附件2

**项目申报表**

**项目名称：**

**申报单位（盖章）：**

**项目负责人：**

年 月

|  |  |
| --- | --- |
| **一、申报项目基本情况**  1.项目名称:  2.项目起止时间： 年 月 ----- 年 月  3.研究类别：基础研究 应用基础研究 □ 应用研究 □ 试验发展 □ | |
| **二、立项目的及意义（含与首都经济社会发展的关系）** | |
| **三、相关的国内外研究最新趋势** | |
| **四、项目主要研究内容** | |
| **五、研究实验方案及技术路线** | |
| **六、项目计划进度及年度完成指标** | |
| 计 划 进 度 | 完 成 指 标 |
|  |  |
| **七、研究成果提供形式和验收指标** | |

**八、经费支出预算明细**

项目资金主要用于项目所需……。资金详细测算如下表。

**（一）项目资金测算表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **费用（元）** | **用途说明** |
| **申请总经费：** | | | |
| **一、直接费用** | | | |
| 1 | 人工费 |  |  |
| 2 | 专家费 |  |  |
| 3 | 资料费 |  |  |
| 4 | 差旅费 |  |  |
| 5 | 会议费 |  |  |
| 6 | 咨询费 |  |  |
| 7 | 档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 8 | 其他费用 |  |  |
| **二、间接费用** | | | |
| 9 | 场地租赁费 |  |  |

**（二）资金测算明细**

1）人工费测算明细

2）差旅费资金测算明细

3）会议费测算说明

4）档案出版、文献信息传播、知识产权事务费测算说明

5）专家费资金测算说明

6）资料费资金测算说明

十、项目组主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **职称/职务** | **在本项目内承担任务** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**十一、申报单位意见**

|  |
| --- |
| **项目负责人意见：**  签字：  年 月 日 |
| **申报单位主管领导意见：**  签字：  年 月 日 |
| **申报单位法人意见：**  法人（签字）：  **（公章）**  年 月 日 |