\_\_\_

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称为“发包人”）与承包人已经签订的工程施工总承包合同（以下称为“总承包合同”），承包人为完成\_\_\_\_\_（整体工程名称）建设中的\_\_\_\_\_专业分包工程（以下简称“本专业分包工程”），已接受分包人提出的承担本专业分包工程的施工、完工、交付并维修其任何缺陷的投标。依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

### 一、工程概况

专业分包工程名称：\_\_\_\_\_

工程地点：\_\_\_\_\_

专业分包工程内容：\_\_\_\_\_

工程立项批准文号：\_\_\_\_\_

资金来源：\_\_\_\_\_

### 二、专业分包工程承包范围

承包范围：\_\_\_\_\_

详细承包范围见第五章“技术标准和要求”。

### 三、专业分包合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

计划完工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

工期总日历天数\_\_\_\_\_天，自承包人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

### 四、质量标准

工程质量标准：\_\_\_\_\_

#### 五、施工现场安全生产标准化管理目标等级标准要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级标准：\_\_\_\_\_

#### 六、合同形式

本专业分包合同采用\_\_\_\_\_合同形式。

#### 七、签约合同价

金额（大写）：\_\_\_\_\_元（人民币）

（小写）¥：\_\_\_\_\_元

其中：安全文明施工费（含税）：\_\_\_\_\_元

建筑垃圾运输处置费（含税）：\_\_\_\_\_元

暂列金额（含税）：\_\_\_\_\_元

.....

#### 八、分包人项目经理

姓名：\_\_\_\_\_； 职称：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_； 建造师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_。

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_。

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_。

#### 九、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、投标函及投标函附录；
- 4、合同条款专用部分；
- 5、合同条款通用部分；
- 6、技术标准和要求；
- 7、图纸；
- 8、已标价工程量清单；
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以专业分包合同约定次序在先者

为准。

十、本协议书中有关词语定义与合同条款中的定义相同。

十一、分包人承诺按照专业分包合同约定进行施工、完工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十二、承包人承诺按照专业分包合同约定的条件、期限和方式向分包人支付合同价款。

十三、本协议连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式\_\_\_\_份。

十四、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第九条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章） 分包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其  
委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 法定代表人或其  
委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签约地点：\_\_\_\_\_

[illegible]

附件三：承包人提供的材料和工程设备一览表

序号	材料设备名称	规格型号	单位	数量	单价	交货方式	交货地点	计划交货时间	备注

备注：除合同另有约定外，本表所列承包人供应材料和工程设备的数量不考虑施工损耗，施工损耗被认为已经包括在分包人的投标价格中。



附件四：履约担保格式

### 分包人履约保函

备注：此处履约担保格式，由分包人依据现行法规政策要求自行补充。

附件五：支付担保格式

**承包人支付保函**

备注：此处支付担保格式，由承包人依据现行法规政策要求自行补充。

## 附件六：质量保修书格式

## 房屋建筑工程质量保修书

承包人：\_\_\_\_\_

分包人：\_\_\_\_\_

承包人、分包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）签订保修书。

## 一、工程保修范围和内容

分包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本专业分包工程保修责任。

保修责任范围包括\_\_\_\_\_工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

## 二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本专业分包工程的保修期如下：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

## 三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，分包人应当在接到保修通知之日起\_\_\_\_天内派人保修。分包人不在约定期限内派人保修的，承包人可以委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，分包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，分包人实施保修。

4、质量保修完成后，由承包人组织验收。

## 四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

五、其 他

双方约定的其他工程保修责任事项：

---

---

---

---

本专业分包工程保修书，由施工合同承包人、分包人双方在完工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

承包人：\_\_\_\_\_（公章） 分包人：\_\_\_\_\_（公章）

法定地址：\_\_\_\_\_ 法定地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其  
委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 法定代表人或其  
委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

## 附件七：廉政责任书格式

## 建设工程廉政责任书

承包人：\_\_\_\_\_

分包人：\_\_\_\_\_

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中承包人分包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

## 一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

## 二、承包人责任

承包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向分包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在分包人和相关单位报销任何应由承包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受分包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的分包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向分包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同承包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求分包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

## 三、分包人责任

应与承包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向承包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物

品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为承包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为承包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为承包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

#### 四、违约责任

4.1 承包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给分包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 分包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

#### 五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目完工验收合格时止。

#### 六、责任书份数

本责任书一式二份，承包人分包人各执一份，具有同等效力。

承包人：\_\_\_\_\_（公章） 分包人：\_\_\_\_\_（公章）

法定地址：\_\_\_\_\_ 法定地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

监督单位：\_\_\_\_\_（盖章） 监督单位：\_\_\_\_\_（盖章）

## 第五章 技术标准和要求专用部分





## 第五章 技术标准和要求专用部分

本章是合同文件的有效组成部分之一，条款内容是对承、分包双方权利义务的细化和补充，招标人应当给予充分的重视。本章所界定的内容主要作用，一是弥补合同条款的不足；二是为投标人编制施工组织设计、进行合理估算投标报价提供基础数据和依据；同时也是承包人编制最高投标限价的重要依据。

### 1. 工程说明

#### 1.1 工程概况

1.1.1 本专业分包工程基本情况：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写本专业分包工程的基本情况。通常包括但不限于工程名称、工程性质、工程规模、投资来源、相关单位名称等基本信息。可简要介绍项目建设背景、项目用途等。

需要注意的是，该部分内容所填写的信息应当与第一章“招标公告和投标邀请书”或第二章“投标人须知”专用部分载明的信息保持一致。

1.1.2 本专业分包工程施工场地（现场）具体地理位置：\_\_\_\_\_

填写的工程地理位置应足够清晰，并应给出现场用地的四至范围。必要时可以结合本章第1.2.1项，用施工场地（现场）现状平面图表示。此部分内容所填写的信息也不得与第一章“招标公告”或第二章“投标人须知”专用部分载明的信息相悖。

#### 1.2 现场条件和周围环境

1.2.2 施工场地（现场）临时供水管径\_\_\_\_\_

施工场地（现场）临时排污管径\_\_\_\_\_

施工场地（现场）临时雨水管径\_\_\_\_\_

施工现场临时供电容量（变压器输出功率）\_\_\_\_\_

1.2.3 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，依据上述相关要求具体填写。其中，临时供水、排污、雨水管径一般用公称直径表示，临时供电容量一般用变压器的输出功率（KVA）表示，如果现场

不止一台变压器提供临时供电，则应做出说明并分别给出相应的供电容量。其他资料和信息数据，由招标人如实明列。

### 1.3 地质及水文资料

#### 1.3.1 现场地质及水文资料和信息数据下：\_\_\_\_\_

---

根据工程特点和实际需要，招标人应当填写与本工程相关的现场地质和水文资料的主要信息数据，如地下水位的高程、土质分布情况等，详细的信息应当索引到地质勘探报告、地下管网资料等，招标人应当同时列出现场的地质水文资料的名称，并明示是否作为招标文件附件提供给投标人，如果不提供，招标人应当明确相关文件的存放地点、获取或者查阅联系人和联系方式等。

## 2. 承包范围

本章承包范围是对第一章“招标公告和投标邀请书”和第二章“投标人须知”专用部分中载明的原则性招标范围的细化，切忌照搬照抄。该承包范围所显示的工作内容应当与第六章“工程量清单”内容一致。

需要注意的是，招标人原则上不应设置材料和工程设备暂估价。如确需设置的，招标人应当根据项目具体情况和市场价格水平，客观的给定材料和工程设备暂估价和暂列金额，并列入工程量清单中，以便投标人在投标阶段能够准确的把握相应的工作量，充分地考虑相关的费用纳入投标总价，以避免合同履行过程中因此发生不必要的争议。

### 2.1 承包范围

#### 2.1.1 分包人施工范围

##### 2.1.1.1 本专业分包工程分包人施工的工程范围：\_\_\_\_\_

---

分包人自行施工范围是指本专业分包工程承包范围内由分包人实施、完成，并承担合同约定风险的全部工作内容。

需要注意的是，此处填写分包人自行施工的工程范围时，招标人应当根据第一章“招标公告和投标邀请书”和第二章“投标人须知”专用部分中载明的原则性招标范围分系统详细地描述具体的工作内容。本项内容过多时，招标人也可以采取附件形式描述分包人自行施工的工程范围，但此处需要注明附件是本章的组成部分。

### 2.1.1.2 分包人与承包人、独立承包人、其他分包人之间的工作界面划分：\_\_\_\_\_

分包人与承包人、独立承包人、其他分包人之间的工作界面划分，应当填写清晰明了，相互之间不重复、不遗漏。可以采用文字、表格或附件形式，分系统或通过项目工作内容及特征描述等进行详细描述，以区分各自包含的工作内容。各自所显示的工作内容应当与第六章“工程量清单”内容一致。其他注意事项同本章第2.1.1.1目的相关内容。

### 2.1.2 承包范围内的暂估价材料和工程设备

#### 2.1.2.2 分包人与暂估价材料和工程设备的供应商之间的工作界面划分如下：

承包范围内的暂估价材料和工程设备由招标人依法、并结合本专业分包工程特点和实际需要、在招标文件中给定。对承包范围内暂估价的材料和工程设备与分包人自行施工范围之间界面的描述，可以通过清晰地定义相应材料和工程设备暂估价的费用口径来体现。第六章“工程量清单”通用部分第3.2.2项中已经固化了其具有普遍适用性的内容。

### 2.1.3 承包范围内的暂列金额项目

#### 2.1.3.4 关于暂列金额的其他说明：\_\_\_\_\_

关于暂列金额本章通用部分已固化了具普遍适用性的内容，根据本专业分包工程特点和实际需要可以在此补充其相关说明，如果不需要补充说明的，填写“/”。

需要注意的是，暂列金额虽然列入投标报价或合同价款，但不属于分包人所有和支配，应由承包人掌握使用，也不一定必然发生或开支。只有实际发生且交由分包人实施的暂列金额项目，分包人方可获得相应的支付。

暂列金额一般用途有两种：一是用于招标阶段不可预见、不能确定、或设计不到位的项目支付；二是用于施工过程中的因变更、调价、索赔、签证等发生的费用。

## 2.2 承包人供应的材料和工程设备

### 2.2.2 分包人与承包人供应的材料和工程设备的供应商之间的工作界面划分如下：

承包人供应的材料和工程设备是指由承包人与独立供应商签订供货合同，由独立供应商

供货的材料和工程设备。

需要注意的是，承包人供应的材料和工程设备的供应商与分包人没有直接的合同关系，分包人需要按照本工程合同约定，负责承包人供应的材料和工程设备的安装等工作，并为此类供应商提供配合服务。

### 3. 工期要求

#### 3.1 整体工程的工期

整体工程的工期安排：\_\_\_\_\_

---

根据工程实际情况，填写整体工程的工期安排，以便于分包人全面了解本专业分包工程工期安排。

### 4. 质量要求

#### 4.2 特殊质量要求

有关本专业分包工程质量方面的特殊要求：\_\_\_\_\_

---

根据工程特点和实际需要，并结合设计相关要求，对于有关事项的工序、部位或节点等质量标准，需要进一步提出高于国家、行业和地方标准、规范和规程的，应当在此明列相关要求。

需要注意的是，一是此处工程质量特殊要求，是有别于国家现行规范标准的特殊标准而进行的原则性界定，应当注意与本章第 8 条相互衔接，详细界定在本章第 8 条详尽。二是专业分包工程作为整体工程的一部分，分包人应当确保不因其自身原因造成整体工程的特殊质量要求未达到总承包合同约定，否则应当承担违约责任。

### 5. 适用规范和标准

5.1 适用本专业分包工程的国家、行业和地方规范、标准和规程：\_\_\_\_\_

---

根据国家、行业和地方现行标准、规范和规程，以及项目具体情况摘录，本款只需列出规范、标准、规程的名称、编号等内容。

本款内容过多时，招标人也可以采取附件形式描述适用本工程的国家、行业和地方规范、

标准和规程，但此处需要注明附件是本章的组成部分。

## 6. 安全文明施工

6.3 整体工程的施工现场安全生产标准化管理目标等级：\_\_\_\_\_

6.5 承包人为本专业分包工程提供的安全文明施工措施内容：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，填写承包人提供的公用的安全文明施工措施内容。

需要注意的是，承包人填写的内容应与总承包合同相衔接，无遗漏，以便于分包人充分了解承包人为本专业分包工程提供的安全文明施工措施内容。分包人编制的安全文明施工措施应当避免与承包人提供的安全文明施工措施重复。

6.6 本专业分包工程特殊安全文明施工措施要求：\_\_\_\_\_

招标人根据本专业分包工程实际情况及安全文明施工需求，在此提出相应的特殊安全文明施工要求，并与招标文件第六章“工程量清单”表 4.9-1 中特殊安全文明施工费要求一致。

如：特殊安全文明施工要求，分为与两类：

（1）超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工措施要求（如有）：招标人根据危大工程的相关规定，结合工程设计图纸，确定是否存在超过一定规模的危大工程，并按照相关规定提出相应的安全生产管理措施要求。超过一定规模的危大工程范围按《北京市房屋建筑和市政基础设施工程危险性较大的分部分项工程安全管理实施细则》（京建法[2019]11号）执行。

（2）其他特殊的安全文明施工要求（如有）：招标人根据管理规定和工程实际情况，提出的其他安全文明施工要求。

## 7. 样品和材料代换

### 7.1 样品

7.1.1 本专业分包工程需要分包人提供样品的材料和工程设备：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，在此填写需要分包人提供样品的材料和工程设备。不需要提供的，填写“/”。

需要注意的是，广义的样品也包括样板，如需要，可在本款中列出样板，如幕墙做法样

板、新材料或新工艺地面做法样板等。

## 8. 特殊技术标准和要求

### 8.1 部分材料和工程设备特殊技术要求

8.1.1 分包人自行施工范围内的部分材料和工程设备相关技术要求：\_\_\_\_\_

---



---



---

本项分包人自行施工范围内的材料和工程设备相关技术要求，是投标报价和合同履约的重要基础。此处应当根据工程特点和实际需要，对分包人自行采购的主要或关键性材料和工程设备提出相应技术要求，旨在方便分包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不得具有指定或唯一使用的意思表示；对于无法准确描述其技术要求的，可以给出其参考品牌，但必须同时加上“或相当于”等的措词，分包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的技术材料和工程设备。

因材料和工程设备较多，建议采用列表方式描述。

8.1.2 分包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离：

序号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备 注
1				
2				
.....				

根据工程特点和实际需要，应当在此列出主要和关键性材料和工程设备允许偏差范围，既方便投标人竞争，又便于合同履行检验和验收，同时还能显示参考品牌并非指定和唯一，避免违反《中华人民共和国安全生产法》（主席令第 70 号）等现行法律、法规不得指定品牌的规定。技术指标应当与第 8.1.1 项一致。

8.1.3 本专业分包工程施工现场所用混凝土或砂浆的供应方式为\_\_\_\_\_

根据城市管理规定，结合工程特点和地理位置以及实际需要，在此明确填写现场搅拌混凝土或砂浆，还是使用预拌混凝土和砂浆。

## 8.2 进口材料和工程设备

8.2.1 本专业分包工程需要进口的材料和工程设备：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，需要进口材料和工程设备的，在此详列。所谓详列，不仅要列出进口材料和工程设备名称，还应列出必要的其他细节。不要求使用进口的材料和工程设备的，填写“/”。

8.2.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输（包括保险）、保管的责任以及费用承担方式划分：\_\_\_\_\_

对于需要进口材料和工程设备的，在此应当约定进口材料和工程设备的采购、进口、报关、清关、商检、运输、保险、保管的责任及费用承担方式。

## 8.3 新技术、新工艺和新材料

本专业分包工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，对于需要使用新技术、新工艺、新材料的，在此应当进行明示，并给出其使用和操作说明；这些说明将构成对新技术、新工艺和新材料的投标报价、合同履行以及检验验收等的基础和依据。

## 8.4 其他特殊技术要求

本专业分包工程的特殊技术要求：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，在此自行补充其他特殊技术要求。不需要补充的，填写“/”。

# 9. 进度报告和进度例会

## 9.1 进度报告

9.1.7 有关进度报告的其他要求：\_\_\_\_\_

本章通用部分已固化了普遍适用性的内容，招标人可以根据工程特点和实际需要，在此

补充相关要求，不需要补充的，填写“/”。

## 9.2 进度例会

### 9.2.1 监理人召开的进度例会

9.2.1.2 有关监理人召开的进度例会的其他要求：\_\_\_\_\_

---

本章通用部分已固化了普遍适用性的内容，招标人可以根据工程特点和实际需要，在此补充相关要求，不需要补充的，填写“/”。

### 9.2.2 承包人召开的进度例会

9.2.2.2 有关承包人召开的进度例会的其他要求：\_\_\_\_\_

---

本章通用部分已固化了普遍适用性的内容，招标人可以根据工程特点和实际需要，在此补充相关要求，不需要补充的，填写“/”。

## 10. 试验和检验

10.1 本专业分包工程发包人委托检测单位进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺：\_\_\_\_\_

本章通用部分已固化了相关试验和检验的普遍适用性的内容。招标人可以根据工程特点和实际需要，在此补充发包人委托检测单位进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺。不需要补充的，填写“/”。

需要注意的是，国家和本市现行规范标准规定必须进行试验和检验的材料、工程设备和工艺，招标人可以作概括性说明；国家和本市现行规范标准规定以外的，因工程特殊性而必须进行试验和检验的材料、工程设备和工艺，招标人应当在此补充需要发包人委托检测单位进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺的名称。

10.3 本专业分包工程需要分包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：\_\_\_\_\_

---

本章通用部分已固化了相关试验和检验的普遍适用性的内容。招标人可以根据工程特点和实际需要，在此补充需要分包人进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺。不需要补充的，填写“/”。

需要注意的是，国家和本市现行规范标准规定必须进行试验和检验的材料、工程设备和



工艺，招标人可以作概括性说明；国家和本市现行规范标准规定以外的，因工程特殊性而必须进行试验和检验的材料、工程设备和工艺，招标人应当在此补充需要分包人委托检测单位进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺的名称。

10.4 本专业分包工程需要由承包人和分包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，在此补充需要承包人和分包人共同进行试验和检验的其他材料、工程设备和工艺。不需要补充的，填写“/”。

需要注意的是，国家和本市现行规范标准规定必须由承包人和分包人共同进行的试验和检验的其他材料、工程设备和工艺，招标人可以概括性说明；国家和本市现行规范标准规定以外的，因工程特殊性而必须由承包人和分包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺，招标人应当在此明确需要承包人和分包人共同进行的试验和检验的材料、工程设备和工艺的名称。

10.8 涉及结构安全的试块、试件以及有关材料检测的质量检测单位：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，在此填写具体的质量检测单位。

## 11. 计日工

11.7 关于计日工的其他约定：\_\_\_\_\_

本章通用部分已固化了关于计日工普遍适用性的内容，招标人可以根据现行计价规范等政策，并结合工程特点和实际需要，在此补充相关要求，不需要补充的，填写“/”。

## 12. 计量与支付

### 12.2 其他约定

其他约定内容：\_\_\_\_\_

本章通用部分和第四章“合同条款”已固化了普遍适用性的内容，通常情况下，已满足合同履约的需要；但招标人还可以根据工程特点和实际需要，在此依法补充相关要求，不需要补充的，填写“/”。

### 13. 需要补充的其他要求

---

本章其他部分如有遗漏或约定内容有瑕疵的，招标人应当根据工程特点和实际需要，在此补充和(或)细化相关要求。不需要补充和(或)细化的，填写“/”。

## 附件 A：施工现场现状平面图

**说明：**该图由招标人准备，并作为招标文件本章的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第一节第 1.2.1 项规定的内容，并做必要的文字说明。

## 第六章 工程量清单专用部分



## 第六章 工程量清单专用部分

工程量清单是编制已标价工程量清单的重要依据之一。本章通用部分是对招标投标活动法规强制性内容和程序、共性以及具有普遍适用性内容进行的约定；本章专用部分是对通用部分的具体化或补充，编写时只需要根据工程特点和实际需要，对招标工程的个案内容进行界定，其相关内容应当在本章专用部分预设的填空中予以实现。

### 1. 工程量清单说明

#### 1.1 工程量清单编制依据

1.1.1 本工程量清单依据的计量计价规范：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际，在此明确填写招标工程适用的计量计价规范的名称。

如：中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）和配套的工程量计算规范（GB50854-2013～GB50862-2013）（以下简称“计价计量规范”）。

1.1.3 补充子目的子目特征、计量单位、工程量计算规则及工作内容说明：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

本款与第 1.1.1 项和第 1.1.2 项相对应，用于约定计量计价规范缺失子目的补充规则等相关说明。补充规则应涵盖子目编码、特征描述、计量单位、工程量计算规则以及工作内容。建议按计价规范相同的列表方式表述。

### 2. 投标报价说明

#### 2.1 投标报价的依据

投标报价应当根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。

（10）其他相关资料：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

本章工程量清单通用部分已固化了具有普遍适用性的说明内容，招标人可根据工程特点和实际需要，对投标报价依据的其他资料进行补充。不需要补充的，填写“/”。

## 2.4 总价措施项目报价

### 2.4.2 安全文明施工费的具体要求：\_\_\_\_\_

招标人应根据工程特点及实际需要，以及相关规定，提出安全文明施工费的具体要求。

需注意的是，安全文明施工费的计取应当与总承包合同相衔接，不得重复。承包人提供的安全文明施工措施，投标人无需再计取，安全文明施工费的计算应针对本专业分包工程专用的安全文明施工措施。

## 2.5 其他项目清单报价

### 2.5.4 在合同履行过程中，配合服务费的调整方法：\_\_\_\_\_

根据工程特点和实际需要，对于约定需要承包人提供配合服务的，在此应当约定配合服务费的调整方法。不需要提供的，填写“/”。

如：配合服务费中标费率固定不变。

## 2.7 投标报价需要说明的问题

### 2.7.7 有关投标报价的其他说明：\_\_\_\_\_

本章工程量清单通用部分已固化了具有普遍适用性的说明内容，招标人可根据工程特点和实际需要，补充有关投标报价的其他说明。不需要补充的，填写“/”。

## 3. 其他说明

### 3.3 需要补充的其他说明

本章其他部分如有遗漏或约定内容有瑕疵的或需补充的其他内容，招标人应当根据工程特点和实际需要，在此补充和(或)细化相关要求。不需要补充和(或)细化的，填写“/”。

## 4. 工程量清单与计价表

### 4.1 工程量清单封面

\_\_\_\_\_工程

## 工程量清单

招 标 人：\_\_\_\_\_ 工程造价  
（盖企业 CA 电子印章） 咨 询 人：\_\_\_\_\_（盖企业资质 CA 电子印章）

法定代表人  
或其委托代理人：\_\_\_\_\_ 法定代表人  
或其委托代理人：\_\_\_\_\_（盖个人 CA 电子印章）  
（盖个人 CA 电子印章）

编制人：\_\_\_\_\_ 复核人：\_\_\_\_\_  
（造价人员盖个人 CA 电子 执业专用章） （造价工程师盖个人 CA 电子 执业专用章）

编制时间： 年 月 日 复核时间： 年 月 日



## 4.2 投标总价表

### 投 标 总 价

招 标 人：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

投标总价（小写）：\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_

（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人

或其授权人：\_\_\_\_\_

（盖个人 CA 电子印章）

编制人：\_\_\_\_\_

（造价人员盖个人 CA 电子执业专用章）

编制时间：          年      月      日

### 4.3 总说明

## 总 说 明

工程名称：

第 页 共 页

--

4.4 工程项目投标报价汇总表

工程项目投标报价汇总表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目名称	金额（元）	其中：	
			暂估价 （元）	建筑垃圾运输处置费 （元）
1	分部分项工程			
1.1	（XXXX 单项工程）			
1.2				
2	措施项目			
2.1	其中：安全文明施工费			
2.2	其中：施工垃圾场外运输 和消纳费			
3	其他项目			
3.1	其中：暂列金额（不包括 计日工）			
3.2	其中：计日工			
3.3	其中：配合服务费			
4	规费			
5	税金			
投标报价合计=1+2+3+4+5				

4.5 单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

单项工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

工程名称： (XXXX 单项工程) 第 页 共 页

序号	单位工程名称	金额（元）	其中：	
			暂估价（元）	弃土或渣土运输和消纳费（元）
1	分部分项工程			
1.1	(XXXX 单位工程)			
1.2				
2	单价措施项目			
2.1	(XXXX 单位工程)			
2.2				
合 计				

### 单位工程分部分项工程和单价措施项目投标报价汇总表

第 页 共 页

[illegible]

4.7 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：第 页 共 页

序号	子目编码	子目名称	子目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合 单价	合价	其中
								暂估价
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“人工费”。

4.8 综合单价分析表

综合单价分析表

工程名称：

第 页 共 页

子目编码		子目名称		计量单位		工程量							
清单综合单价组成明细													
定额 编号	定额子 目名称	定额 单位	数量	单价					合价				
				人工费	材料费	机械费	企业管理费	利润	人工费	材料费	机械费	企业管理费	利润
人工单价		小 计											
元/工日		未计价材料费											
清单子目综合单价													
材 料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号			单位		数量		单价	合价	暂估单价(元)		暂估合价(元)	
	其他材料费												
	材料费小计												

注：如不使用省级或行业建设主管部门发布的计价定额，可不填定额项目、编号等。表中人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润均以不包含增值税（可抵扣进项税额）的价格计算。

## 4.9 总价措施项目清单与计价汇总表

## 总价措施项目清单与计价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目 编码	子目名称	除税金额 (元)	含税金额 (元)	备注
1		安全文明施工费			明细详见表 4.9-1
2		夜间施工增加费			
3		二次搬运费			
4		冬雨季施工增加费			
5		已完工程及设备保护			
6	/	施工垃圾场外运输和消纳费			明细详见表 4.9-2
7		赶工增加费（如有）			
8		.....			
合计					

注：1. 在“除税金额”中填写对应措施费用。除“安全文明施工费”及“施工垃圾场外运输和消纳费”由表 4.9-1 及表 4.9-2 带入数据外，其他均应逐项在表“4.12 措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2. 投标人的安全文明施工费、赶工增加费（如有）不得作为让利因素。



4.9-1 安全文明施工费明细表

安全文明施工费明细表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目 编码	子目名称	除税金额（元）				含税金额 （元）	备注
			实际成本 （元）	企业管理费 （元）	利润 （元）	小计 （元）		
1		管理目标等级（_____）对应的《图集》标准内项目措施费						
2		特殊安全文明施工措施费						
2.1		超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工增加措施费						
2.2		其他特殊安全文明施工措施费						
合计								

注：1. 依据表“4.12 措施项目报价组成分析表”，在“实际成本”“企业管理费”“利润”填写对应数值。并逐项在表“4.12 措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

2. “管理目标等级（\_\_\_\_\_）对应的《图集》标准内项目措施费”中“(\_\_\_\_\_)”填写要求：招标工程量清单和最高投标限价中填写招标人要求的管理目标等级；投标报价中填报的管理目标等级须与投标函中所填报的管理目标等级一致，且不得低于招标人要求的管理目标等级。

## 4.9-2 施工垃圾场外运输和消纳费明细表

## 施工垃圾场外运输和消纳费明细表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目 编码	子目名称	计算 基础	费率 (%)	除税金额 (元)	备注
1		(XXXX 单项工程)施工垃圾 场外运输和消纳费				
1.1		(XXXX 单位工程)施工垃圾 场外运输和消纳费				
1.2		.....				
2		(XXXX 单项工程)施工垃圾 场外运输和消纳费				
2.1		(XXXX 单位工程)施工垃圾 场外运输和消纳费				
2.2		.....				
...		.....				
合计						

注：按施工方案计算的施工垃圾场外运输和消纳费，若无“计算基础”和“费率”的数值，也可只填“除税金额”数值，但应在表“4.12 措施项目报价组成分析表”中列明施工方案出处及计算方法。

4.10 其他项目清单与计价汇总表

其他项目清单与计价汇总表

工程名称：第 页 共 页

序号	子目名称	计量单位	金额（元）	备注
1	暂列金额（不包括计日工）	项		明细详见表 4.10-1
2	暂估价			
2.1	材料和工程设备暂估价	—		明细详见表 4.10-2
3	计日工			明细详见表 4.10-3
4	配合服务费			明细详见表 4.10-4
合计				--

注：材料和工程设备暂估单价计入清单子目综合单价，此处不汇总。

4.10-1 暂列金额明细表

暂列金额明细表

工程名称：第 页 共 页

序号	子目名称	计量单位	暂列金额			备注
			除税金额 (元)	税金 (元)	含税金额 (元)	
合计						

注：此表由招标人填写，不包括计日工。暂列金额项目部分如不能详列明细，也可只列暂列金额项目总金额，投标人在计取税金前应将上述“暂列金额”的“除税金额”计入投标价格中。

4.10-2 材料和工程设备暂估价表

材料和工程设备暂估价表

工程名称：第 页 共 页

序号	材料（设备）名称、规格、型号	计量单位	暂估单价（元）	备注

注：投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

## 4.10-3 计日工表

## 计日工表

工程名称：

第 页 共 页

编号	子目名称	单位	暂定数量	综合单价（元）	合价（元）
一	劳务（人工）				
1					
2					
3					
人工小计					
二	材料				
1					
2					
3					
材料小计					
上述材料表中未列出的材料设备，投标人计取的包括企业管理费、利润（不包括规费和税金）在内的固定百分比：					%
三	施工机械				
1					
2					
3					
施工机械小计					
总 计					

注：1. 此表暂定项目、暂定数量由招标人填写，编制最高投标限价时，单价由招标人按有关计价规定确定；

2. 投标时，子目和数量按招标人提供数据计算，单价由投标人自主报价，按暂定数量计算合价计入投标总价中。

3. 此表总计的计日工金额应当作为暂列金额的一部分，计入表 4.10 中。

4.10-4 配合服务费计价表

配合服务费计价表

工程名称：第 页 共 页

序号	项目名称	项目价值(元)	服务内容	计算基础	费率(%)	金额(元)
1	承包人供应材料 和设备					
合 计						

注：此表项目名称、服务内容由招标人填写，编写最高投标限价时，费率及金额由招标人按有关计价规定确定；投标时，费率及金额由投标人自主报价，计入投标总价中。

## 4.11 规费、税金项目计价表

## 规费、税金项目计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	费率（%）	金额（元）
1	规费				
1.1	（XXXX 单 项 工 程）				
1.1.1	（XXXX 单 位 工 程）				
...	.....				
1.2	（XXXX 单 项 工 程）				
1.2.1	（XXXX 单 位 工 程）				
...	.....				
2	税金	分部分项工程 费+措施项目费 +其他项目费+ 规费-按规定不 计税的工程设 备金额			
合计					



4.12 措施项目清单组价分析表

措施项目报价组成分析表

工程名称：

子目编码	措施项目名称	拟采取主要方案或投入资源描述	实际成本详细计算过程	报价构成分析			报价金额
				实际成本	企业管理费	利润	

#### 4.13 费率报价表

### 费率报价表

工程名称：

序号	费用名称	取费基数	报价费率（%）
<b>A</b>	_____工程		
A.1	企业管理费		
A.2	利润		
<b>B</b>	_____工程		
B.1	企业管理费		
B.2	利润		
<b>C</b>	总价措施项目		
C.1	企业管理费		
C.2	利润		
...	.....		

4.14 主要材料和工程设备选用表

主要材料和工程设备选用表

工程名称：

序号	材料和工程设备名称	单位	单价	数量	品牌/厂家	规格型号	备注

注：本表中所列材料设备应仅限于分包人自行采购范围内的材料设备。本表格可以按照同样的格式扩展。



## 第七章 图纸



---

## 2. 图 纸

作为招标文件组成部分的图纸（见图纸目录），随招标文件一并提供给投标人。

本章招标图纸是签署合同文件的组成部分，即构成合同图纸。招标图纸是编制招标工程最高投标限价和投标报价的重要依据，也是招标阶段判断招标工程量清单的准确性和完整性的重要依据，更是合同履行阶段判定已标价工程量清单是否存在错漏项或量以及能否认定为变更的重要依据。因此，招标人在准备图纸清单时，应当依据设计人提供的、实际用于招标的图纸，仔细核对相关信息，保证招标图纸所反映的信息与图纸清单信息一致。

需要注意的是，鉴于图纸的体量，招标文件或合同文件成册装订时一般只装入图纸清单，图纸另附。因此，图纸清单应当准确地反映招标图纸的图名、图号、版本和出图日期等，可以精确地追溯和定位招标图纸的信息，以区别于合同履行过程中承包人可能提供的其他图纸。



## 第八章 投标文件格式



\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）施工招标

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（盖个人 CA 电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金（如有）
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、信誉要求资料
- 十、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_ (招标人名称)

在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_ (专业分包工程名称) (以下简称“本专业分包工程”) 施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：\_\_\_\_\_

RMB¥：\_\_\_\_\_元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、完工和交付本专业分包工程并维修其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费（含税）RMB¥：\_\_\_\_\_元

建筑垃圾运输处置费（含税）RMB¥：\_\_\_\_\_元

赶工增加费（含税）RMB¥（如有）：\_\_\_\_\_元

暂列金额（不包括计日工部分）（含税）合计金额 RMB¥：\_\_\_\_\_元

.....

如果我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或按照合同约定的开工日期开始本专业分包工程的施工，\_\_\_\_\_天（日历日）内完工，并确保工程质量达到\_\_\_\_\_标准，确保施工现场安全生产标准化管理目标达到\_\_\_\_\_等级标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥：元）。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

我方拟派的项目经理\_\_\_\_\_（姓名）身份证号：\_\_\_\_\_。

我方承诺：我方拟派投标人代表参加开标会、签署开标记录等有关工作，对我方具有约束力。

投标人（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或委托代理人（盖个人 CA 电子印章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：采用综合评估法评标，且采用分项报价方法对投标报价进行评分的，应当在投标函中

增加分项报价的填报。

本章提供的投标函及投标函附录格式，属于集中列置的否决投标条件，投标人填报时应当慎之又慎，对于格式中相关要求内容须对照招标文件相关要求以及已标价的工程量清单内容等仔细填写。特别是暂列金额（不包括计日工部分）（含税）合计金额等应当与招标文件给定的金额相一致。

## (二) 投标函附录

工程名称: \_\_\_\_\_ (专业分包工程名称)

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	工期	1.1.4.3	_____日历天	
2	缺陷责任期	1.1.4.5		
3	分包人履约担保金额	4.2		
4	逾期完工违约金	11.5		
5	逾期完工违约金最高限额	11.5		
6	质量标准	13.1		
7	施工现场安全生产标准化管理目标等级标准	9.3		
8	价格调整的差额计算	16.1	<input type="checkbox"/> 采用价格指数权重调整价格差额, 见价格指数权重表 <input type="checkbox"/> 采用造价信息调整价格差额 <input type="checkbox"/> 其他价格调整方法	
9	预付款额度	17.2.1		
10	质量保证金扣留百分比	17.4.1		
11	质量保证金额度	17.4.1		
.....	.....			

投标人 (盖企业 CA 电子印章)

法人代表或委托代理人 (盖个人 CA 电子印章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

根据工程特点和实际需要, 招标人应当对照第四章“合同条款”的具体约定, 对本表中相应内容进行补充或调整。

价格指数权重表

名 称	基本价格指数		权 重			价格指数来源
	代号	指数值	代号	允许范围	投标人建议值	
定值部分			A			
变 值 部 分	人工费	F <sub>01</sub>	B <sub>1</sub>	__ 至__		
	钢材	F <sub>02</sub>	B <sub>2</sub>	__ 至__		
	水泥	F <sub>03</sub>	B <sub>3</sub>	__ 至__		
	.....	....	...	.....		
合 计					1. 00	

备注：在合同条款第 16.1 款约定采用价格指数法进行价格调整时适用本表。表中除“投标人建议值”由投标人结合其投标报价情况选择填写外，其余均由招标人在招标文件发出前填写。

根据工程特点和实际需要，如果在第四章“合同条款”专用部分第 16.1 款中未选择采用价格指数调整价格差额法的，则本表不适用。



## 二、法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖企业 CA 电子印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、授权委托书

（适用于签署投标文件）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托我单位\_\_\_\_\_（姓名）身份证号：\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、修改\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）施工投标文件和下文载明的其他事项，其法律后果由我方承担。

其他事项：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

委托期限：\_\_\_\_\_。  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、身份证原件扫描件、委托代理人身份证原件扫描件。

投 标 人（盖企业 CA 电子印章）

法定代表人（盖个人 CA 电子印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：根据招标文件第二章“投标人须知”通用部分第 3.1.1 项的规定，除投标人法定代表人亲自签署投标文件外，投标人应当按照此格式出具一份授权委托书作为投标文件一部分，并按照招标文件规定装订密封。

### 三、联合体协议书

牵头人名称: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定住所: \_\_\_\_\_

成员二名称: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定住所: \_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商,自愿组成\_\_\_\_\_ (联合体名称) 联合体, 共同参加\_\_\_\_\_ (专业分包工程名称) (以下简称本工程) 的施工投标并争取赢得本专业分包工程施工承包合同 (以下简称分包合同)。现就联合体投标事宜订立如下协议:

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为\_\_\_\_\_ (联合体名称) 牵头人。

2. 在本专业分包工程投标阶段, 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本专业分包工程投标文件编制活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与投标和中标有关的一切事务; 联合体中标后, 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行投标义务和中标后的合同, 共同承担合同规定的一切义务和责任, 联合体各成员单位按照内部职责的划分, 承担各自所负的责任和风险, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。  
按照本条上述分工, 联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: \_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效, 联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份, 联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称 (盖企业 CA 电子印章)

法定代表人或其委托代理人 (盖个人 CA 电子印章)

成员二名称 (盖企业 CA 电子印章)

法定代表人或其委托代理人 (盖个人 CA 电子印章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注: 本协议书由委托代理人盖个人 CA 电子印章的, 应附法定代表人盖个人 CA 电子印章的授权委托书、法定代表人身份证明、身份证原件扫描件、委托代理人身份证原件扫描件

## 四、投标保证金

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下简称“投标人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（专业分包工程名称）的投标，  
（担保人名称，以下简称“我方”）保证：投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在 7 日内向你方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在投标有效期内保持有效，要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. “适用于以担保担保（包括银行保函）方式递交投标保证金，其他方式不需要提供。”  
2. 如采用保函以外形式提交投标保证金的，附投标保证金凭证扫描件；  
3. 此处按照第二章“投标人须知”第 3.4.1 项的要求附相关材料。

## 五、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第六章“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第六章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

## 六、施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，本招标文件投标人须知第 3.7.4 项中关于施工组织设计的模块编制本专业分包工程的施工组织设计。

其中：

安全文明施工方案应当按以下要求进行编制：\_\_\_\_\_

---

招标人应根据本专业分包工程实际情况及安全文明施工需求，在此提出对投标人的安全文明施工方案的编制要求。

依据《北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）》（京建法[2019]9 号）、《〈北京市建设工程安全文明施工费管理办法（试行）〉实施要点与操作指南》【2019 年 6 月版】的相关要求，对安全文明施工方案的编制提出具体要求。执行《生活区管理图集通知》的项目，安全文明施工方案还应符合《建设工程施工现场生活区设置和管理导则》和《北京市建设工程施工现场安全生产标准化管理图集》（生活区设置和管理分册）要求。

投标人根据本专业分包工程实际情况及安全文明施工需求，结合企业的自身情况和技术实力，并对应投标函所填报的管理目标等级在施工组织设计中编制有针对性的安全文明措施方案。如：

（1）超过一定规模的危大工程对应的安全文明施工增加措施方案（如有）；

（2）其他特殊安全文明施工措施方案（如有）。

投标人压缩定额工期的，应当编制赶工技术方案。赶工技术方案按以下要求进行编制：赶工技术方案应明确按期完成并保证工程质量、安全的具体技术措施，承担相应的工程质量安全责任。投标人压缩定额工期超过 10%（不含）的，投标人的相关技术措施应组织专家论证并通过施工单位的企业技术负责人审批；专家论证报告及企业技术负责人审批资料的扫描件放入第 3.1.1 项第（10）目其他材料中。

深化设计文件（如有）应当包括以下内容：\_\_\_\_\_

---

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。若采用技术暗标评审，则下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本专业分包工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本专业分包工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、完工日期和施工进度网络图

[illegible]

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1039-1043.

[illegible]



[illegible]

附表四：计划开、完工日期和施工进度网络图

### 计划开、完工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

## 七、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

[illegible]

### 附 1：项目经理简历表

### 附 1：项目经理简历表

[illegible]

[illegible]

## 八、资格审查资料

## (一) 投标人基本情况

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
统一社会信用代码				高级职称人员		
安全生产许可证 编号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

## **（二）财务状况**

财务状况中各类报表反映的财务状况数据应当一致，如果有不一致之处，以不利于潜在投标人的数据为准。





(三) 近年完成的类似工程情况

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
合同价格			
开工日期			
完工日期			
承包范围			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

**（四）正在施工的和新承接的工程情况**

工程名称			
工程所在地			
发包人名称			
发包人地址			
发包人联系人		联系电话	
签约合同价			
开工日期			
计划完工日期			
承担的工作			
工程质量			
项目经理		身份证号	
技术负责人		身份证号	
总监理工程师		联系电话	
工程描述			
备注			

### （五）项目经理简历表

1. 相关简历同本章附件七（二）“附 1：项目经理简历表”。
2. 本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

## 九、信誉要求资料

### 1. 近年发生的诉讼和仲裁情况

说明： 投标人应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件。

### 2. 近年企业不良行为记录情况

### 3. 在施工程以及近年已完工工程合同履行情况

### 4. 其他

本章信誉要求资料格式应与第一章“招标公告”、第二章“投标人须知”第 1.5.3 项中的信誉要求相对应，并满足第三章“评标办法”评审的需要。

## 十、其他材料

### （一）与投标人存在关联关系的单位情况说明

备注：投标人应当依据自身存在的以下情形，如实披露与本单位存在关联关系的施工、监理、招标代理等单位情况。

（1）与本企业单位负责人为同一人的其他企业；

（2）与本企业存在控股、管理关系的其他企业；

.....

投标人应当针对列置的与自身存在的上述情形，主动披露、填写其他企业情况和说明。